

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN UNG BƯỞU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2026

**THÔNG BÁO CHÀO GIÁ
HẠNG MỤC MUA SẮM DỊCH VỤ QUẢN LÝ HÓA ĐƠN ĐẦU VÀO, ĐẦU RA TRÊN
PHẦN MỀM.**

Hiện nay Bệnh viện Ung Bướu có nhu cầu mua sắm dịch vụ quản lý hóa đơn đầu vào, đầu ra trên phần mềm. Kính mời các đơn vị quan tâm có khả năng cung cấp báo giá theo mẫu báo giá đính kèm.

Hồ sơ báo giá gửi trực tiếp về:

Bệnh viện : Bệnh viện Ung Bướu cơ sở 2
Địa chỉ : Số 12 Đường 400, Phường Tăng Nhơn Phú, TP. Hồ Chí Minh
Phòng : Phòng Công Nghệ Thông Tin
Điện thoại : 02862588519
Email : phongcntt@benhvienungbuou.vn

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ số điện thoại: 02862588519, thời gian phản hồi trước thời điểm hết hạn nhận báo giá.

Hồ sơ báo giá gửi về bao gồm:

- Báo giá bản gốc có chữ ký hợp lệ và đóng mộc.
- Bảng kê khai giá còn hiệu lực đóng mộc treo.
- Bản chụp đóng mộc treo: quyết định trúng thầu, thông báo trúng thầu, Hợp đồng trúng thầu trong vòng 12 tháng các mặt hàng tương tự tại các đơn vị y tế theo hình thức đấu thầu rộng rãi (nếu có).
- Các đơn vị cung cấp gửi file excel và bản scan báo giá có đóng dấu theo mẫu đến địa chỉ email: **phongcntt@benhvienungbuou.vn**

Thời gian nhận báo giá: 05 ngày từ ngày phát hành thông báo chào giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: CNTT.

GIÁM ĐỐC



Diệp Bảo Quấn



SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN UNG BƯƠU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

DANH MỤC HÀNG HÓA, KỸ THUẬT YÊU CẦU BÁO GIÁ

Đính kèm thông báo mời chào giá ký ngày.....tháng năm 2026

1. Số lượng hóa đơn: 10.000
2. Yêu cầu chung:
 - Tự động tra cứu và tải hóa đơn từ email nhận được từ nhà cung cấp;
 - Tự động phân tích và kiểm tra hóa đơn;
 - Tự động đồng bộ với phần mềm kế toán;
 - Tự động lưu trữ và quản lý hóa đơn tập trung;
 - Đáp ứng phiên bản mobile;
 - Quản lý tài khoản người dùng, phân quyền theo từng vai trò của người dùng với từng tính năng của phần mềm;
 - Đảm bảo an toàn bảo mật thông tin theo Nghị định 85/2016/NĐ-CP ban hành ngày 01 tháng 07 năm 2016.
3. Quản lý hóa đơn đầu vào:
 - Đồng bộ với phần mềm kế toán bệnh viện;
 - Tự động lưu trữ và quản lý hóa đơn tập trung;
 - Cho phép quản lý danh mục nhà cung cấp: nhập khẩu danh mục, thống kê số lượng hóa đơn phát sinh;
 - Đáp ứng các nghiệp vụ quản lý hệ thống;
 - Tự động phân loại hóa đơn theo loại chi phí;
 - Tự động kiểm tra và cảnh báo cho người dùng khi có hóa đơn vượt định mức;
 - Xem báo cáo hóa đơn rủi ro theo nhà cung cấp;
 - Xem báo cáo hóa đơn theo tình trạng hoạt động của nhà cung cấp;
 - Cho phép xem bản PDF của hóa đơn theo Nghị định 123/2020/NĐ-CP ban hành ngày 19 tháng 10 năm 2020 về quy định về hóa đơn, chứng từ;
 - Quản lý hộp thư đến;

- Kiểm tra tình trạng hoạt động của toàn bộ người bán;
- Tham chiếu danh sách ngành nghề kinh doanh của người bán
- Gửi phản hồi cho nhà cung cấp về thông tin kiểm tra hóa đơn;
- Đánh dấu tình trạng thanh toán hóa đơn;
- Đính kèm file (bảng kê, chứng từ,...) đi kèm hóa đơn;
- Theo dõi hóa đơn theo tình trạng.

4. Quản lý hóa đơn đầu ra:

- Tự động lấy về tất cả các hóa đơn đầu ra tồn tại trên hệ thống Cơ quan thuế về phần mềm phục vụ công tác quản lý, đơn vị không phải tự truy cập hệ thống Cơ quan thuế để tải hóa đơn thủ công;
- Hỗ trợ tải file XML hóa đơn đầu ra lên phần mềm, giúp đơn vị tải lên các hóa đơn chưa quản lý trên hệ thống để quản lý tập trung. Đối với trường hợp bệnh nhân thanh toán bằng nhiều hình thức, kế toán viện phí ghi chú số tiền thanh toán cho mỗi hình thức;
- Kết nối với phần mềm kế toán trên thị trường để tự động lấy hóa đơn đầu ra về phần mềm kế toán đang sử dụng của bệnh viện.