

Số: 5854/BC-BVUB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày²² tháng⁸ năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại
Bệnh viện Ung Bướu quý III năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 1154/KH-BVUB ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thực hiện công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung Bướu năm 2026;

Bệnh viện Ung Bướu báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý III năm 2026 với các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Kết quả công tác

1.1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Bệnh viện đã ban hành đầy đủ và kịp thời các kế hoạch triển khai công tác CCHC theo chỉ đạo của Sở Y tế cụ thể như sau:

+ Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 5847/QĐ-BVUB ngày 06 tháng 8 năm 2026 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 theo tình hình nhân sự thực tế. Đồng thời, tổ chức họp Ban Chỉ đạo và ban hành công văn số 5451/BVUB-QLCL ngày 05 tháng 8 năm 2026 về việc phổ biến, triển khai thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá công tác Cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố Hồ Chí Minh phiên bản 2.0 theo công văn triển khai số 10387/SYT-VP của Sở Y tế. Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, kiện toàn tổ chức, phân công rõ trách nhiệm; đồng thời tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo Bộ tiêu chí, bảo đảm triển khai đồng bộ, đúng tiến độ và phù hợp với tình hình thực tế của Bệnh viện.

+ Công văn số 3667/BVUB-QLCL ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc phổ biến nội dung Kế hoạch thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong Ngành y tế Thành phố năm 2026.

+ Công văn số 3707/BVUB-QLCL ngày 29 tháng 5 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về việc phổ biến nội dung công văn triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia, chuyên ngành và cải cách thủ tục hành chính của Ngành Y tế Thành phố.

+ Công văn số 3708/BVUB-QLCL ngày 29 tháng 5 năm 2026 về việc triển gửi bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính Quý II năm 2026. (“Ứng dụng công nghệ thông tin hoàn thiện qua tài khoản ngân hàng cho người bệnh điều trị tại bệnh viện Ung bướu”)

+ Công văn số 3872/BVUB-QLCL ngày 03 tháng 6 năm 2026 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Ngành y tế Thành phố.

+ Công văn số 4543/BVUB-QLCL ngày 01 tháng 7 năm 2026 về việc triển khai Hội thi đổi mới, sáng tạo về cải cách hành chính.

+ Công văn số 4613/BVUB-QLCL ngày 03 tháng 7 năm 2026 về việc đăng ký sản phẩm dự thi “Hội thi đổi mới, sáng tạo về cải cách hành chính năm 2026”. (Bệnh viện đã thực hiện đăng ký 05 sản phẩm dự thi).

+ Kế hoạch số 4611/KH-BVUB ngày 03 tháng 7 năm 2026 về việc kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Công văn số 4632/BVUB-QLCL ngày 06 tháng 7 năm 2026 phổ biến nội dung công bố Chỉ số Cải cách hành chính năm 2025 của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn Thành phố.

+ Công văn số 4633/BVUB-QLCL ngày 06 tháng 7 năm 2026 về việc thông tin, phổ biến nội dung Báo cáo kết quả các chỉ số PAR INDEX và SIPAS năm 2025 của Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Công văn số 4844/BVUB-QLCL ngày 14 tháng 7 năm 2026 về việc phổ biến nội dung công văn triển khai hoạt động giải thưởng Chất lượng Quốc gia năm 2026.

+ Báo cáo số 5159/BC-BVUB ngày 27 tháng 7 năm 2026 về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Kế hoạch số 5328/KH-BVUB ngày 31 tháng 7 năm 2026 về việc thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu.

+ Công văn số 5353/BVUB-QLCL ngày 03 tháng 8 năm 2026 về việc phổ biến nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 48/CT-UBND của Chủ tịch UBND Thành phố về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC giai đoạn 2026 - 2030 của Ngành y tế Thành phố.

+ Công văn số 5451/BVUB-QLCL ngày 05 tháng 8 năm 2026 về việc phổ biến, triển khai thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá công tác Cải cách hành chính ngành Y tế TP.HCM (phiên bản 2.0).

+ Thông báo số 5419/TB-BVUB ngày 05 tháng 8 năm 2026 về việc rà soát và cập nhật nhân sự tham gia các Hội đồng, Mạng lưới, Đơn vị, Ban, Tổ.

+ Quyết định số 5516/QĐ-BVUB ngày 07 tháng 8 năm 2026 về việc Kiện toàn Hội đồng Quản lý chất lượng bệnh viện năm 2026.

+ Quyết định số 5517/QĐ-BVUB ngày 07 tháng 8 năm 2026 về việc Kiện toàn Mạng lưới Quản lý chất lượng bệnh viện năm 2026.

+ Quyết định số 5518/QĐ-BVUB ngày 07 tháng 8 năm 2026 về việc Kiện toàn Ban Khảo sát hài lòng người bệnh năm 2026.

+ Quyết định số 5519/QĐ-BVUB ngày 07 tháng 8 năm 2026 về việc Kiện toàn Ban An toàn người bệnh năm 2026.

+ Quyết định số 5520/QĐ-BVUB ngày 07 tháng 8 năm 2026 về việc Kiện toàn Ban Công nghệ thông tin năm 2026.

+ Quyết định số 5521/QĐ-BVUB ngày 07 tháng 8 năm 2026 về việc Kiện toàn Ban An ninh trật tự năm 2026.

+ Quyết định số 5522/QĐ-BVUB ngày 07 tháng 8 năm 2026 về việc Kiện toàn Ban Phác đồ điều trị năm 2026.

+ Quyết định số 5523/QĐ-BVUB ngày 07 tháng 8 năm 2026 về việc Kiện toàn Ban An toàn môi trường năm 2026.

+ Thông báo số 5686/TB-BVUB ngày 14 tháng 8 năm 2026 về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và gửi bài viết/mô hình/sản phẩm cải cách hành chính quý III năm 2026 tại Bệnh viện Ung Bướu.

+ Công văn số 5695/BVUB-QLCL ngày 17 tháng 8 năm 2026 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, khắc phục và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 – 2030 của Ngành y tế Thành phố.

+ Kế hoạch số 5725/KH-BVUB ngày 18 tháng 8 năm 2026 về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 34-KH/BCĐTP về bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin và an ninh dữ liệu tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Công văn số 5804/BVUB-QLCL ngày 19 tháng 8 năm 2026 về việc triển khai Kế hoạch xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026.

1.2. Công tác kiểm tra, khảo sát

- Kết quả thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức: Bệnh viện đã ban hành Thông báo số 4817/TB-BVUB ngày 14 tháng 7 năm 2026 về việc xét tuyển viên chức năm 2026, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của bệnh viện và bảng thông báo của bệnh viện. Trong 30 ngày từ ngày 16 tháng 7 năm 2026 đến ngày 14 tháng 8 năm 2026, bệnh viện đã tiếp nhận 1.256 phiếu đăng ký dự tuyển và tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo của kế hoạch tuyển dụng.

- Kết quả thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng người lao động: Phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện tổ chức buổi tuyển dụng mới 33 người và thực hiện ký kết hợp đồng thử việc 61 người; chấm dứt hợp đồng thử việc (theo nguyện vọng cá nhân) 07 người; ký kết hợp đồng lao động lần 1 cho 82 người; ký kết hợp đồng lao động lần 2 cho 82 người; ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn cho 25 người.

- Kết quả thực hiện kiểm tra Quy tắc ứng xử: Trong quý III năm 2026, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện xây dựng và ban hành Thông báo số 5116/TB-BVUB ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc tổ chức tập huấn Quy tắc ứng xử và phổ biến giáo dục pháp luật – Đợt 2 năm 2026.

- Trong hai ngày 06 và 07 tháng 8 năm 2026, Bệnh viện đã tổ chức 2 lớp tập huấn về Quy tắc ứng xử và phổ biến giáo dục pháp luật – Đợt 2 năm 2026, với 810 viên chức, người lao động tham dự trực tiếp thuộc các khoa, phòng trong bệnh viện; báo cáo viên ThS. Nguyễn Thị Bưởi - Phó Trưởng khoa, khoa Nhà nước và pháp luật, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

- Sau các buổi tập huấn Ban Lãnh đạo các khoa, phòng đã triển khai lại nội dung của buổi tập huấn đến toàn thể viên chức, người lao động trong các buổi họp, buổi sinh hoạt chuyên đề tại khoa phòng. Theo đó, nhân viên y tế toàn bệnh viện đã được triển khai tập huấn quy tắc ứng xử hướng tới hài lòng người bệnh, người dân trong quý III năm 2026.

Những mặt làm được:

- Bệnh viện định kỳ mỗi năm đều triển khai tổ chức các lớp tập huấn về Quy tắc ứng xử để triển khai, phổ biến đến viên chức, người lao động nhằm nâng cao giao tiếp ứng xử của nhân viên bệnh viện với thân nhân, bệnh nhân, thực hiện Nội quy lao động, Quy chế

dân chủ cơ sở, quán triệt chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí.

- Qua các buổi tập huấn, phần lớn viên chức, người lao động đã nắm vững và hiểu rõ hơn các quy định, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, thái độ, phong cách giao tiếp, ứng xử trong môi trường bệnh viện. Đa số viên chức, người lao động thể hiện tinh thần học tập nghiêm túc, chủ động trao đổi, thảo luận những tình huống thực tế trong công việc hàng ngày.

Những tồn tại, hạn chế: Không có.

1.3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Tham gia 01 sáng kiến trong CCHC: “Số hóa và xây dựng hệ thống tra cứu trực tuyến quy trình kỹ thuật điều dưỡng”.

1.4. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại Bệnh viện

- Bệnh viện đã tích cực xây dựng và giới thiệu các mô hình, sáng kiến có tính ứng dụng cao, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý:

+ “Số hóa và xây dựng hệ thống tra cứu trực tuyến quy trình kỹ thuật điều dưỡng”: Giảm thiểu đáng kể thời gian tra cứu quy trình kỹ thuật so với việc tìm kiếm trong các cuốn sổ tay hay tệp hồ sơ giấy truyền thống. Đảm bảo tính chuyên môn chính xác và thống nhất trong việc thực hiện các kỹ thuật điều dưỡng tại tất cả các khoa phòng, hạn chế tối đa các sai sót do thực hiện sai quy trình; tiết kiệm chi phí in ấn, photo tài liệu và không gian lưu trữ hồ sơ giấy.

+ “Tích hợp nhập thông tin xuất hóa đơn chuyển đổi theo yêu cầu bằng QR Code nhằm tiết kiệm thời gian, tăng sự tiện lợi, chính xác, hài lòng cho người bệnh tại Bệnh viện Ung Bướu”: Việc tích hợp mã QR Code và hệ thống nhập thông tin xuất hóa đơn giúp người bệnh chủ động cung cấp, thay đổi, bổ sung thông tin, tra cứu và in hóa đơn điện tử mọi lúc, mọi nơi, không cần trực tiếp đến quầy thu viện phí. Giải pháp góp phần giảm thời gian chờ đợi, đi lại của người bệnh, giảm thao tác xử lý thủ công của nhân viên, đồng thời nâng cao tính chính xác, thuận tiện trong việc cung cấp và quản lý hóa đơn.

+ “Xây dựng đoạn Code sử dụng thư viện nguồn mở Pylinac phân tích đánh giá (QA CT mô phỏng) hình ảnh CT phantom Catphan 604 tại bệnh viện Ung Bướu thành phố Hồ Chí Minh”: Phân tích hình ảnh tự động trả kết quả nhanh chóng, kỹ sư khi thực hiện không bỏ sót, kiểm tra đầy đủ các bài kiểm tra hình ảnh. Tốc độ xử lý thông tin và tính toán tiết kiệm được thời gian và xuất báo cáo tự động có đồ thị giúp dễ dàng phân tích, đánh giá kết quả.

+ “Ứng dụng video hướng dẫn người bệnh thực hiện đo hô hấp ký tại Khoa Cấp cứu”: Chuyển đổi phương thức truyền đạt thông tin từ hướng dẫn thủ công, lặp đi lặp lại bằng lời nói sang mô hình truyền thông trực quan, giúp người bệnh dễ dàng quan sát, bắt chước và thực hiện được đúng kỹ thuật ngay từ lần đầu tiên. Tối ưu hóa được nguồn lực y tế, cải thiện rõ rệt về thời gian thực hiện đo chức năng hô hấp và giảm tỷ lệ phải thực hiện lại do làm sai kỹ thuật, rút ngắn thời gian chờ đợi cho người bệnh.

+ “Điều trị nội trú phối hợp đa chuyên khoa và quản lý hồ sơ điều trị điện tử”: Người bệnh được hội chẩn nhanh giữa các chuyên khoa, đồng bộ hóa hồ sơ điều trị điện tử, theo dõi xuyên suốt quá trình hóa trị, giảm thủ tục hành chính lặp lại cho bệnh nhân điều trị ung thư hệ tạo huyết, nâng cao sự hài lòng của người bệnh.

+ “Cải tiến quy trình cấp phát thuốc ngoại trú nhằm giảm thiểu thời gian chờ đợi cho người bệnh”: Giúp rút ngắn thời gian chờ trung bình của người bệnh từ khi nộp đơn đến khi nhận thuốc xuống dưới mức trần quy định của bệnh viện, nâng cao chỉ số hài lòng của người bệnh.

+ “Giảm thời gian chuẩn bị bàn quang tại phòng máy xạ của người bệnh xạ trị K trực tràng điều trị bằng kỹ thuật IMRT (Xạ trị biến liều)” được áp dụng tại khoa Vận hành máy xạ: Giảm thời gian chuẩn bị bàn quang tại phòng máy xạ của người bệnh xạ trị K trực tràng điều trị bằng kỹ thuật IMRT (xạ trị điều biến liều) và đảm bảo bệnh nhân đáp ứng đúng các yêu cầu điều trị.

1.5. Công tác phối hợp trong triển khai CCHC

- Công tác phối hợp triển khai CCHC tại Bệnh viện được thực hiện thường xuyên và đồng bộ. Phòng Quản lý chất lượng phối hợp cùng các khoa, phòng trong việc xây dựng, triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

- Các khoa, phòng phối hợp trong việc cung cấp thông tin, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) để ban hành danh mục TTHC, cải tiến quy trình và công khai minh bạch các nội dung theo đúng quy định.

2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã chủ động xây dựng kế hoạch, kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 thực hiện các nội dung cải cách, đặc biệt là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), triển khai nhiều mô hình sáng kiến thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh và hiệu quả quản lý.

- Bệnh viện cũng đã triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung của các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phổ biến, triển khai văn bản với nhiều hình thức, phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

- Các khoa, phòng đã kịp thời thông tin các văn bản đến viên chức, người lao động tại khoa, phòng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Trong quý III năm 2026, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện xây dựng và ban hành 01 thông báo và tổ chức 02 lớp tập huấn chuyên đề về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong toàn bệnh viện. Cụ thể như sau:

+ Thông báo số 5352/TB-BVUB ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

+ Ngày 06/8/2026 và ngày 07/8/2026, bệnh viện tổ chức lớp tập huấn tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho viên chức, người lao động. Thu hút hơn 800 người tham dự trực tiếp tại hội trường. Sau các buổi tập huấn, các khoa, phòng tiếp tục triển khai, phổ biến những nội dung trọng tâm đến viên chức, người lao động thuộc đơn vị bằng các hình thức phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Công tác văn thư mật:

+ Bệnh viện đã trang bị đầy đủ các mẫu dấu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước, gồm 18 loại dấu sau:

STT	Nội dung	Nguồn Thông tư 24/2020/TT-BCA	Số lượng
1	Dấu chỉ độ Tuyệt mật, Tối mật, Mật	Mẫu số 02	03
2	Dấu ký hiệu A, B, C	Mẫu số 03	03
3	Dấu Thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước; dấu Gia hạn thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước	Mẫu số 04	02
4	Dấu Giải mật	Mẫu số 05	01
5	Dấu điều chỉnh độ mật (Giảm xuống tối mật, giảm xuống mật; tăng lên tuyệt mật, tăng lên tối mật)	Mẫu số 06	04
6	Dấu Tài liệu thu hồi; dấu Chỉ người có tên mới được bóc bì	Mẫu số 07	02
7	Dấu quản lý số lượng tài liệu bí mật nhà nước	Mẫu số 08	01
8	Dấu sao, chụp bí mật nhà nước	Mẫu số 09	01
9	Dấu Bản sao	Mẫu số 11	01
Tổng cộng			18

+ Bệnh viện đã phân công nhân sự phụ trách công tác văn thư mật đến, đi tại bệnh viện.

- Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng trong công tác đầu thầu, văn thư lưu trữ.

Trong Quý III năm 2026, Tổ Pháp chế đã triển khai, phổ biến 14 văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau :

+ Nghị định số 290/2026/NĐ-CP ngày 21/7/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 15/9/2026);

+ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 28/7/2026);

+ Nghị định số 313/2026/NĐ-CP ngày 08/8/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 18/8/2026);

+ Nghị định số 315/2026/NĐ-CP ngày 10/8/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 01/5/2027);

+ Thông tư số 32/2026/TT-BYT ngày 29/7/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 01/10/2026);

+ Thông tư số 98/2026/TT-BTC ngày 10/7/2026 của Bộ Tài chính (hiệu lực từ ngày 01/9/2026).

+ Văn bản hợp nhất số 13/2026/VBHN-TT-BYT ngày 30/7/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 30/7/2026).

+ Quyết định số 1515/QĐ-TTg ngày 10/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ (hiệu lực từ ngày 10/8/2026);

+ Quyết định số 2546/QĐ-BYT ngày 10/8/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 10/8/2026).

+ Nghị định số 319/2026/NĐ-CP ngày 13/8/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 01/7/2027);

+ Nghị định số 322/2026/NĐ-CP ngày 17/8/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 05/10/2026);

+ Quyết định số 2496/QĐ-BYT ngày 05/8/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 05/8/2026).

+ Quyết định số 2506/QĐ-BYT ngày 06/8/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 06/8/2026)

+ Quyết định số 2551/QĐ-BYT ngày 10/8/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 10/8/2026).

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: đã ban hành Kế hoạch số 1809/KH-BVUB ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, làm cơ sở triển khai công tác theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại Bệnh viện.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Phòng Hành chính quản trị đã triển khai tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua hệ thống quản lý văn bản, thông báo nội bộ và các buổi họp giao ban định kỳ; đồng thời gửi đến các khoa, phòng và đăng tải trên trang điện tử bệnh viện tại ô chuyên mục phổ biến, giáo dục pháp luật với 16 văn bản, cụ thể như sau:

+ Thông báo số 4558/TB-BVUB ngày 02/7/2026 của Bệnh viện Ung Bướu V/v triển khai thực hiện các quy định pháp luật trong lĩnh vực tương trợ tư pháp về dân sự;

+ Kế hoạch số 4691/KH-BVUB ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai thực hiện Đề án quản lý công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2040 (giai đoạn 1) tại Bệnh viện Ung Bướu Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Công văn số 4951/BVUB-HCQT, ngày 17/7/2026 của Bệnh viện Ung Bướu V/v hỗ trợ khảo sát trực tuyến của Đoàn ĐBQH Thành phố - nhà ở xã hội;

+ Thông báo số 5046/TB-BVUB, ngày 22/7/2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc giới thiệu về Quỹ Hỗ trợ xây dựng chính sách, pháp luật;

+ Thông báo số 5073/TB-BVUB ngày 23/7/2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai phối hợp cung cấp thông tin các vụ việc có dấu hiệu thuộc phạm vi khởi kiện vụ án dân sự theo Nghị quyết số 205/2025/QH15;

+ Thông báo số 5002/TB-BVUB ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai Thông tư số 33/2026/TT-BXD, Thông tư số 34/2026/TT-BXD ngày 25/6/2026, Thông tư số 40/2026/TT-BXD ngày 26/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;

+ Thông báo số 5072/TB-BVUB ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai Thông tư số 32/2026/TT-BXD ngày 22/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;

+ Thông báo số 5216/TB-BVUB ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai Thông tư số 39/2026/TT-BXD ngày 26/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;

+ Thông báo số 5230/TB-BVUB ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai Thông tư số 37/2026/TT-BXD ngày 26/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;

+ Thông báo số 5318/TB-BVUB ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai Nghị định số 206/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

+ Thông báo số 5309/TB-BVUB ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai Nghị định số 241/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ;

+ Thông báo số 5418/TB-BVUB ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về phổ biến, triển khai các văn bản mới của Chính phủ, Bộ Xây dựng và Bộ Tài chính về quản lý hoạt động xây dựng;

+ Thông báo số 5608/TB-BVUB ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai thực hiện Luật Phục hồi, phá sản số 142/2025/QH15, Nghị định số 65/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ;

+ Thông báo số 5715/TB-BVUB ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai Nghị quyết số 24/2026/QH16 ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Quốc hội về việc thí điểm thực hiện chế định luật sư công tại Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Thông báo số 5734/TB-BVUB ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai thực hiện Thông tư số 48/2026/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ Xây dựng quy định về vận tải hàng không;

+ Thông báo số 5803/TB-BVUB ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới và Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ.

Trong việc thực hiện Cải cách hành chính Quý III/2026, phòng Tài chính – Kế toán đã thực hiện cải cách tài chính công với các công việc cụ thể như sau:

+ Thực hiện theo quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bệnh viện thuộc nhóm II: “Đơn vị thu chi để đảm bảo chi thường xuyên của bệnh viện”. Công tác tài chính được tổ chức quản lý chặt chẽ hiệu quả, việc quản lý chi thường xuyên thực hiện đúng quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Ban hành các quy định về quản lý tài sản công: mọi tài sản của Bệnh viện được phân công, phân cấp rõ thẩm quyền, trách nhiệm cho từng cá nhân và khoa, phòng quản lý, sử dụng. Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng; thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; được giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán đúng theo quy định của pháp luật.

1.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã tích cực tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Việc ban hành, phổ biến văn bản kịp thời, kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật và kỷ luật hành chính trong toàn bệnh viện.

- Bệnh viện triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động trong bệnh viện. Chủ động đổi mới hình thức tuyên truyền, ứng dụng công nghệ, truyền thông phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, Quy chế làm việc của các khoa/phòng phù hợp với quy định hiện hành. Liên tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của bệnh viện.

2. Cải cách TTHC

2.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Trong quý III năm 2026, phòng Hành chính quản trị đã rà soát, phổ biến và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật với tổng số 05 văn bản.

- Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng trong công tác pháp chế, tham mưu xây dựng góp ý, dự thảo văn bản tại bệnh viện:

- Công tác tham gia xây dựng, góp ý dự thảo các văn bản tại bệnh viện đã ban hành 05 văn bản, cụ thể như sau:

+ Công văn số 341/CV-HCQT ngày 27/7/2026 phòng Hành chính quản trị V/v góp ý quy trình tiếp nhận tài trợ, viện trợ;

+ Công văn số 367/CV-HCQT, ngày 12/8/2026 phòng Hành chính quản trị V/v góp ý dự thảo Thông tư quy định tiêu chuẩn cơ bản đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh không phải là bệnh viện;

+ Công văn số 371/HCQT ngày 14/8/2026 phòng Hành chính quản trị Về việc góp ý Dự thảo Bộ khuyến cáo người nuôi bệnh và phân công phối hợp xây dựng nội dung Phụ lục 5;

+ Công văn số 366/CV-HCQT ngày 12/8/2026 của phòng Hành chính quản trị v/v góp ý dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin và an ninh dữ liệu tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026;

+ Công văn số 326/CV-HCQT ngày 17/7/2026 của phòng Hành chính quản trị Về việc góp ý Quyết định ban hành Quy định quản lý việc sử dụng xe phục vụ vận chuyển hàng hóa, vật tư, trang thiết bị giữa hai cơ sở thuộc Bệnh viện Ung Bướu.

- Việc tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ TTHC cho người bệnh được thực hiện theo quy trình, tuân thủ đảm bảo các thành phần hồ sơ theo quy định, đảm bảo kịp thời việc xử lý và giải quyết đúng thời hạn cho người bệnh. Cụ thể, số lượng người bệnh yêu cầu cung cấp hồ sơ từ 20/5/2026 đến 19/8/2026:

+ Tóm tắt bệnh án: 2540 ca;

+ Bản sao kết quả trong hồ sơ bệnh án: 2580 ca;

+ Cấp lại giấy ra viện: 119 ca.

- Kết quả xử lý hồ sơ: 100% hồ sơ đã giải quyết.

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, duy trì tổ chức tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của người dân qua đa dạng các kênh nhằm ghi nhận ý kiến đóng góp và cải thiện dịch vụ khám chữa bệnh, trong đó có công tác cải cách TTHC. Trong quý III, bệnh viện tiếp nhận các góp ý, phản ánh qua các kênh, cụ thể như sau:

+ 20 thư góp ý;

+ 07 ca phản ánh qua đường dây nóng Sở Y tế;

+ 15 ca phản ánh qua đường dây nóng Bệnh viện;

- + 06 ca tiếp công dân;
- + 08 thư khen;
- + 01 ca phản ánh qua cổng 1022.

- Kết quả xử lý: 100% đã giải quyết. Trong đó không có tiếp nhận nào liên quan đến công tác TTHC.

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, duy trì tổ chức tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của người dân qua đa dạng các kênh nhằm ghi nhận ý kiến đóng góp và cải thiện công tác cải cách TTHC.

2.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát và cải cách TTHC trong quý III, ứng dụng mạnh mẽ CNTT trong thanh toán và đặt lịch khám, đảm bảo công khai, minh bạch và giải quyết 100% phản ánh, hồ sơ TTHC đúng hạn, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

- Bệnh viện đang từng bước triển khai ứng dụng bệnh án điện tử nhằm góp phần chuẩn hóa quy trình ghi chép, lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin y tế, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc và điều trị người bệnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện: Trong quý III năm 2026, bệnh viện tập trung duy trì công tác theo dõi, giám sát việc tuân thủ các quy định hiện hành về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của bệnh viện thông qua công tác quản lý tổ chức và hoạt động các Hội đồng, Mạng lưới, Đơn vị, Ban, Tổ (gọi chung là các đơn vị). Cụ thể như sau:

+ Thông báo số 3813/TB-BVUB ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc rà soát và cập nhật Quyết định thành lập, kiện toàn các Hội đồng, Mạng lưới, Đơn vị, Ban, Tổ;

+ Thông báo số 3819/TB-BVUB ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc tổ chức họp định kỳ của hội đồng, Mạng lưới, Đơn vị, Ban, Tổ.

- Căn cứ Quyết định số 5222/QĐ-SYT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Ung Bướu trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh, bệnh viện đã ban hành 45 quyết định thành lập/kiện toàn/phân công các đơn vị trực thuộc bệnh viện.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế viên chức: Công tác tuyển dụng được thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch đề ra, đáp ứng yêu cầu bổ sung nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và góp phần thực hiện hiệu quả mục tiêu cải cách hành chính.

3.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Nhìn chung, việc phân cấp, ủy quyền đối với các công tác được phân công trong lĩnh vực y tế đã tạo điều kiện cho bệnh viện nâng cao tính chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, rút ngắn thời gian xử lý công việc.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức và Quy chế làm việc của 42 khoa, phòng phù hợp với quy định hiện hành.

- Liên tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của bệnh viện.

- Việc sử dụng hình thức thanh toán qua thẻ ngân hàng, ứng dụng ngân hàng điện tử đôi khi còn gặp hạn chế do nhiều nguyên nhân: nghẽn mạng, nghẽn hệ thống ngân hàng giờ cao điểm, dẫn đến việc chậm thanh toán và gây mất thời gian cho bệnh nhân và kế toán viện phí.

- Tiếp tục rà soát, tối ưu hóa giao diện và hiệu năng của phần mềm HIS nhằm đảm bảo phần mềm được vận hành liên tục, hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của viên chức, người lao động: Bệnh viện Ung Bướu đã xây dựng Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Ung Bướu (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BVUB ngày 05/01/2026 của Bệnh viện Ung Bướu). Đề án Vị trí việc làm là căn cứ để thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, thăng hạng, điều động, bố trí sử dụng, đào tạo nguồn nhân lực một cách tiết kiệm và hiệu quả.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng viên chức: Bệnh viện tiếp tục thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 nhằm đáp ứng nhu cầu của Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng người lao động: Tổ chức buổi tuyển dụng mới 33 người; thực hiện ký kết hợp đồng thử việc 61 người; chấm dứt hợp đồng thử việc (theo nguyện vọng cá nhân) 07 người; ký kết hợp đồng lao động lần 1 cho 82 người; ký kết hợp đồng lao động lần 2 cho 25 người; ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn cho 16 người.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động như sau: Từ ngày 20/05/2026 đến 19/08/2026, Bệnh viện đã tiếp tục triển khai 28 lượt kiểm tra công vụ đột xuất tại các khoa, phòng thuộc Bệnh viện. Qua các đợt kiểm tra, nhìn chung, toàn thể viên chức và người lao động có ý thức chấp hành nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động: Phòng Tổ chức cán bộ luôn kịp thời phối hợp các khoa/phòng và tham mưu Giám đốc bệnh viện về việc cử viên chức, người lao động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định, phù hợp với Kế hoạch đào tạo số 133/KH-BVUB ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu. Kết quả đạt được từ ngày 20/5/2026 đến ngày 19/8/2026, cụ thể như sau:

STT	Tên chương trình	Số lượt
I. Bồi dưỡng nghiệp vụ		
1	Quản lý bệnh viện	28
2	Trung cấp lý luận chính trị	03
3	Nghiên cứu sinh	03
4	Thạc sĩ	08
5	Chuyên khoa cấp I	03

STT	Tên chương trình	Số lượt
6	Lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3	13
II. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ dài hạn, ngắn hạn		
1	Bồi dưỡng ngắn hạn	468
2	Bồi dưỡng dài hạn	06
Tổng		532

Phòng Tổ chức cán bộ thường xuyên triển khai đến khoa/phòng các chương trình đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và các khóa đào tạo, bồi dưỡng dành cho viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và nguồn quy hoạch để hỗ trợ việc nâng cao trình độ đối với viên chức, người lao động của bệnh viện cũng như đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định./.

- Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại bệnh viện: Bệnh viện tiếp tục thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút chuyên gia, người có tài năng vào làm việc tại bệnh viện theo Thông báo số 2319/TB-BVUB ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thay đổi mức thù lao chi trả đối với Hợp đồng hợp tác đối với chuyên gia và Hợp đồng lao động với người cao tuổi. Từ ngày 20 tháng 5 năm 2026 đến ngày 19 tháng 8 năm 2026, bệnh viện đã thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn với 16 người. Trong đó:

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các bác sĩ bộ môn của Đại học Y dược Thành phố Hồ Chí Minh và trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhằm thực hiện công tác giảng dạy và khám, chữa bệnh tại các khoa.

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các chuyên gia, cố vấn cấp cao trong lĩnh vực ung bướu để thực hiện công tác hội chẩn, giảng dạy, tham gia phẫu thuật đối với các trường hợp cần kỹ thuật chuyên môn cao,...

4.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Qua kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử cho thấy các khoa, phòng thuộc bệnh viện, viên chức và người lao động chấp hành tốt các quy định và không có trường hợp vi phạm phải xử lý.

- Bệnh viện nâng cao văn hóa giao tiếp ứng xử của nhân viên y tế nhằm hướng đến sự hài lòng của người bệnh. Bệnh viện đã tổ chức thành công các buổi tập huấn, trong các buổi tập huấn, tuyên dương các cá nhân tiêu biểu trong việc thực hiện ứng xử với người bệnh. Đồng thời, nhắc nhở viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện tốt về quy tắc ứng xử. Ngoài ra, bệnh viện vẫn duy trì đường dây nóng, đặt hòm thư góp ý tại những nơi dễ tìm, dễ thấy, thuận tiện cho người dân đóng góp cho bệnh viện.

- Bệnh viện thường xuyên nhắc nhở viên chức, người lao động nghiêm túc chấp hành các quy định về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Bệnh viện luôn tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ thuật chuyên sâu về chuyên ngành đang công tác.

- Bệnh viện luôn cập nhật, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, quản lý, tuyển dụng viên chức, người lao động.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả công tác thực hiện quản lý và đảm bảo nguồn thu:

+ Thực hiện theo quy định tại Nghị định 111/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 60/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bệnh viện thuộc nhóm II: “Đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên” Phòng Tài chính – Kế toán theo dõi và cân đối thu chi để đảm bảo chi thường xuyên của bệnh viện.

+ Công tác tài chính được tổ chức quản lý chặt chẽ hiệu quả, việc quản lý chi thường xuyên thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Kết quả công tác thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công và kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng hiệu quả tài sản công:

+ Mọi tài sản của Bệnh viện đều phải được giao, phân công, phân cấp rõ thẩm quyền, trách nhiệm cho từng cá nhân và khoa, phòng quản lý, sử dụng.

+ Tài sản của Bệnh viện phải được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, được thống kê, kế toán đầy đủ về hiện vật và giá trị, những tài sản có nguy cơ chịu rủi ro cao do thiên tai, hỏa hoạn và nguyên nhân bất khả kháng khác được quản lý rủi ro về tài chính thông qua bảo hiểm hoặc công cụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Tài sản của Bệnh viện phục vụ công tác quản lý, cung cấp dịch vụ công, bảo đảm an ninh phải được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định của pháp luật.

+ Việc khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản của Bệnh viện phải tuân theo cơ chế thị trường, có hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện phải được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện được giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; mọi hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

+ Hồ sơ tài sản phải được bảo quản và lưu trữ theo quy định.

- Kết quả thực hiện thanh toán điện tử trong dịch vụ khám, chữa bệnh:

+ Đẩy mạnh công tác thu viện phí không dùng tiền mặt.

+ Triển khai đa dạng nhiều hình thức thanh toán nhằm tăng tỷ lệ thu viện phí không dùng tiền mặt, mục tiêu chiếm hơn 50% trên tổng thanh toán của bệnh viện, như sau: Thanh toán qua máy quét thẻ; Thanh toán qua QR-code động, QR-code tĩnh; thanh toán bằng thẻ nội trú có chức năng thanh toán viện phí; Triển khai đặt lịch khám và thanh toán phí khám qua ứng dụng đặt lịch khám của bệnh viện.

5.2. Những mặt làm được, hạn chế

Bệnh viện đã thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, đảm bảo cân đối thu - chi theo quy định; quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả, minh bạch, đúng mục đích; đồng thời đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, góp phần hiện đại hóa dịch vụ khám chữa bệnh và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kế hoạch triển khai Đề án 06: Bệnh viện đã và đang tích cực thực hiện Đề án 06 của Chính phủ thông qua các hoạt động trọng điểm sau:

+ Đăng ký và tiếp nhận bệnh nhân: Triển khai hệ thống đăng ký khám bệnh từ xa qua ứng dụng Youmed và tổng đài. Bệnh viện cũng đã áp dụng việc tiếp nhận bệnh nhân bằng cách quét mã QR trên Căn cước công dân (CCCD), ứng dụng VNeID và thẻ Bảo hiểm xã hội (BHXH).

+ Quản lý dữ liệu y tế: Đã tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID và kết nối với các cổng dữ liệu dùng chung của quốc gia về báo sinh, báo tử, ra viện, chuyển tuyến, hẹn khám lại, và cấp hưởng BHXH với xác thực bằng chữ ký số. Đã triển khai Thông báo số 369/TB-BVUB ngày 12 tháng 02 năm 2025 về việc triển khai liên thông và sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thay thế giấy tờ trong khám chữa bệnh.

- Bệnh viện đang nhanh chóng triển khai ứng dụng bệnh án điện tử theo đúng kế hoạch. Việc triển khai góp phần chuẩn hóa quy trình ghi chép, lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin y tế, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc và điều trị người bệnh:

+ Bệnh viện đã thành lập Ban Chỉ đạo và lập kế hoạch cụ thể để triển khai Bệnh án điện tử.

+ Phần mềm tích hợp chữ ký số lên hồ sơ bệnh án điện tử, đồng thời phát triển tính năng xem Bệnh án số trên phần mềm, trong đó cho phép xem toàn bộ quá trình điều trị (tiếp nhận, khám, cấp toa, chỉ định và kết quả cận lâm sàng, tường trình phẫu/thủ thuật) của bệnh nhân tại bệnh viện, cho phép đẩy và lưu trữ thông tin biểu mẫu kết quả thực hiện cận lâm sàng tại các cơ sở y tế khác.

+ Phòng CNTT tiếp tục hoàn thiện, triển khai nâng cấp toàn bộ hệ thống CNTT nhằm đảm bảo an toàn thông tin, hướng tới số hóa hoàn toàn hồ sơ bệnh án và triển khai EMR trên toàn bệnh viện.

- Triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành:

+ Bệnh viện đã triển khai kế hoạch ứng dụng chữ ký số văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành từ tháng 3 năm 2026. Đồng thời rà soát danh mục tài liệu nộp lưu và lưu trữ tại Bệnh viện năm 2026.

6.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã có nhiều bước tiến trong việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, thể hiện qua việc triển khai đăng ký khám bệnh trực tuyến, tiếp nhận bệnh nhân bằng CCCD/VNeID, kết nối và quản lý dữ liệu y tế liên thông quốc gia, số hóa hồ sơ bệnh án.

- Bệnh viện đang triển khai hoàn thiện hồ sơ bệnh án điện tử và áp dụng chữ ký số giúp quản lý thông tin tập trung, giảm thủ tục giấy tờ, hỗ trợ đội ngũ y bác sĩ theo dõi toàn diện quá trình điều trị, đồng thời bảo đảm tính pháp lý và an toàn dữ liệu.

- Bệnh viện luôn cập nhật, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, quản lý, tuyển dụng viên chức, người lao động.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC tại bệnh viện được triển khai nghiêm túc, bám sát chỉ đạo của Sở Y tế. Việc ban hành kịp thời và triển khai các kế hoạch là cơ sở quan trọng để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ CCHC.

- Việc phân công trách nhiệm cụ thể, thường xuyên rà soát Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 giúp nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các khoa, phòng trong quá trình tổ chức thực hiện, đảm bảo công tác CCHC được thống nhất, xuyên suốt.

- Các khoa, phòng đã tích cực triển khai tuyên truyền, truyền thông CCHC đến viên chức và người lao động bằng nhiều hình thức đa dạng, hiệu quả, nhằm nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhân viên y tế đối với công tác CCHC.

- Danh mục và quy trình TTHC được ban hành đầy đủ, công khai, minh bạch. Các văn bản hướng dẫn, quy định mới được phổ biến kịp thời, nghiêm túc đến toàn thể viên chức và người lao động, góp phần nâng cao nhận thức, đồng thuận và thống nhất trong thực hiện TTHC. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cho người bệnh được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo thời gian, góp phần bảo vệ quyền lợi người dân.

- Công tác tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị được duy trì hiệu quả; các kênh tiếp nhận ngày càng đa dạng, thuận tiện, bảo đảm 100% góp ý, phản ánh, kiến nghị đều được xử lý đúng quy định, không để tồn đọng, gây bức xúc.

- Thực hiện đầy đủ, đúng hạn và đúng quy định trong lĩnh vực tổ chức cán bộ như: thi đua khen thưởng; giải quyết nghỉ việc, nghỉ hưu; quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, xác nhận quá trình công tác; xét nâng lương, phụ cấp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; đào tạo, bồi dưỡng; đăng ký hành nghề khám chữa bệnh trên phần mềm của Sở Y tế; hồ sơ đi nước ngoài; ủy quyền công tác đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

- Trong công tác tuyển dụng, bệnh viện tuân thủ nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo của Sở Y tế; chủ động tham mưu Ban Giám đốc trong việc tuyển dụng, ký kết hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động, đảm bảo đáp ứng nhu cầu nhân sự cho các khoa, phòng.

- Bệnh viện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động CCHC như: tiếp nhận bệnh nhân qua quét mã QR CCCD, sử dụng ứng dụng VNeID, thẻ BHYT điện tử... Đồng thời, chú trọng đầu tư sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn; xây dựng định mức, cung cấp trang thiết bị cho các khoa, phòng. Nhiều giải pháp ứng dụng CNTT được triển khai hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ và CCHC tại bệnh viện.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy định trong quản lý, sử dụng tài sản công. Ban hành Quyết định số 1285/QĐ-BVUB về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại bệnh viện Ung Bướu năm 2026. Thường xuyên theo dõi, quản lý, đảm bảo nguồn thu – chi thường xuyên của bệnh viện.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc ứng dụng CNTT trong theo dõi, giám sát tình hình thực hiện TTHC tại một số khâu còn chưa đồng bộ, nhiều công đoạn vẫn thực hiện thủ công, hệ thống đôi khi hoạt động chưa ổn định. CNTT thường xuyên thay đổi, đòi hỏi thời gian và chi phí đầu tư để nghiên cứu, thử nghiệm và cập nhật. Trong khi đó, nguồn lực tài chính và nhân lực CNTT tại bệnh viện còn hạn chế, chưa đáp ứng kịp nhu cầu phát triển.

- Một số nhân viên y tế chưa thể tham gia xuyên suốt các buổi tập huấn khi bệnh viện tổ chức do còn phải thực hiện công tác chuyên môn.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục duy trì và phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 bảo đảm phân công nhiệm vụ cụ thể, giám sát chặt chẽ và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các khoa, phòng trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức của nhân viên y tế và người bệnh, tạo sự đồng thuận trong triển khai các hoạt động CCHC.

- Kiến nghị các khoa, phòng khi có sáng kiến, kế hoạch hoặc định hướng phát triển, nâng cấp hoạt động chuyên môn chủ động đề xuất để phối hợp hỗ trợ khảo sát, thi công hoặc nâng cấp các thiết bị, hệ thống mạng và phần mềm hỗ trợ.

- Tích cực sớm hoàn thiện triển khai bệnh án điện tử tại bệnh viện nhằm nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ bệnh án, rút ngắn thời gian tiếp nhận và xử lý thông tin, tăng tính chính xác trong việc chăm sóc và điều trị người bệnh, đồng thời góp phần cải cách TTHC theo hướng hiện đại, minh bạch.

- Duy trì đánh giá mức độ hài lòng của người bệnh liên quan đến TTHC, từ đó làm cơ sở điều chỉnh quy trình và phương pháp tiếp cận sao cho phù hợp với nhu cầu thực tế, kỳ vọng của người bệnh và yêu cầu cải cách TTHC trong giai đoạn hiện nay.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Công tác chỉ đạo, điều hành:

+ Rà soát, kịp thời ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành và tổ chức bộ máy thực tế của bệnh viện.

+ Theo dõi, rà soát và cập nhật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; quyết định quy chế làm việc của các khoa, phòng để bảo đảm thống nhất, hiệu quả, phù hợp quy định pháp luật.

+ Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên. Triển khai và phổ biến các văn bản một cách kịp thời về việc thực hiện quy tắc ứng xử đến toàn thể viên chức và người lao động nhằm thực hiện đúng quy định. Tăng cường công tác nhắc nhở, đồng thời tiến hành kiểm tra thường quy và đột xuất để đảm bảo viên chức và người lao động chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ.

- Công tác truyền thông CCHC:

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông CCHC đến viên chức và người lao động thông qua nhiều hình thức đa dạng. Tăng cường lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các buổi họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn, các lớp đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tạo sự đồng thuận trong triển khai nhiệm vụ CCHC. Đồng thời, khuyến khích viên chức, người lao động chủ động tham gia đóng góp sáng kiến, mô hình mới góp phần nâng cao chất lượng CCHC tại đơn vị.

+ Tăng cường truyền thông nội bộ và đến người bệnh về các sản phẩm, tiện ích CCHC đã triển khai như: Xây dựng mã QR để cung cấp video hướng dẫn bài tập cho bệnh nhân trước phẫu thuật, Ứng dụng phần mềm Excel nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý dữ liệu đào tạo của viên chức, người lao động tại Bệnh viện Ung Bướu.

+ Tiếp tục tăng cường công tác phối hợp giữa các khoa/phòng trong việc bố trí nhân sự tham gia tập huấn; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, tập huấn phù hợp với điều kiện thực tế; đồng thời tăng cường nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành

chính nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Công tác TTHC:

+ Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình, TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC liên quan đến người bệnh, viên chức và người lao động, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, từng bước chuyển đổi sang hình thức xử lý hồ sơ trực tuyến, giảm thiểu hồ sơ giấy và nâng cao hiệu quả quản lý.

+ Tiếp tục công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của bệnh viện và niêm yết tại các vị trí thuận tiện để người dân dễ tiếp cận.

+ Tăng cường giám sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, người bệnh đối với việc giải quyết TTHC để kịp thời điều chỉnh, cải tiến quy trình và chất lượng phục vụ.

- Công tác cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ:

+ Triển khai tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ đến toàn thể viên chức, người lao động. Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

+ Rà soát, hoàn thiện các vị trí lãnh đạo quản lý còn thiếu; thực hiện bổ nhiệm lại đúng quy định, bảo đảm nhân sự ổn định, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành.

+ Tiếp tục triển khai các quy định liên quan đến thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: cập nhật văn bản mới, rà soát nhu cầu thực tế, tư vấn hỗ trợ viên chức trong quá trình thực hiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số:

+ Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, giải pháp ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, khám chữa bệnh, CCHC. Đẩy mạnh truyền thông về mô hình khám không sử dụng tiền mặt trong khám chữa bệnh giúp giảm tải rủi ro, tăng tính minh bạch trong hoạt động thu – chi bệnh viện, giảm thời gian chờ cho người bệnh khi làm thủ tục đóng – hoàn tiền khám chữa bệnh.

+ Hoàn thiện, tối ưu và đảm bảo vận hành ổn định, đồng bộ các sản phẩm số trọng tâm như: hệ thống Bệnh án điện tử, chữ ký số, dashboard số liệu khám chữa bệnh; hướng tới tính chính xác, an toàn dữ liệu, khả năng liên thông và trải nghiệm người dùng hiệu quả.

+ Xây dựng và ban hành các quy chế liên quan đến an toàn thông tin: Sao lưu, phục hồi dữ liệu; ứng cứu sự cố; phân quyền quản lý dữ liệu bệnh nhân và hệ thống.

+ Triển khai thí điểm ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý điều hành, nâng cao hiệu quả chuyên môn và sự hài lòng của người bệnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Giám đốc; các Phó Giám đốc;
- BCĐ CCHC, CDS & ĐA06;
- Lưu: VT, P. QLCL (PBN).

