

- + Nắm bắt các bản vẽ thiết kế cơ sở của từng phòng, ban;
- + Tham gia xây dựng quy trình và quy định việc kiểm tra/giám sát thi công, cải tạo, sửa chữa, bảo trì tại các khu vực trong bệnh viện;
- + Cập nhật công nghệ mới, cải tiến kỹ thuật, đào tạo nhân viên quy trình mới;
- + Tổ chức lưu trữ hồ sơ khoa học và kỹ lưỡng;
- + Đảm bảo hệ thống kỹ thuật vận hành hiệu quả, tiết kiệm;
- + Đảm bảo an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, môi trường;
- + Đảm bảo tính pháp lý của hệ thống kỹ thuật: kiểm định, giám sát môi trường, chứng nhận phòng cháy chữa cháy,...
- Các nhiệm vụ chi tiết: Kỹ sư trưởng sẽ chịu trách nhiệm chính trong việc thực hiện, quản lý và giám sát các công việc bảo trì cho các thiết bị bên trong và bên ngoài của bệnh viện, bao gồm điện, điện lạnh, bơm, làm nguội, cơ cấu, thẩm mỹ và những công việc bảo trì cần thiết khác nhằm bảo đảm bệnh viện luôn trong điều kiện tối ưu và hiệu quả mà không làm ảnh hưởng đến an toàn của cán bộ nhân viên và bệnh nhân. Công việc bao gồm:
 - + Thiết lập và thực hiện theo đúng chỉ đạo và quy trình làm việc;
 - + Huấn luyện, giám sát và chịu trách nhiệm cho công việc của mọi nhân viên kỹ thuật;
 - + Xây dựng bảng kế hoạch và phân công công việc hàng tháng cho bộ phận kỹ thuật;
 - + Chuẩn bị, quản lý, cập nhật và chỉnh sửa công tác phân công công việc hàng ngày, hàng tuần để đảm bảo thời gian làm việc linh hoạt dựa trên yêu cầu hoạt động của bệnh viện;
 - + Bảo trì và vận hành hệ thống M&E trong bệnh viện;
 - + Bảo trì tất cả hệ thống phân phối điện, nước, ga, v.v. nhằm đảm bảo hệ thống luôn trong điều kiện hoạt động tốt;
 - + Bảo trì cơ cấu xây dựng, tiện ích và thẩm mỹ của bệnh viện;
 - + Quản lý và chịu trách nhiệm đối với việc; đào tạo huấn luyện trong bộ phận, nhằm đảm bảo luôn đáp ứng tiêu chuẩn hoạt động;
 - + Ghi chép mức tiêu thụ điện, nước hàng tháng;
 - + Đảm bảo phản hồi nhanh chóng đối với những yêu cầu dịch vụ từ cán bộ nhân viên và Ban giám đốc bệnh viện cho công việc sửa chữa hoặc thay thế thiết bị;
 - + Quản lý và bảo quản hợp lý các phụ tùng, dụng cụ và thiết bị làm việc;
 - + Chỉ đạo kiểm tra bệnh viện liên tục nhằm đảm bảo các vấn đề về phòng cháy chữa cháy có liên quan được tuân thủ chấp hành;
 - + Bảo quản khu vực làm việc ngăn nắp, sạch sẽ và không nguy hiểm;
 - + Thường xuyên xem xét hệ thống/quy trình hoạt động hiện tại và đề xuất phương án cải thiện đối với tiêu chuẩn dịch vụ tổng quát và những thay đổi theo đó;
 - + Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, bản vẽ liên quan đến tòa nhà theo hướng dẫn;
 - + Thực hiện các công việc được giao bởi Ban giám đốc bệnh viện hoặc người được Ban giám đốc bệnh viện ủy quyền.

❖ **Ca trưởng kỹ thuật:**

- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7:
- + Buổi sáng: 7:30 – 11:30;

- + Buổi chiều: 13:00 – 17:00.
- Chịu trách nhiệm ghi nhận, sắp xếp, tổ chức thực hiện các công việc của bộ phận kỹ thuật;
- Thực hiện tất cả các công việc được phân công từ kỹ sư trưởng;
- Tổ chức ghi nhận các thông số kỹ thuật của thiết bị;
- Đọc và phân tích các thông số kỹ thuật được ghi nhận hàng ngày đồng thời kiểm soát luôn tình trạng của các thiết bị;
- Nhận thông tin từ các khoa, phòng, để kịp thời sắp xếp giải quyết các vấn đề kỹ thuật xảy ra trong giờ làm việc chính thức;
- Lưu trữ một cách có hệ thống đầy đủ các tài liệu thông tin liên quan đến hệ thống kỹ thuật của bệnh viện;
- Gửi báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho kỹ sư trưởng khi tình trạng kỹ thuật vượt quá khả năng giải quyết của mình;
- Phối hợp với bảo vệ và tự tổ chức triển khai trong bộ phận kỹ thuật khi có các trường hợp khẩn cấp như báo động cháy, thang máy kẹt mất điện, ống nứt bể, các sự cố kỹ thuật xảy ra trong suốt quá trình vận hành;
- Thực hiện các công việc khác khi có yêu cầu của kỹ sư trưởng. Kiểm tra vận hành các thiết bị, lên kế hoạch công việc hàng ngày, truyền đạt những thông tin từ kỹ sư trưởng xuống nhân viên;
- Theo dõi điện, nước tiêu thụ hàng ngày, theo dõi sổ nhật ký ghi lại mọi yêu cầu sửa chữa của khách hàng hoặc chỉ thị của Phòng Hành chính quản trị. Đảm bảo áp dụng và tuân thủ các quy tắc, quy định về phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc;
- Thực hiện bảo trì các thiết bị, bảo trì hệ thống kỹ thuật của bệnh viện: dưới sự phân công của kỹ sư trưởng, tổ trưởng bảo trì phải lên kế hoạch tiến hành cũng như chuẩn bị các vật tư cần thiết và giám sát nhân viên thực hiện.

❖ **Nhân viên kỹ thuật:**

- Thời gian làm việc: 24/7 – tất cả các ngày trong tuần, bao gồm chủ nhật và ngày Lễ. Được tổ chức làm việc thành 03 ca, cụ thể:
 - + Buổi sáng: 6:00 – 14:00;
 - + Buổi chiều: 14:00 – 22:00;
 - + Buổi tối: 22:00 – 6:00.
- Thực hiện các công việc về cơ - điện được giao và tham gia kết hợp giải quyết, hoàn thành các công việc liên quan đến chuyên môn của mình;
- Thành thạo với công việc vận hành các máy móc chuyên dùng cho nhà cao tầng và bảo đảm nó hoạt động bình thường;
- Tham gia, xử lý bất cứ báo động cháy nào xảy ra;
- Báo cáo, đề xuất phương án xử lý lên cấp trên khi thấy có thiết bị vận hành không bình thường, các hư hỏng, lỗi, vận hành kém hiệu quả của thiết bị trong phạm vi mình được giao trách nhiệm theo dõi;
- Có khả năng thay mặt cấp trên của mình làm công việc giám sát việc sửa chữa – bảo trì thiết bị cơ điện được được thực hiện bởi nhà thầu;
- Trong trường hợp khẩn, cần thiết có thể thực hiện một số việc ngoài lĩnh vực chuyên môn của mình;

- Hiểu rõ các nội quy, quy định an toàn lao động và thực hiện nghiêm túc;
- Có ý thức và thực hiện công tác vệ sinh khu vực làm việc sau khi hoàn thành;
- Luôn giữ vệ bề ngoài tươm tất, vệ sinh, đặc biệt khi tiếp xúc với khách hàng.

4. Danh sách công cụ, dụng cụ

Stt	Công cụ, dụng cụ	Số lượng
01	Máy tính	01
02	Ampe kim Kyoritsu 2017	01
03	Tủ tài liệu cho Kỹ thuật (RxCxS) (1,2 x 1,6 x 0,4) m	01
04	Tủ đựng đồ nghề kỹ thuật	01
05	Ghế xoay văn phòng TP-320	07
06	Bàn làm việc 1,2m cho kỹ thuật MGM	02
07	Bảng từ HQ (80 – 160) cm	01
08	Bìa công	05
09	Bảng ghim	01
10	Bộ đàm Kenwood	02
11	Giỏ đựng đồ nghề	02
12	Máy khoan Bê tông Bosch 750W	01
13	Bộ chìa lục giác hệ mm và hệ inch	01
14	Dàn giáo 1,7m (Khung, chéo, mâm)	03
15	Bánh xe dàn giáo	04
16	Bay hồ	01
17	Thang nhôm chữ A 2,5m	01
18	Thang nhôm	01
19	Mỏ lết 250mmm	01
20	Mỏ lết 350mm	01
21	Kéo cắt tôn	01
22	Thước dây 5m	01
23	Bộ clê tròng	01

Stt	Công cụ, dụng cụ	Số lượng
24	Bộ khẩu Kingtony	01
25	Kìm điện (Đầu bằng)	04
26	Kìm cắt dây điện	04
27	Tuốc nơ vít to loại 02 đầu (+ -)	02
28	Tuốc nơ vít to 350mm (-)	01
29	Tuốc nơ vít 200mm (+)	01
30	Tuốc nơ vít 200mm (-)	01
31	Bút thử điện Stanley	04
32	Đèn pin sạc	01
33	Clê xích 12"	01
34	Kìm chết stanley	01
35	Mỏ lết răng 300mm Stanley	01
36	Mỏ lết răng 500mm Stanley	01
37	Cần cưa sắt	01
38	Búa 200g	01
39	Búa 300g	01
40	Lưỡi khoan sắt (Bộ)	01
41	Súng bắn silicon	01
42	Cào 03 chấu 200mm	01
43	Kìm bấm đầu cốt 25mm	01
44	Máy mài cầm tay Bosch	01
45	Bộ dây nguồn 50m QT50-2-15A Lioa	01
46	Kéo cắt giấy đòi mỗi S 120 Hiệp Anh	02
47	Máy đo sung nhiệt	01
48	Điện thoại	02
49	Máy khoan pin	01