

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>thoát điện, kiểm tra hệ thống máy bơm nước và phát hiện xử lý kịp thời khi xảy ra sự cố thất thoát nước, kiểm tra nhắc bộ phận vệ sinh tại bệnh viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuân tra và phát hiện kịp thời tất cả những sự cố về hệ thống điện, nước, hệ thống Phòng cháy chữa cháy hiện tượng mất an toàn tài sản, an ninh trật tự đối với bệnh viện thì phải báo cáo ngay cho chỉ huy và ban quản lý (trước gọi điện thoại sau làm báo cáo bằng văn bản) để xin ý kiến chỉ đạo xử lý kịp thời tránh tình trạng phát hiện mà không báo cáo là tiềm ẩn xảy ra sự cố không mong muốn sẽ xảy ra. - Lưu ý: khi đi tuần tra phát hiện phương tiện nào rò rỉ xăng xe, nhớt xe hoặc chủ xe sửa chữa xe trong nhà xe thì phải yêu cầu chủ xe đó dẫn phương tiện ra ngoài bãi xe để khắc phục. Nếu không có chủ xe ở đó thì bảo vệ phải chủ động dẫn phương tiện ra ngoài bãi xe và báo cáo cho bảo vệ nội bộ để xác minh xem phương tiện này là của ai? Phòng nào? để lên thông báo cho người đó biết về tình trạng phương tiện như đã nêu trên để xử lý. - Khi đi tuần tra phải mang theo công cụ hỗ trợ đầy đủ (đặc biệt là ban đêm), cập nhật thông tin diễn biến khi đi tuần tra để cuối ca trực bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý một cách tốt nhất, chủ động nhất và hiệu quả nhất - Thời gian tuần tra không nhất thiết là rập khuôn, máy móc, lập trình cố định mà phải tuần tra mang tính hiệu quả, nghiệp vụ (không để người khác nắm được quy trình khi đi tuần tra) nhưng thời gian không quá 30 phút/lần. - Ngoài kiểm tra hệ thống điện nước thì các hệ thống như cửa, tài sản cố định, hệ thống phòng cháy chữa cháy cũng phải quan tâm (đặc biệt là lúc mưa gió thời tiết khắc nghiệt). - Khi đi tuần tra ngoài nhìn thấy thì việc để ý đến âm thanh lạ, mùi lạ cũng phải quan tâm xem xét (ví dụ: âm thanh, tiếng động lạ có khả năng có kẻ gian đột nhập hiện tượng cạy phá có thể xảy ra hoặc mùi lạ như khét có khả năng là chập điện ..v...v.....) - Phối hợp với ban quản lý kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hệ thống phòng cháy chữa cháy. - Tất cả phải cập nhật đầy đủ thông tin chính xác, chi tiết, rõ ràng để ca sau tiếp nhận theo dõi tiếp và lưu trữ tài liệu khi cần. - Phải phối kết hợp với các vị trí để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.
03	Bãi giữ xe hai bánh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra và duy trì An ninh trật tự và phòng cháy chữa cháy tại khu vực bảo vệ.

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<ul style="list-style-type: none"> - Khi xe vào bệnh viện nhân viên bảo vệ phải bấm thẻ xe, một thẻ là bấm vào xe của khách và một thẻ là đưa cho khách giữ. - Hướng dẫn khách để xe đúng nơi quy định (Nếu khách không hợp tác thì bảo vệ phải yêu cầu khách cho phương tiện ra ngoài và không chịu trách nhiệm nếu sự cố xảy ra, nằm ngoài tầm kiểm soát). - Nghiêm cấm hút thuốc trong khu vực để xe. - Khi khách lấy xe phải so sánh seri thẻ gửi và số seri gắn ở xe và ngày tháng tất cả phải trùng khớp mới giải quyết cho ra. - Trong trường hợp số seri không khớp nhau thì bảo vệ phải giữ xe lại để làm rõ và giải quyết. - Trong trường hợp khách bị mất thẻ xe thì yêu cầu xuất trình giấy tờ giấy phép lái xe, căn cước công dân. Nếu khách không có đầy đủ giấy tờ theo yêu cầu thì lực lượng bảo vệ phải tạm giữ xe lại và làm báo cáo cho phòng hành chính nhân sự bệnh viện để kết hợp giải quyết. - Nhân viên bảo vệ phải thường xuyên đề cao cảnh giác với những thủ đoạn trà trộn vào bãi giữ xe để trộm cắp. Đảm bảo an toàn cho bãi xe, phát hiện bắt giữ kẻ xấu. - Thường xuyên sắp xếp và duy trì xe tại nhà xe và nơi giữ xe khách gọn gàng, ngay ngắn đúng nơi quy định, nhắc nhở mọi người phải có ý thức chung để sắp xếp xe ngay ngắn, gọn gàng để tiết kiệm diện tích (tránh tình trạng va quệt và ảnh hưởng đến việc cứu hộ, thoát nạn khi xảy ra sự cố). - Thường xuyên tuần tra khu vực giữ xe để phát hiện việc rò rỉ xăng, dầu. Khi phát hiện việc xe máy bị rò rỉ xăng dầu thì bảo vệ phải lập tức cách ly xe máy ở vị trí an toàn không để gây cháy nổ và báo cáo bằng văn bản lên chỉ huy, để có hướng xử lý tiếp theo. - Tất cả phải cập nhật đầy đủ thông tin chính xác, chi tiết, rõ ràng để ca sau tiếp nhận theo dõi tiếp và lưu trữ tài liệu khi cần. - Phải phối kết hợp với các vị trí để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.
04	Vị trí khu E (khối xạ ngoại trú)	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên tuần tra kiểm soát. Hướng dẫn bệnh nhân, người nuôi bệnh chấp hành các nội quy, quy định, của Bệnh viện, giữ gìn vệ sinh công cộng, chấp hành các quy định về sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an ninh trật tự. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy,

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		quy định của bệnh viện. – Thường xuyên kiểm tra các cầu giao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. – Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết. – Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người – Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.

2. Yêu cầu khi thực hiện nhiệm vụ:

- Phải theo dõi và tuyệt đối tuân thủ các nội quy – kỷ luật lao động tại Bệnh viện.
- Luôn luôn giữ gìn tác phong làm việc lịch sự - tế nhị.
- Phải thực hiện nhiệm vụ của mình và chịu trách nhiệm với sự thành thật, chính trực, khẩn cấp.
- Phải có tinh thần cảnh giác cao, được trang bị kiến thức về Luật pháp và Nghiệp vụ trước khi thực hành nhiệm vụ.
- Có khả năng phát hiện và xử lý các tình huống bất ngờ xảy ra một cách chuyên nghiệp theo quy định của Công ty bảo vệ.
- Không được phép rời khỏi vị trí hoặc khu vực bảo vệ trong bất kỳ trường hợp nào mà không có người thay thế.
- Không phân biệt khách là người nước ngoài hay người Việt Nam, phải vui vẻ chào hỏi tuy họ có thể không đáp lại, phải lịch sự và nhã nhặn.
- Phải gõ cửa và chờ câu trả lời trước khi bước vào các phòng ban chuyên môn.
- Khi bất đồng xảy ra nhân viên bảo vệ phải cho người khác diễn đạt ý của họ, không được cắt lời.
- Phải báo cáo về tình hình trong ca trực ngay khi được yêu cầu.
- Phải báo ngay cho Đội trưởng những sai phạm xảy ra trong quá trình trực.
- Báo cáo ngay lập tức cho người quản lý của công ty những vấn đề hoặc tình huống bất ngờ xảy ra để kịp thời xử lý. Trong tình huống cần thiết phải báo cáo ngay cho ban Lãnh đạo Phòng hành chính quản trị.
- Nhân viên bảo vệ phải mặc đồng phục và đeo thẻ khi làm việc, nếu không đeo thẻ thì không được phép vào vị trí trực.
- Nhân viên bảo vệ sẽ được luân chuyển 06 tháng 01 lần. Lịch trực phải gửi cho Phòng hành chính quản trị trước khi tiến hành thực hiện.
- Nghiêm cấm nhân viên bảo vệ nhận tiền, quà cáp dưới bất kỳ hình thức nào.

3. Nguyên tắc làm việc:

- Thông tin cá nhân (tên, căn cước công dân, địa chỉ, hình thẻ mới nhất và số điện thoại), Công ty bảo vệ phải cung cấp tên và thông tin cá nhân kèm theo hình ảnh mới nhất của nhân viên bảo vệ cho Phòng hành chính quản trị. Thay thế nhân viên bảo vệ khi có yêu cầu.

- Trang phục: Nhân viên bảo vệ phải mặc trang phục quần áo và mũ trong suốt thời gian làm việc.

- Giờ làm việc: nhân viên làm việc bảy ngày một tuần. Nhân viên bảo vệ chỉ được phép rời vị trí khi có nhân viên khác thay ca. Trước khi rời vị trí, phải báo cáo hoặc viết tay những việc xảy ra cho người lãnh đạo nếu cần thiết.

Chế độ báo cáo:

☑ Tất cả nhân viên bảo vệ phải báo cáo công việc ngay khi được Lãnh đạo Bệnh viện yêu cầu, báo cáo gồm: công ra vào, nhận công văn, những việc xảy ra và các loại báo cáo khác.

☑ Báo cáo ngay với phòng Hành chính quản trị hoặc Ban Lãnh đạo Bệnh viện nếu phát hiện hành vi đột nhập.

☑ Báo cáo về an ninh: nhân viên bảo vệ chỉ báo cáo về tình hình ẩu đả, trộm cắp, đột nhập với cơ quan công an khi Ban Lãnh đạo Bệnh viện hoặc lãnh đạo phòng Hành chính quản trị yêu cầu.

- Khách đến khám chữa bệnh:

☑ Hướng dẫn bệnh nhân và người nhà (nếu có) vào khu vực tiếp tân để được sắp xếp cụ thể.

☑ Bảo vệ sẽ nhắc nhở người bệnh và người nhà (nếu có) đến khám chữa bệnh thực hiện đúng nội quy của Bệnh viện.

4. Các nội dung yêu cầu khác:

Thiết bị và công cụ hỗ trợ: Đơn vị bảo vệ tự trang bị công cụ và thiết bị trong quá trình phục vụ công việc tại các mục tiêu bao gồm: Sổ nhật ký, bút viết, đèn pin, gậy cao su....

5. Kỹ năng phòng cháy chữa cháy:

α. Nhân viên bảo vệ có kinh nghiệm kiểm tra nhằm ngăn chặn các dấu hiệu cháy và nổ. Nếu xảy ra cháy lớn bảo vệ phải cúp toàn bộ cầu dao trong khu vực và lân cận.

β. Gọi cho cảnh sát chữa cháy 114. Gọi hỗ trợ nếu cần thiết để ngăn chặn đám cháy, di chuyển các tài sản có giá trị và để cháy ra khỏi khu vực.

γ. Sử dụng dụng cụ, thiết bị có sẵn như máy bơm nước, bình chữa cháy để dập tắt đám cháy và ngăn chặn phát triển thành cháy lớn.

δ. Khi lực lượng chữa cháy tới, bảo vệ phải dẫn họ vào ngay khu vực cháy, chỉ chỗ có nước (máy bơm, vòi nước) và hướng dẫn chỗ có cháy.

ε. Phối hợp với lực lượng chữa cháy để bảo vệ nạn nhân, di tản phục vụ và khách ra khỏi khu vực nguy hiểm. Trong thời điểm đó phải đề phòng kẻ gian lợi dụng ăn cắp tài sản của Bệnh viện.

φ. Khi đám cháy được dập tắt, giữ nguyên hiện trường, bảo vệ phải giám sát việc ra vào Bệnh viện trong thời gian diễn ra đám cháy và giữ nguyên hiện trường để tiện cho việc điều tra của cảnh sát về nguyên nhân của đám cháy và phòng ngừa kẻ gian.

γ. Nếu có sự sụp đổ trong đám cháy, phải chuẩn bị thiết bị hỗ trợ, giữ gìn các tài liệu ghi chép về việc hư hỏng tài sản.

η. Phối hợp với công an địa phương trong trường hợp khẩn cấp, di tản và đóng cửa.

