

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN UNG BƯỚU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Chủng loại mặt hàng: Tư vấn dịch vụ thẩm định giá

Kính Gửi: Các nhà cung cấp

Bệnh viện Ung Bướu có kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn dịch vụ thẩm định giá gói thầu: **“Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung Bướu cơ sở 1 năm 2026-2028”**

Kính mời các đơn vị thẩm định giá quan tâm có khả năng thẩm định giá cung cấp báo giá theo mẫu báo giá đính kèm.

Đề nghị các đơn vị thẩm định giá cung cấp gửi file excel và bản scan báo giá có đóng dấu theo mẫu đến địa chỉ email: thamdinghiabvub@gmail.com

Thông tin người nhận báo giá trực tiếp:

- Họ và tên: Phan Thị Thu Huyền
- Số điện thoại: 0906373626

Hồ sơ báo giá gửi trực tiếp về địa chỉ: Phòng Tài Chính - Kế Toán, Bệnh viện Ung Bướu Số 03, Đường Nơ Trang Long, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh, bao gồm: bảng báo giá có hiệu lực (theo mẫu đính kèm).

Thời gian nhận báo giá: 05 ngày kể từ ngày đăng thông báo. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Thời gian nhận chứng thư thẩm định giá: sau 05 ngày kể từ ngày nhận báo giá phí tư vấn dịch vụ thẩm định giá.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Các đơn vị có quan tâm;
- Lưu: VT, TC-KT (PTTH).



Diệp Bảo Tuấn

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Email:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Ung Bướu

Theo thông báo của Quý bệnh viện, Công ty chúng tôi xin gửi báo giá phí tư vấn dịch vụ thẩm định gói thầu sau:

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (bao gồm VAT) (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Phí tư vấn dịch vụ thẩm định giá gói thầu: “ Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung Bướu cơ sở 1 năm 2026-2028 ”	Gói	01			Bệnh viện Ung Bướu	Nhận dự thảo chứng thư thẩm định giá sau 05 ngày kể từ ngày nhận báo giá phí tư vấn dịch vụ thẩm định giá.
	Tổng cộng						

Ghi chú: Báo giá này có hiệu lực từ ngày... .. đến ngày... ..

Ngày ... tháng ... năm ...

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU

(Ghi rõ chức danh, ký tên và đóng dấu)



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BỆNH VIỆN UNG BƯỚU



DANH MỤC THẨM ĐỊNH GIÁ

Dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Ung Bướu cơ sở 1 năm 2026-2028

Stt	Vị trí bảo vệ	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian thực hiện (tháng)
1	Vị trí bảo vệ 24/24h	Vị trí	13	24
2	Vị trí bảo vệ 12/24h	Vị trí	13	24

A. Nội dung công việc chi tiết dịch vụ bảo vệ:

Stt	Khu vực bảo vệ	Thời gian làm việc	Số vị trí 12/24h	Số vị trí 24/24h	Số nhân viên cho từng vị trí	Tổng số nhân viên
A	Khu vực số 06 Nguyễn Huy Lượng					
1	Vị trí công chính	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		2	2	4
2	Tuần tra	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		1	2	2
3	Vị trí thang máy	5h00 - 17h00	1		1	1
B	Khu vực số 47 Nguyễn Huy Lượng					
1	Cổng chính	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		2	2	4
2	Vị trí thang máy bệnh nhân 24/24 từ tầng 1 lên tầng 7	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		1	2	2
3	Vị trí thang máy của	5h00 - 17h00		1	2	2

Stt	Khu vực bảo vệ	Thời gian làm việc	Số vị trí 12/24h	Số vị trí 24/24h	Số nhân viên cho từng vị trí	Tổng số nhân viên
	cán bộ Y, Bác sĩ từ tầng 1 lên tầng 7	17h00 - 05h00				
4	Vị trí nhận bệnh	5h00 - 17h00	1		1	1
5	Vị trí tầng 1 (các quầy thu viện phí + đăng ký khám bệnh + quầy bán thuốc và phát thuốc bảo hiểm)	5h00 - 17h00	1		1	1
6	Vị trí tầng lửng (Tiểu phẫu - Phòng Hẹp)	5h00 - 17h00	1		1	1
7	Vị trí tầng 2 (có các phòng siêu âm, thu viện phí, đăng kí khám bệnh, phòng khám bệnh)	5h00 - 17h00	2		1	2
8	Vị trí tầng 3 (Khu khám bệnh, quầy thu viện phí, xét nghiệm, tầm soát ung thư)	5h00 - 17h00	2		1	2
9	Vị trí tầng 4 (Nội soi, Hình ảnh, Siêu âm)	5h00 - 17h00	2		1	2
10	Vị trí tầng 5 (Khoa điều trị ban ngày)	5h00 - 17h00	1		1	1
11	Vị trí tuần tra lầu 5+6+7: điều trị tại dịch vụ	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		1	2	2
12	Vị trí chỉ huy	5h00 - 17h00	1		1	1
C	Khu vực số 03 Nơ Trang Long					

Stt	Khu vực bảo vệ	Thời gian làm việc	Số vị trí 12/24h	Số vị trí 24/24h	Số nhân viên cho từng vị trí	Tổng số nhân viên
1	Cổng chính, đối diện đường Nơ Trang Long	5h00 – 17h00 17h00 – 05h00		2	2	4
2	Tuần tra	5h00 – 17h00 17h00 – 05h00		1	1	2
3	Bãi giữ xe hai bánh	5h00 – 17h00 17h00 – 05h00		2	2	4
4	Vị trí khu E (khối xạ ngoại trú)	5h00 - 17h00	1		1	1
Tổng cộng			13	13		39

B. Nội dung tiêu chuẩn và trách nhiệm của bảo vệ:

I. Tiêu chuẩn của Nhân viên bảo vệ

- Có kiến thức pháp luật Việt Nam liên quan đến công tác bảo vệ.
- Đã được đào tạo theo chương trình nghiệp vụ bảo vệ (Có chứng chỉ).
- Có chứng chỉ (chứng nhận) hoàn thành tập huấn phòng cháy chữa cháy (bản chụp có chứng thực).
- Có chứng chỉ (chứng nhận) tập huấn về Quy tắc ứng xử hoặc Kỹ năng giao tiếp trong bệnh viện (hoặc ngành y tế), do Bệnh viện hoặc Cơ sở y tế đào tạo hoặc Tổ chức được Bộ y tế hoặc Sở y tế cho phép đào tạo.
- Nhân viên bảo vệ có độ tuổi đủ 18 đến không quá 50 tuổi. Trình độ học vấn tối thiểu 9/12.
- Lý lịch trích ngang rõ ràng, có kỹ năng giám sát cơ bản, có nghiệp vụ ứng phó trong tình huống khẩn cấp.
- Có nghiệp vụ tuần tra, canh gác, am hiểu công tác ghi chép sổ sách.
- Biết sử dụng trang thiết bị chuyên dụng phục vụ cho công tác bảo vệ, công cụ hỗ trợ, thông tin liên lạc, thiết bị điện tử.
- Nhân viên bảo vệ công ty đều đảm bảo mặc đồng phục chỉnh tề theo qui định, có đeo băng tên và trang bị đầy đủ dụng cụ hỗ trợ cần thiết khi làm nhiệm vụ.
- Đối tượng ưu tiên: Lực lượng vũ trang và xuất ngũ, không có tiền án tiền sự.

- Tất cả nhân viên do bên công ty cử đến vị trí làm việc tại bệnh viện ít nhất được đào tạo thực tế là 7 ngày, mới được bố trí công việc.

II. Trách nhiệm của bảo vệ công ty:

- Tuần tra, kiểm tra 24/24 trong phạm vi toàn bệnh viện
- Bảo vệ an toàn, an ninh trật tự tại bệnh viện Ung Bướu trong tất cả các tình huống, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của bệnh viện, bảo vệ an toàn và không để mất mát tài sản của bệnh viện.
- Giám sát chặt chẽ các hoạt động tại vị trí bảo vệ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các đối tượng xấu trà trộn buôn bán hàng rong, vé số, Thực hiện hành vi vi phạm pháp luật như trộm cắp, cướp giật, “Cò khám bệnh”. . . .
- Tuần tra, canh gác kiểm soát toàn bộ khu vực vị trí bảo vệ nhằm duy trì an ninh trật tự chung, kịp thời phát hiện ngăn chặn và xử lý các hành vi đột nhập xâm phạm tài sản, phá rối văn phòng của bệnh viện.
- Hướng dẫn khách đến đúng nơi cần liên hệ, ngăn chặn các hành vi xâm phạm trái phép gây mất trật tự, trộm cắp tài sản và đe dọa đến sức khỏe, tính mạng của cán bộ công nhân viên. Kiểm tra chặt chẽ đối với người và phương tiện vận chuyển vật tư, thiết bị, rác thải, . . . ra vào bệnh viện.
- Bảo vệ có trách nhiệm tuần tra trong phạm vi khu vực được giao bảo vệ, phối hợp với bảo vệ nội bộ để kiểm tra, giám sát, giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực bảo vệ, và xử lý các sự cố cháy nổ. Lập biên bản, xử lý kịp thời những đối tượng vi phạm nội quy.
- Thường xuyên kiểm tra phát hiện kịp thời các hiện tượng nguy cơ cháy nổ để xử lý ngay, đồng thời thông báo đến cơ quan chức năng phối hợp giải quyết kịp thời. Phối hợp với bảo vệ nội bộ thường xuyên kiểm tra các dụng cụ, phương tiện phòng cháy chữa cháy được trang bị tại các khu vực bảo vệ. Nếu phát hiện các thiết bị hư hỏng phải đề nghị sửa chữa, thay thế ngay nhằm đảm bảo tốt cho công tác phòng cháy chữa cháy theo quy định.
- Nhân viên bảo vệ Công ty có trách nhiệm đối xử lịch sự, hòa nhã với tất cả cán bộ, nhân viên và những khách hàng ra vào bệnh viện, không gây phiền hà trở ngại cho khách hàng và cán bộ nhân viên bệnh viện. Các hành động an ninh sẽ được thực hiện và chỉ được thực hiện ở mức độ vũ lực nếu xét thấy hợp pháp.
- Hướng dẫn xe ô tô, mô tô, xe gắn máy hai bánh đậu đỗ đúng nội quy, quy định không gây cản trở lưu thông và mỹ quan.
- Giao ca của nhân viên bảo vệ phải được thể hiện trên sổ sách, nhật ký bảo vệ. Trong trường hợp nhân viên bảo vệ ca sau chưa đến để thực hiện giao ca, nhân viên ca trước không được tự ý rời bỏ vị trí.
- Bảo đảm an toàn các trang thiết bị, tài sản đã được bàn giao hoặc niêm phong (biên bản bàn giao phải có chữ ký xác nhận của địa diện 2 bên và phải có sổ bàn giao tài sản hoặc niêm phong tài sản đã được ký nhận và giao người có thẩm quyền của 2 bên.

- Bảo vệ an toàn cho cán bộ, nhân viên bệnh viện trước sự xâm phạm của đối tượng xấu từ bên ngoài vào khu vực bệnh viện.
- Bảo vệ công ty phải xây dựng lịch trực hàng tuần và cung cấp lịch trực cho bệnh viện trước 1 tuần, trường hợp có sự thay đổi về lịch trực phải thông báo cho bệnh viện.
- Hàng tháng bảo vệ công ty có trách nhiệm thông báo, trao đổi với bảo vệ nội bộ của bệnh viện và công an khu vực về những khó khăn, những việc cần được hỗ trợ nhằm làm tốt công tác bảo vệ tại Bệnh viện Ung Bướu.

III. Trách nhiệm của Công ty bảo vệ:

- Luôn đảm bảo đầy đủ nhân sự làm việc tại các vị trí (nếu có trường hợp nghỉ đột xuất, bệnh Công ty phải bổ sung nhân sự khác vào vị trí đó).
- Trường hợp Công ty thay đổi nhân viên tại từng vị trí phải thông báo văn bản và lý lịch trích ngang của nhân viên mới đến cho Đội trưởng đội bảo vệ nội bộ trước năm ngày làm việc và phải được sự đồng ý bằng văn bản của bệnh viện.
- Công ty phải xây dựng Bản mô tả công việc, phương án xử lý sự cố tại từng vị trí và phải được sự đồng ý của bệnh viện.
- Ngoài ra, nếu bất kỳ nhân viên nào do bên Công ty cử đến bị phát hiện không đạt các yêu cầu nêu trên, Phòng hành chính quản trị có quyền thông báo yêu cầu bên Công ty thay đổi người, trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của Phòng hành chính quản trị, bên Công ty phải thay đổi người cho bệnh viện. Trong trường hợp xét thấy việc để cho nhân viên Công ty tiếp tục làm việc có thể gây hậu quả xấu, Phòng hành chính quản trị có quyền ngay lập tức không cho nhân viên đó tiếp tục thực hiện công việc và thông báo cho người phụ trách cao nhất của Công ty tại mục tiêu bệnh viện, bằng hình thức thuận tiện nhất và tiến hành thay đổi người.

IV. Phương án bảo vệ

1. Nhiệm vụ của từng vị trí bảo vệ

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
A	Khu vực số 06 Nguyễn Huy Lượng	
01	Vị trí cổng chính	- Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu, nhắc nhở tất cả cán bộ công nhân viên và người dân đến khám bệnh thực hiện đúng nội quy, quy định về việc kiểm soát người và phương tiện ra vào cổng. - Lễ phép lịch sự hướng dẫn mọi người đến bệnh viện vào đúng khu vực họ cần, nhắc nhở mọi người đưa xe vào bãi đậu xe đúng quy định. - Hướng dẫn và kiểm soát khách hàng đến liên hệ công tác đăng kí các phương tiện tài sản ra, vào (nếu thấy cần thiết) kiểm tra hàng hóa ra vào cổng theo đúng nội quy của bệnh viện. Hàng hóa ra vào cổng phải có giấy ra cổng của người có trách nhiệm ký theo quy định.

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		- Kiểm soát và kịp thời ngăn chặn các đối tượng bán vé số, xin tiền bọn tội phạm lợi dụng đông người trà trộn móc túi lấy cắp tài sản của bệnh nhân - Ngăn chặn các đối tượng lợi dụng thiếu hiểu biết của bệnh nhân để làm cò. - Bảo đảm an ninh trật tự và công tác phòng cháy chữa cháy tại khu vực cổng sẵn sàng chi viện cho các vị trí khi có lệnh điều động. - Nếu trường hợp người thân bệnh nhân không thực hiện đúng nội quy, quy định của bệnh viện đề ra thì bảo vệ phải cương quyết xử lý nghiêm khắc (không có trường hợp ngoại lệ). - Khi nhận được thông báo của bệnh viện bằng văn bản hay bằng miệng của người có thẩm quyền thì bảo vệ phải cập nhật nội dung chính xác vào sổ, báo cáo đội trưởng biết để chỉ đạo triển khai tới từng vị trí để thực hiện. - Có trách nhiệm ngăn chặn kịp thời không cho các trường hợp tụ tập buôn bán, ăn xin, ẩu đả... trước cổng bệnh viện làm cản trở lưu thông, gây mất an ninh trật tự tại khu vực. - Khi phát hiện sự cố, hay có hiện tượng trộm cắp thì phải dùng bộ đàm báo cho Đội trưởng và các vị trí khác để phối hợp kịp thời tiếp cận để xử lý. Nếu tài sản trang thiết bị của bệnh viện đưa ra vào sửa chữa bằng cổng này thì bảo vệ phải cập nhật vào sổ xuất nhập, trường hợp tài sản của bệnh viện mang ra thì phải có giấy ra cổng đóng dấu của bệnh viện và người có thẩm quyền ký tên, bảo vệ đối chiếu chữ ký mẫu có trùng khớp mới cho ra. Trường hợp xác định có gian lận bảo vệ mời vào phòng và tiến hành lập biên bản báo cáo Ban giám đốc bệnh viện hoặc người có thẩm quyền để tiếp nhận xử lý. - Tất cả thông tin phải được cập nhật một cách đầy đủ, rõ ràng những vụ việc chưa xử lý xong phải bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý và xử lý tiếp theo. - Phải phối hợp với vị trí tuần tra để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.
02	Vị trí tuần tra	- Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu. - Ban ngày đây là khu vực đông người và lộn xộn nhất vì vậy nhiệm vụ chính của bảo vệ là duy trì an ninh trật tự không để tình trạng chen lấn xô đẩy ẩu đả xảy ra tại đây. - Ngoài ra bọn tội phạm lợi dụng lúc đông người giả dạng người khám bệnh trà trộn và xô đẩy để móc túi người dân, chúng thường hoạt động có tổ chức bằng nhóm rất chuyên nghiệp bài bản. sẽ có rất nhiều đối tượng trộm cắp, cướp giật, đủ các loại thành phần, băng nhóm, tệ nạn xã hội nhiều vùng

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		miền sẽ tụ tập về đây hoạt động. Vì vậy yêu cầu bảo vệ luôn làm việc với tinh thần trách nhiệm cao bảo vệ an toàn cho mọi người đến khám bệnh. - Nhắc nhở mọi người chấp hành tốt nội qui bệnh viện cấm hút thuốc trong khuôn viên của bệnh viện, không vứt rác bừa bãi làm ảnh hưởng vệ sinh môi trường. - Khi phát hiện có đối tượng trộm cắp móc túi quả tang, bằng biện pháp nghiệp vụ tiếp cận và khống chế đối tượng, báo cho đội trưởng biết để kịp thời hỗ trợ giải quyết. Lưu ý công tác nhận dạng rất quan trọng các đối tượng lưu manh thường có đặc điểm chung như mặc áo khoác, đeo khẩu trang, đội nón có lưỡi nhằm che mặt khó phát hiện. - Thường xuyên tuần tra đi theo cầu thang bộ lên các hành lang nếu phát hiện có gì khả nghi, khác thường thì phải xác minh, điều tra cụ thể để đưa ra phương án xử lý như: nhắc nhở mọi người phải tuân thủ theo nội quy, các quy định của bệnh viện đã ban hành. Nếu vượt quá tầm kiểm soát thì phải lập biên bản báo cáo cho ban quản lý và chỉ huy mục tiêu biết để cùng xử lý càng sớm càng tốt. - Theo dõi tất mở hệ thống chiếu sáng công cộng (như hành lang, nhà xe...) đúng giờ đúng quy định tránh lãng phí, thất thoát điện, kiểm tra hệ thống máy bơm nước và phát hiện xử lý kịp thời khi xảy ra sự cố thất thoát nước, kiểm tra nhắc bộ phận vệ sinh tại bệnh viện. - Tuần tra và phát hiện kịp thời tất cả những sự cố về hệ thống điện, nước, hệ thống Phòng cháy chữa cháy hiện tượng mất an toàn tài sản, an ninh trật tự đối với bệnh viện thì phải báo cáo ngay cho chỉ huy và ban quản lý (trước gọi điện thoại sau làm báo cáo bằng văn bản) để xin ý kiến chỉ đạo xử lý kịp thời tránh tình trạng phát hiện mà không báo cáo là tiềm ẩn xảy ra sự cố không mong muốn sẽ xảy ra. - Lưu ý: khi đi tuần tra phát hiện phương tiện nào rò rỉ xăng xe, nhớt xe hoặc chủ xe sửa chữa xe trong nhà xe thì phải yêu cầu chủ xe đó dẫn phương tiện ra ngoài bãi xe để khắc phục. Nếu không có chủ xe ở đó thì bảo vệ phải chủ động dẫn phương tiện ra ngoài bãi xe và báo cáo cho bảo vệ nội bộ để xác minh xem phương tiện này là của ai? Phòng nào? để lên thông báo cho người đó biết về tình trạng phương tiện như đã nêu trên để xử lý. - Khi đi tuần tra phải mang theo công cụ hỗ trợ đầy đủ (đặc biệt là ban đêm), cập nhật thông tin diễn biến khi đi tuần tra để cuối ca trực bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý một

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		cách tốt nhất, chủ động nhất và hiệu quả nhất - Thời gian tuần tra không nhất thiết là rập khuôn, máy móc, lập trình cố định mà phải tuần tra mang tính hiệu quả, nghiệp vụ (không để người khác nắm được quy trình khi đi tuần tra) nhưng thời gian không quá 30 phút/lần. - Ngoài kiểm tra hệ thống điện nước thì các hệ thống như cửa, tài sản cố định, hệ thống phòng cháy chữa cháy cũng phải quan tâm (đặc biệt là lúc mưa gió thời tiết khắc nghiệt). - Khi đi tuần tra ngoài nhìn thấy thì việc để ý đến âm thanh lạ, mùi lạ cũng phải quan tâm xem xét (ví dụ: âm thanh, tiếng động lạ có khả năng có kẻ gian đột nhập hiện tượng cạy phá có thể xảy ra hoặc mùi lạ như khét có khả năng là chập điện ..v...v.....) - Phối hợp với ban quản lý kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hệ thống phòng cháy chữa cháy. - Tất cả phải cập nhật đầy đủ thông tin chính xác, chi tiết, rõ ràng để ca sau tiếp nhận theo dõi tiếp và lưu trữ tài liệu khi cần. - Phải phối kết hợp với các vị trí để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.
03	Vị trí thang máy	- Giữ gìn an ninh trật tự tại các vị trí thang máy được phân công - Hướng dẫn cho khách hàng và bệnh nhân chấp hành các quy định, nội quy của bệnh viện. - Kiểm soát khách hàng và bệnh nhân, người nuôi bệnh lên xuống thang máy, sắp xếp ưu tiên cho bệnh nhân nặng, lớn tuổi, không để thang máy quá tải, ùn ứ bệnh nhân gây mất trật tự. - Kiểm soát đề phòng các đối tượng như trộm cắp, vé số, xin tiền, chích ma túy trà trộn các tầng lầu. - Thường xuyên kiểm tra công tác an toàn điện đề phòng cháy nổ và các công cụ phòng cháy chữa cháy. - Sẵn sàng phối hợp với các vị trí khác và bảo vệ nội bộ khi cần thiết hoặc có yêu cầu khác. - Khi thang máy có trục trặc hoặc cúp điện phải báo cho người phụ trách thang máy biết để kịp thời xử lý các tình huống. - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
B	Khu vực số 47 Nguyễn Huy Lượng	
01	Cổng chính	- Là vị trí quan trọng nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		sản của bệnh viện nên người nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng các quy định sau: - Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu, nhắc nhở tất cả cán bộ công nhân viên và người dân đến khám bệnh thực hiện đúng nội quy, quy định về việc kiểm soát người và phương tiện ra vào cổng. - Lễ phép lịch sự hướng dẫn mọi người đến bệnh viện vào đúng khu vực họ cần, nhắc nhở mọi người đưa xe vào bãi đậu xe đúng quy định. - Ngăn chặn các đối tượng lợi dụng thiếu hiểu biết của bệnh nhân để làm cò. - Kiểm soát người (bệnh nhân) ra vào bệnh viện khám chữa bệnh nhằm phát hiện kịp thời các đối tượng lợi dụng trà trộn vào bệnh viện xin tiền, bán vé số, lợi dụng sơ hở của bệnh nhân trộm cắp tài sản tiền và các vật dụng quý giá của bệnh nhân. - Hướng dẫn và kiểm soát khách hàng đến liên hệ công tác đăng kí các phương tiện tài sản ra, vào (nếu thấy cần thiết) kiểm tra hàng hóa ra vào cổng theo đúng nội quy của bệnh viện. Hàng hóa ra vào cổng phải có giấy ra cổng của người có trách nhiệm ký theo quy định. - Bảo đảm vệ sinh môi trường tại khu vực mình được phân công. - Giám sát nhắc nhở thực hiện nội quy, quy định của bệnh viện thường xuyên kiểm tra các thiết bị Phòng cháy chữa cháy. Bảo đảm an toàn cháy nổ. - Khi nhận được thông báo của bệnh viện bằng văn bản hay bằng miệng của người có thẩm quyền thì bảo vệ phải cập nhật nội dung chính xác vào sổ, báo cáo đội trưởng biết để chỉ đạo triển khai tới từng vị trí để thực hiện. - Có trách nhiệm ngăn chặn kịp thời không cho các trường hợp tụ tập buôn bán, ăn xin, ẩu đả... trước cổng bệnh viện làm cản trở lưu thông, gây mất an ninh trật tự tại khu vực. - Khi phát hiện sự cố, hay có hiện tượng trộm cắp thì phải dùng bộ đàm báo cho Đội trưởng và các vị trí khác để phối hợp kịp thời tiếp cận để xử lý. Nếu tài sản trang thiết bị của bệnh viện đưa ra vào sửa chữa bằng cổng này thì bảo vệ phải cập nhật vào sổ xuất nhập, trường hợp tài sản của bệnh viện mang ra thì phải có giấy ra cổng đóng dấu của bệnh viện và người có thẩm quyền ký tên, bảo vệ đối chiếu chữ ký mẫu có trùng khớp mới cho ra. Trường hợp xác định có gian lận bảo vệ mời vào phòng và tiến hành lập biên bản báo cáo Ban giám đốc bệnh viện hoặc người có thẩm quyền để tiếp nhận xử lý.

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		- Tất cả thông tin phải được cập nhật một cách đầy đủ, rõ ràng những vụ việc chưa xử lý xong phải bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý và xử lý tiếp theo. - Phối hợp với các vị trí lân cận, bảo vệ nội bộ xử lý các vấn đề khẩn cấp và sẵn sàng chi viện cho các vị trí khác khi có lệnh điều động và bảo đảm an toàn tài sản của bệnh viện.
02	Vị trí thang máy bệnh nhân 24/24 từ tầng 1 lên tầng 7	- Giữ gìn an ninh trật tự tại các vị trí thang máy được phân công - Hướng dẫn cho khách hàng và nhân viên chấp hành các quy định, nội quy của bệnh viện. - Kiểm soát đề phòng các đối tượng như trộm cắp, vé số, xin tiền, chích ma túy trà trộn các tầng lầu. - Thường xuyên kiểm tra công tác an toàn điện đề phòng cháy nổ và các công cụ phòng cháy chữa cháy. - Sẵn sàng phối hợp với các vị trí khác và bảo vệ nội bộ khi cần thiết hoặc có yêu cầu khác. - Khi thang máy có trục trặc hoặc cúp điện phải báo cho người phụ trách thang máy biết để kịp thời xử lý các tình huống - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
03	Vị trí thang máy của cán bộ Y, Bác sĩ từ tầng 1 lên tầng 7	- Giữ gìn an ninh trật tự tại các vị trí thang máy được phân công. - Hướng dẫn cho khách hàng và Y Bác sĩ, nhân viên bệnh viện chấp hành các quy định, nội quy của bệnh viện. - Kiểm soát khách hàng và Y Bác sĩ, nhân viên bệnh viện xuống thang máy, sắp xếp ưu tiên cho người lớn tuổi, không để thang máy quá tải, ùn ứ bệnh nhân gây mất trật tự. - Thang máy của cán bộ nhân viên (ưu tiên lãnh đạo, khách quan hệ công tác, tham quan). - Kiểm soát đề phòng các đối tượng như trộm cắp, vé số, xin tiền, chích ma túy trà trộn các tầng lầu. - Thường xuyên kiểm tra công tác an toàn điện đề phòng cháy nổ và các công cụ phòng cháy chữa cháy. - Sẵn sàng phối hợp với các vị trí khác và bảo vệ nội bộ khi cần thiết hoặc có yêu cầu khác. - Khi thang máy có trục trặc hoặc cúp điện phải báo cho người phụ trách thang máy biết để kịp thời xử lý các tình huống - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
04	Vị trí nhận bệnh	- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại,

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		chen lẫn. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện. - Thường xuyên kiểm tra các cầu giao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết. - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
05	Vị trí tầng 1 (các quầy thu viện phí + đăng ký khám bệnh + quầy bán thuốc và phát thuốc bảo hiểm)	- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lẫn. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện. - Thường xuyên kiểm tra các cầu giao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết. - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
06	Vị trí tầng lửng (Tiểu phẫu - Phòng Hẹp)	- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lẫn. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện. - Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết. - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
07	Vị trí tầng 2 (có	- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
	các phòng siêu âm, thu viện phí, đăng kí khám bệnh, phòng khám bệnh)	bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lẫn. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện. - Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết. - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
08	Vị trí tầng 3 (Khu khám bệnh, quầy thu viện phí, xét nghiệm, tầm soát ung thư)	- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lẫn. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện. - Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết.
09	Vị trí tầng 4 (Nội soi, Hình ảnh, Siêu âm)	- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lẫn. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện. - Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết. - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
10	Vị trí tầng 5 (Khoa điều trị ban	- Thường xuyên tuần tra kiểm soát. Hướng dẫn bệnh nhân, người nuôi bệnh chấp hành các nội quy, quy định, của Bệnh

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
	ngày)	viện, giữ gìn vệ sinh công cộng, chấp hành các quy định về sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an ninh trật tự. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện. - Thường xuyên kiểm tra các cầu giao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết. - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc
11	Vị trí tuần tra lâu 5+6+7: điều trị tại dịch vụ	- Thường xuyên tuần tra kiểm soát 24/24. Hướng dẫn bệnh nhân, người nuôi bệnh chấp hành các nội quy, quy định, của Bệnh viện, giữ gìn vệ sinh công cộng, chấp hành các quy định về sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an ninh trật tự. - Đi tuần tra nếu phát hiện người nhà bệnh nhân đến thăm không đúng giờ quy định hoặc ở lại quá lâu với bệnh nhân thì phải nhắc nhở bệnh nhân đi xuống để không cản trở các y bác sĩ điều trị bệnh nhân. (Lưu ý: Khi nhắc nhở người nhà bệnh nhân thì phải nhắc nhở một cách lịch sự) - Nêu cao cảnh giác đề phòng các đối tượng buôn bán, vé số, trộm cắp lợi dụng lấy cắp tài sản của Bệnh viện, của bệnh nhân và các đối tượng lợi dụng thiếu hiểu biết - Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện đề phòng cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp với các vị trí lân cận khi cần thiết.
12	Vị trí chỉ huy	- Kiểm tra đôn đốc nhắc nhở nhân viên chấp hành các quy định về điều lệnh, ngôn phong trong giao tiếp tác phong làm việc của nhân viên bảo vệ. - Phối hợp xử lý các sự cố xảy ra ở các vị trí khi cần thiết, tăng cường cho vị trí nào có các tình huống tăng biến số lượng bệnh nhân và trật tự thiếu ổn định gây trở ngại cho việc khám chữa bệnh. - Kiểm tra các đối tượng, lợi dụng đông người xin tiền, bán vé số hoặc lợi dụng lấy cắp tài sản bệnh nhân. - Sẵn sàng thay thế vào các vị trí khi cần thiết và điều động nhân viên khi có sự cố. - Điều động, tổ chức kịp thời các nhân viên ở mục tiêu hỗ trợ

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		khi xảy ra các sự việc như: Phát hiện và truy bắt kẻ gian đột nhập phá hoại, gây rối an ninh trật tự, phát hiện sự thông đồng trộm cắp tài sản, xảy ra tai nạn lao động, hỗ trợ an ninh khi có các sự kiện tại bệnh viện. - Phải mở máy điện thoại ở chế độ chuông 24/24 giờ. - Chấp hành lệnh điều động của ban giám đốc hoặc người được ủy quyền của ban Giám đốc. - Đội trưởng phải chịu liên đới chịu trách nhiệm trước công ty về những sai phạm do nhân viên mình gây ra, nếu những sai phạm đó do lỗi của đội trưởng thiếu tinh thần trách nhiệm và cố tình bao che.
C	Khu vực số 03 Nơ Trang Long	
01	Cổng chính, đối diện đường Nơ Trang Long.	- Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu, nhắc nhở tất cả cán bộ công nhân viên và người dân đến khám bệnh thực hiện đúng nội quy, quy định về việc kiểm soát người và phương tiện ra vào cổng, giữ trật tự an ninh khu vực cổng chính bao gồm trong và ngoài cổng chính. - Lễ phép lịch sự hướng dẫn mọi người đến bệnh viện vào đúng khu vực họ cần, nhắc nhở mọi người đưa xe vào bãi đậu xe đúng quy định. - Nếu trường hợp người thân bệnh nhân không thực hiện đúng nội quy, quy định của bệnh viện đề ra thì bảo vệ phải cương quyết xử lý nghiêm khắc (không có trường hợp ngoại lệ). - Nghe trả lời điện thoại phải thể hiện người bảo vệ chuyên nghiệp phải nắm rõ về nội dung gì và ai gọi và gọi từ đâu đến nếu khách đề nghị nhờ bảo vệ nối máy gặp ai thì bảo vệ nói anh hay chị vui lòng chờ máy và nhấn nút chuyển tới người cần gặp. - Khi nhận được thông báo của bệnh viện bằng văn bản hay bằng miệng của người có thẩm quyền thì bảo vệ phải cập nhật nội dung chính xác vào sổ, báo cáo đội trưởng biết để chỉ đạo triển khai tới từng vị trí để thực hiện. - Có trách nhiệm ngăn chặn kịp thời không cho các trường hợp tụ tập buôn bán, ăn xin, ầu đã... trước cổng bệnh viện làm cản trở lưu thông, gây mất an ninh trật tự tại khu vực. - Khi phát hiện sự cố, hay có hiện tượng trộm cắp thì phải dùng bộ đàm báo cho Đội trưởng và các vị trí khác để phối hợp kịp thời tiếp cận để xử lý. Nếu tài sản trang thiết bị của bệnh viện đưa ra vào sửa chữa bằng cổng này thì bảo vệ phải cập nhật vào sổ xuất nhập, trường hợp tài sản của bệnh viện

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		mang ra thì phải có giấy ra cổng đóng dấu của bệnh viện và người có thẩm quyền ký tên, bảo vệ đối chiếu chữ ký mẫu có trùng khớp mới cho ra. Trường hợp xác định có gian lận bảo vệ mời vào phòng và tiến hành lập biên bản báo cáo Ban giám đốc bệnh viện hoặc người có thẩm quyền để tiếp nhận xử lý. - Tất cả thông tin phải được cập nhật một cách đầy đủ, rõ ràng những vụ việc chưa xử lý xong phải bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý và xử lý tiếp theo. - Phải phối hợp với vị trí tuần tra để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.
02	Tuần Tra	- Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu. - Ban ngày đây là khu vực đông người và lộn xộn nhất vì vậy nhiệm vụ chính của bảo vệ là duy trì an ninh trật tự không để tình trạng chen lấn xô đẩy ẩu đã xảy ra tại đây. - Ngoài ra bọn tội phạm lợi dụng lúc đông người giả dạng người khám bệnh trà trộn và xô đẩy để móc túi người dân, chúng thường hoạt động có tổ chức bằng nhóm rất chuyên nghiệp bài bản. sẽ có rất nhiều đối tượng trộm cắp, cướp giật, đủ các loại thành phần, băng nhóm, tệ nạn xã hội nhiều vùng miền sẽ tụ tập về đây hoạt động. Vì vậy yêu cầu bảo vệ luôn làm việc với tinh thần trách nhiệm cao bảo vệ an toàn cho mọi người đến khám bệnh. - Nhắc nhở mọi người chấp hành tốt nội qui bệnh viện cấm hút thuốc trong khuôn viên của bệnh viện, không vứt rác bừa bãi làm ảnh hưởng vệ sinh môi trường. - Khi phát hiện có đối tượng trộm cắp móc túi quả tang, bằng biện pháp nghiệp vụ tiếp cận và khống chế đối tượng, báo cho đội trưởng biết để kịp thời hỗ trợ giải quyết. Lưu ý công tác nhận dạng rất quan trọng các đối tượng lưu manh thường có đặc điểm chung như mặc áo khoác, đeo khẩu trang, đội nón có lưới nhằm che mặt khó phát hiện. - Thường xuyên tuần tra đi theo cầu thang bộ lên các hành lang nếu phát hiện có gì khả nghi, khác thường thì phải xác minh, điều tra cụ thể để đưa ra phương án xử lý như: nhắc nhở mọi người phải tuân thủ theo nội quy, các quy định của bệnh viện đã ban hành. Nếu vượt quá tầm kiểm soát thì phải lập biên bản báo cáo cho ban quản lý và chỉ huy mục tiêu biết để cùng xử lý càng sớm càng tốt. - Theo dõi tắt mở hệ thống chiếu sáng công cộng (như hành lang, nhà xe...) đúng giờ đúng quy định tránh lãng phí, thất

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		thoát điện, kiểm tra hệ thống máy bơm nước và phát hiện xử lý kịp thời khi xảy ra sự cố thất thoát nước, kiểm tra nhắc bộ phận vệ sinh tại bệnh viện. - Tuần tra và phát hiện kịp thời tất cả những sự cố về hệ thống điện, nước, hệ thống Phòng cháy chữa cháy hiện tượng mất an toàn tài sản, an ninh trật tự đối với bệnh viện thì phải báo cáo ngay cho chỉ huy và ban quản lý (trước gọi điện thoại sau làm báo cáo bằng văn bản) để xin ý kiến chỉ đạo xử lý kịp thời tránh tình trạng phát hiện mà không báo cáo là tiềm ẩn xảy ra sự cố không mong muốn sẽ xảy ra. - Lưu ý: khi đi tuần tra phát hiện phương tiện nào rò rỉ xăng xe, nhớt xe hoặc chủ xe sửa chữa xe trong nhà xe thì phải yêu cầu chủ xe đó dẫn phương tiện ra ngoài bãi xe để khắc phục. Nếu không có chủ xe ở đó thì bảo vệ phải chủ động dẫn phương tiện ra ngoài bãi xe và báo cáo cho bảo vệ nội bộ để xác minh xem phương tiện này là của ai? Phòng nào? để lên thông báo cho người đó biết về tình trạng phương tiện như đã nêu trên để xử lý. - Khi đi tuần tra phải mang theo công cụ hỗ trợ đầy đủ (đặc biệt là ban đêm), cập nhật thông tin diễn biến khi đi tuần tra để cuối ca trực bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý một cách tốt nhất, chủ động nhất và hiệu quả nhất - Thời gian tuần tra không nhất thiết là rập khuôn, máy móc, lập trình cố định mà phải tuần tra mang tính hiệu quả, nghiệp vụ (không để người khác nắm được quy trình khi đi tuần tra) nhưng thời gian không quá 30 phút/lần. - Ngoài kiểm tra hệ thống điện nước thì các hệ thống như cửa, tài sản cố định, hệ thống phòng cháy chữa cháy cũng phải quan tâm (đặc biệt là lúc mưa gió thời tiết khắc nghiệt). - Khi đi tuần tra ngoài nhìn thấy thì việc để ý đến âm thanh lạ, mùi lạ cũng phải quan tâm xem xét (ví dụ: âm thanh, tiếng động lạ có khả năng có kẻ gian đột nhập hiện tượng cạy phá có thể xảy ra hoặc mùi lạ như khét có khả năng là chập điện ..v...v.....) - Phối hợp với ban quản lý kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hệ thống phòng cháy chữa cháy. - Tất cả phải cập nhật đầy đủ thông tin chính xác, chi tiết, rõ ràng để ca sau tiếp nhận theo dõi tiếp và lưu trữ tài liệu khi cần. - Phải phối kết hợp với các vị trí để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
03	Bãi giữ xe hai bánh	- Kiểm tra và duy trì An ninh trật tự và phòng cháy chữa cháy tại khu vực bảo vệ. - Khi xe vào bệnh viện nhân viên bảo vệ phải bấm thẻ xe, một thẻ là bấm vào xe của khách và một thẻ là đưa cho khách giữ. - Hướng dẫn khách để xe đúng nơi quy định (Nếu khách không hợp tác thì bảo vệ phải yêu cầu khách cho phương tiện ra ngoài và không chịu trách nhiệm nếu sự cố xảy ra, nằm ngoài tầm kiểm soát). - Nghiêm cấm hút thuốc trong khu vực để xe. - Khi khách lấy xe phải so sánh seri thẻ gửi và số seri gắn ở xe và ngày tháng tất cả phải trùng khớp mới giải quyết cho ra. - Trong trường hợp số seri không khớp nhau thì bảo vệ phải giữ xe lại để làm rõ và giải quyết. - Trong trường hợp khách bị mất thẻ xe thì yêu cầu xuất trình giấy tờ giấy phép lái xe, căn cước công dân. Nếu khách không có đầy đủ giấy tờ theo yêu cầu thì lực lượng bảo vệ phải tạm giữ xe lại và làm báo cáo cho phòng hành chánh nhân sự bệnh viện để kết hợp giải quyết. - Nhân viên bảo vệ phải thường xuyên đề cao cảnh giác với những thủ đoạn trà trộn vào bãi giữ xe để trộm cắp. Đảm bảo an toàn cho bãi xe, phát hiện bắt giữ kẻ xấu. - Thường xuyên sắp xếp và duy trì xe tại nhà xe và nơi giữ xe khách gọn gàng, ngay ngắn đúng nơi quy định, nhắc nhở mọi người phải có ý thức chung để sắp xếp xe ngay ngắn, gọn gàng để tiết kiệm diện tích (tránh tình trạng va quệt và ảnh hưởng đến việc cứu hộ, thoát nạn khi xảy ra sự cố). - Thường xuyên tuần tra khu vực giữ xe để phát hiện việc rò rỉ xăng, dầu. Khi phát hiện việc xe máy bị rò rỉ xăng dầu thì bảo vệ phải lập tức cách ly xe máy ở vị trí an toàn không để gây cháy nổ và báo cáo bằng văn bản lên chỉ huy, để có hướng xử lý tiếp theo. - Tất cả phải cập nhật đầy đủ thông tin chính xác, chi tiết, rõ ràng để ca sau tiếp nhận theo dõi tiếp và lưu trữ tài liệu khi cần. - Phải phối kết hợp với các vị trí để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.
04	Vị trí khu E (khối xạ ngoại trú)	- Thường xuyên tuần tra kiểm soát. Hướng dẫn bệnh nhân, người nuôi bệnh chấp hành các nội quy, quy định, của Bệnh viện, giữ gìn vệ sinh công cộng, chấp hành các quy định về sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		ninh trật tự. - Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự. - Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện. - Thường xuyên kiểm tra các cầu giao điện, sử dụng điện, các công cụ phòng cháy chữa cháy bảo đảm an toàn cháy nổ. - Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết. - Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người - Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.

2. Yêu cầu khi thực hiện nhiệm vụ:

- Phải theo dõi và tuyệt đối tuân thủ các nội quy – kỷ luật lao động tại Bệnh viện.
- Luôn luôn giữ gìn tác phong làm việc lịch sự - tế nhị.
- Phải thực hiện nhiệm vụ của mình và chịu trách nhiệm với sự thành thật, chính trực, khẩn cấp.
- Phải có tinh thần cảnh giác cao, được trang bị kiến thức về Luật pháp và Nghiệp vụ trước khi thực hành nhiệm vụ.
- Có khả năng phát hiện và xử lý các tình huống bất ngờ xảy ra một cách chuyên nghiệp theo quy định của Công ty bảo vệ.
- Không được phép rời khỏi vị trí hoặc khu vực bảo vệ trong bất kỳ trường hợp nào mà không có người thay thế.
- Không phân biệt khách là người nước ngoài hay người Việt Nam, phải vui vẻ chào hỏi tuy họ có thể không đáp lại, phải lịch sự và nhã nhặn.
- Phải gõ cửa và chờ câu trả lời trước khi bước vào các phòng ban chuyên môn.
- Khi bất đồng xảy ra nhân viên bảo vệ phải cho người khác diễn đạt ý của họ, không được cắt lời.
- Phải báo cáo về tình hình trong ca trực ngay khi được yêu cầu.
- Phải báo ngay cho Đội trưởng những sai phạm xảy ra trong quá trình trực.
- Báo cáo ngay lập tức cho người quản lý của công ty những vấn đề hoặc tình huống bất ngờ xảy ra để kịp thời xử lý. Trong tình huống cần thiết phải báo cáo ngay cho ban Lãnh đạo Phòng hành chính quản trị.

- Nhân viên bảo vệ phải mặc đồng phục và đeo thẻ khi làm việc, nếu không đeo thẻ thì không được phép vào vị trí trực.
- Nhân viên bảo vệ sẽ được luân chuyển 06 tháng 01 lần. Lịch trực phải gửi cho Phòng hành chính quản trị trước khi tiến hành thực hiện.
- Nghiêm cấm nhân viên bảo vệ nhận tiền, quà cáp dưới bất kỳ hình thức nào.

3. Nguyên tắc làm việc:

- Thông tin cá nhân (tên, căn cước công dân, địa chỉ, hình thẻ mới nhất và số điện thoại), Công ty bảo vệ phải cung cấp tên và thông tin cá nhân kèm theo hình ảnh mới nhất của nhân viên bảo vệ cho Phòng hành chính quản trị. Thay thế nhân viên bảo vệ khi có yêu cầu.
- Trang phục: Nhân viên bảo vệ phải mặc trang phục quần áo và mũ trong suốt thời gian làm việc.
- Giờ làm việc: nhân viên làm việc bảy ngày một tuần. Nhân viên bảo vệ chỉ được phép rời vị trí khi có nhân viên khác thay ca. Trước khi rời vị trí, phải báo cáo hoặc viết tay những việc xảy ra cho người lãnh đạo nếu cần thiết.

Chế độ báo cáo:

- Tất cả nhân viên bảo vệ phải báo cáo công việc ngay khi được Lãnh đạo Bệnh viện yêu cầu, báo cáo gồm: công ra vào, nhận công văn, những việc xảy ra và các loại báo cáo khác.
- Báo cáo ngay với phòng Hành chính quản trị hoặc Ban Lãnh đạo Bệnh viện nếu phát hiện hành vi đột nhập.
- Báo cáo về an ninh: nhân viên bảo vệ chỉ báo cáo về tình hình ẩu đả, trộm cắp, đột nhập với cơ quan công an khi Ban Lãnh đạo Bệnh viện hoặc lãnh đạo phòng Hành chính quản trị yêu cầu.
- Khách đến khám chữa bệnh:
 - Hướng dẫn bệnh nhân và người nhà (nếu có) vào khu vực tiếp tân để được sắp xếp cụ thể.
 - Bảo vệ sẽ nhắc nhở người bệnh và người nhà (nếu có) đến khám chữa bệnh thực hiện đúng nội quy của Bệnh viện.

4. Các nội dung yêu cầu khác:

Thiết bị và công cụ hỗ trợ: Đơn vị bảo vệ tự trang bị công cụ và thiết bị trong quá trình phục vụ công việc tại các mục tiêu bao gồm: Sổ nhật ký, bút viết, đèn pin, gậy cao su....

5. Kỹ năng phòng cháy chữa cháy:

a. Nhân viên bảo vệ có kinh nghiệm kiểm tra nhằm ngăn chặn các dấu hiệu cháy và nổ. Nếu xảy ra cháy lớn bảo vệ phải cúp toàn bộ cầu dao trong khu vực và lân cận.

b. Gọi cho cảnh sát chữa cháy 114. Gọi hỗ trợ nếu cần thiết để ngăn chặn đám cháy, di chuyển các tài sản có giá trị và dễ cháy ra khỏi khu vực.

c. Sử dụng dụng cụ, thiết bị có sẵn như máy bơm nước, bình chữa cháy để dập tắt đám cháy và ngăn chặn phát triển thành cháy lớn.

d. Khi lực lượng chữa cháy tới, bảo vệ phải dẫn họ vào ngay khu vực cháy, chỉ chỗ có nước (máy bơm, vòi nước) và hướng dẫn chỗ có cháy.

e. Phối hợp với lực lượng chữa cháy để bảo vệ nạn nhân, di tản phục vụ và khách ra khỏi khu vực nguy hiểm. Trong thời điểm đó phải đề phòng kẻ gian lợi dụng ăn cắp tài sản của Bệnh viện.

f. Khi đám cháy được dập tắt, giữ nguyên hiện trường, bảo vệ phải giám sát việc ra vào Bệnh viện trong thời gian diễn ra đám cháy và giữ nguyên hiện trường để tiện cho việc điều tra của cảnh sát về nguyên nhân của đám cháy và phòng ngừa kẻ gian.

g. Nếu có sự sụp đổ trong đám cháy, phải chuẩn bị thiết bị hỗ trợ, giữ gìn các tài liệu ghi chép về việc hư hỏng tài sản.

h. Phối hợp với công an địa phương trong trường hợp khẩn cấp, di tản và đóng cửa.