

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 6291/KH-SYT ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Sở Y tế về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1154/KH-BVUB ngày 30 tháng 1 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 4611/KH-BVUB ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026;

Bệnh viện Ung Bướu báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 với các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Kết quả công tác

1.1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Trong năm 2026, công tác chỉ đạo và điều hành CCHC của Bệnh viện được triển khai kịp thời, đồng bộ và bám sát chỉ đạo của Sở Y tế. Bệnh viện đã ban hành đầy đủ, kịp thời Kế hoạch số 1154/KH-BVUB ngày 30 tháng 1 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về thực hiện công tác cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06. Việc ban hành kịp thời các kế hoạch cho thấy sự chủ động của bệnh viện trong công tác điều hành CCHC.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu kiện toàn thành viên đảm bảo về thành phần, số lượng nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06.

- Hoạt động phổ biến và quán triệt văn bản chỉ đạo được tổ chức thường xuyên, góp phần nâng cao nhận thức trách nhiệm của viên chức và người lao động trong việc thực hiện CCHC; đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Tham mưu đề xuất Giám đốc bệnh viện khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và

Đề án 06 năm 2025; Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cho Ủy ban Nhân dân Thành phố về Tập thể Bệnh viện Ung Bướu có thành tích xuất sắc trong công tác thực hiện Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06.

- Ban hành 52 văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các vấn đề cốt lõi, liên quan trực tiếp đến cơ chế đặc thù của ngành y tế: phân cấp thủ tục hành chính lĩnh vực thiết bị y tế; phòng, chống tham nhũng; chuyển đổi số, phân cấp thủ tục hành chính lĩnh vực thiết bị y tế, cùng các tài liệu chuyên môn, hướng dẫn kỹ thuật lâm sàng của Bộ Y tế.

- Ban hành kế hoạch số 1809/KH-BVUB ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

- Nhìn chung, công tác tổ chức chỉ đạo và điều hành CCHC năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu đạt kết quả tốt, thể hiện sự chủ động, nghiêm túc, tạo nền tảng cho việc nâng cao các chỉ số đánh giá CCHC của bệnh viện.

1.2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Trong năm 2026, bệnh viện đã chủ động triển khai đồng bộ công tác kiểm tra và tự kiểm tra CCHC, đảm bảo bám sát kế hoạch và chỉ đạo của Ban Giám đốc, cụ thể:

- + Kế hoạch số 1154/KH-BVUB ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thực hiện công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

- + Kế hoạch số 1881/KH-BVUB ngày 06 tháng 3 năm 2026 về thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) của Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

- + Kế hoạch số 2024/KH-BVUB ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Bệnh viện Ung Bướu.

- + Triển khai sử dụng phần mềm dịch vụ công (dichvucong.benhvienungbuou.vn) theo Thông báo số 2683/TB-BVUB ngày 13 tháng 4 năm 2026 trong công tác thực hiện thủ tục hành chính từ ngày 14/4/2026, duy trì nâng cao chất lượng hiệu quả phối hợp với các khoa/phòng để giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh.

- + Công văn số 3872/BVUB-QLCL ngày 03 tháng 6 năm 2026 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Ngành y tế Thành phố.

- Qua công tác tự kiểm tra, đánh giá theo “Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố Hồ Chí Minh”, bệnh viện đạt mức 4.33/5, qua kết quả cho thấy công tác CCHC tại bệnh viện đã được tổ chức triển khai đồng

bộ và đạt hiệu quả cao. Mức điểm này là cơ sở để bệnh viện tiếp tục phát huy những thành tựu đạt được và hướng tới mục tiêu nâng cao sự hài lòng của người bệnh.

- Việc triển khai công tác tự kiểm tra, đánh giá giúp bệnh viện nhận diện đầy đủ những ưu điểm và hạn chế trong công tác CCHC, qua đó xác định rõ nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục kịp thời, đồng thời phát huy những mặt tích cực, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động CCHC tại bệnh viện.

- Kết quả thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức: Bệnh viện thực hiện xây dựng Kế hoạch số 4007/KH-BVUB ngày 23 tháng 6 năm 2026 về việc tuyển dụng viên chức năm 2026 và ban hành Quyết định số 4008/QĐ-BVUB ngày 23 tháng 6 năm 2026 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026; Bệnh viện đã gửi Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh Công văn số 4017/BVUB-TCCB ngày 23 tháng 6 năm 2026 để báo cáo về kết quả phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026. Công tác tuyển dụng được thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch đề ra, đáp ứng yêu cầu bổ sung nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và góp phần thực hiện hiệu quả mục tiêu cải cách hành chính.

- Kết quả thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng người lao động: Phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện tuyển dụng người lao động và thực hiện ký kết hợp đồng thử việc 121 người; chấm dứt hợp đồng thử việc (theo nguyện vọng cá nhân) 10 người; ký kết hợp đồng lao động lần 1 cho 84 người; ký kết hợp đồng lao động lần 2 cho 82 người; ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn cho 25 người.

- Kết quả thực hiện kiểm tra Quy tắc ứng xử: Trong năm 2026, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện xây dựng và ban hành 4 văn bản, tổ chức 02 lớp tập huấn Quy tắc ứng xử đối với viên chức, người lao động hướng tới sự hài lòng người bệnh, người dân năm 2026 cụ thể như sau:

- + Kế hoạch số 201/KH-BVUB ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về nâng cao kỹ năng ứng xử giao tiếp y đức cho nhân viên y tế năm 2026.

- + Thông báo số 395/TB-BVUB ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc cam kết thực hiện các nội dung đổi mới về phong cách, thái độ phục vụ của viên chức, người lao động hướng tới sự hài lòng người bệnh năm 2026.

1.3. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại Bệnh viện

- Bệnh viện đã tích cực xây dựng và giới thiệu các mô hình, sáng kiến có tính ứng dụng cao, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, cải thiện chất lượng phục vụ người bệnh:

+ “Ứng dụng công nghệ thông tin hoàn tiền qua tài khoản ngân hàng cho người bệnh điều trị tại bệnh viện Ung Bướu”: Giảm thiểu sai sót, đảm bảo chi đúng đối tượng và ngăn ngừa gian lận. Đồng thời, người bệnh không phải đến quầy thu phí để nhận lại tiền thừa, cải thiện được tình trạng thiếu tiền mặt tại quỹ để hoàn trả cho người bệnh.

+ “Xây dựng kênh tiếp nhận ý kiến đóng góp của nhân viên y tế bằng mã QR tại Bệnh viện Ung Bướu”: Tính linh hoạt và khả năng mở rộng cao, có thể sử dụng ở bất kỳ đâu bằng điện thoại di động của mình mà không cần phải điền vào các biểu mẫu giấy hay thực hiện qua các phương tiện khác.

+ “Áp dụng chức năng Mailings trong word trên phiếu kiểm tra trước xạ tại khu vực Xạ trị áp sát xuất liều cao” được áp dụng tại khoa Kỹ thuật phóng xạ: Tiết kiệm thời gian điền và kiểm tra thông tin bệnh nhân, tối ưu hóa quy trình kiểm tra trước xạ, đảm bảo tính chính xác và nâng cao hiệu suất làm việc.

+ “Ứng dụng quy trình chăm sóc vết mổ không sử dụng băng ép hậu phẫu ở bệnh nhân cắt bỏ tuyến vú”: Giảm đau sau phẫu thuật, giảm thời gian phẫu thuật và chi phí điều trị cho bệnh nhân.

+ “Xây dựng hệ sinh thái số trong quản lý và giám sát trực tuyến thiết bị y tế tại Khoa Xét nghiệm”: Giúp hỗ trợ quản lý trang thiết bị xét nghiệm đạt hiệu quả, có thể áp dụng tại các Khoa, Phòng khác.

+ “Tạo ứng dụng TaswakoApp theo dõi kết quả PIVKAI, AFP, AFP-L3 trên hệ thống máy Taswako”: Giúp việc trả kết quả từ máy xét nghiệm qua phần mềm eLab một cách chính xác, nhanh chóng.

+ “Xây dựng ứng dụng NganhangmauAPP hỗ trợ in tem nhãn tự động, quản lý phát máu và kết nối dữ liệu LIS”: Giúp cải thiện công tác hành chính trong cấp phát máu.

+ Thí điểm thành công mô hình chẩn đoán và điều trị các tổn thương tuyến vú bằng thiết bị sinh thiết vú có hỗ trợ chân không (VABB) dưới hướng dẫn siêu âm tại khoa Tầm soát ung thư. Ứng dụng mã QR trong đăng ký thực hiện và xem kết quả thủ thuật VABB/SA tại Bệnh viện Ung Bướu giúp quá trình nhận kết quả được minh bạch, thuận tiện và tiết kiệm thời gian.

+ Xây dựng và triển khai quy trình thực hiện kỹ thuật phát hiện ung thư cổ tử cung tại khoa Tầm soát ung thư bằng phương pháp điện quang điện, mang lại hiệu quả chuyên môn cao, đồng thời cải tiến quy trình phục vụ.

+ “Hướng dẫn chăm sóc răng miệng khi xạ trị vùng tai mũi họng hàm mặt” áp dụng tại khoa Xạ trị đầu cổ: Giúp bệnh nhân có thể thực hành dễ dàng, tiết kiệm thời gian và có khả năng áp dụng đại trà.

+ “Chuyển đổi phương thức quản lý từ thủ công sang quản lý dữ liệu điện tử thông qua ứng dụng Google sheets”: Tập dữ liệu được thiết kế với cấu trúc khoa học, toàn bộ thông tin đăng ký mổ tiểu phẫu được nhập và lưu trữ tập trung trên hệ thống bảng tính trực tuyến thay cho sổ giấy. Giúp kiểm soát công suất ngay tại thời điểm tiếp nhận, tự động thống kê được số liệu, các sai sót do chữ viết tay và đếm thủ công được hạn chế.

+ “Giảm thời gian chuẩn bị bàn quang tại phòneg máy xạ của người bệnh xạ trị K trực tràng điều trị bằng kỹ thuật IMRT (xạ trị điều biến liều)”: Giảm thời gian chờ và đảm bảo bệnh nhân đó đáp ứng đúng các yêu cầu điều trị.

+ “Xây dựng và triển khai phần mềm nhằm tăng cường hiệu quả giám sát, phát hiện các ca nhiễm khuẩn do vi sinh vật đa kháng tại Bệnh viện Ung Bướu”: Không cần tra từng ca bằng mã SID thủ công như trước; dữ liệu được sao lưu có hệ thống, dễ truy xuất khi cần phục vụ cho báo cáo và đánh giá chất lượng; hạn chế nhầm lẫn và sai sót do nhập liệu bằng tay, có thể tổng hợp dữ liệu theo từng hạng mục như vi khuẩn, khoa điều trị, thời gian, nhóm kháng nguyên.

+ “Hệ thống trả kết quả trực tuyến PACS/RIS”: Giúp trả kết quả chẩn đoán (X-quang, CT, MRI) trực tuyến về các khoa lâm sàng, giảm thời gian người bệnh chờ lấy phim và kết quả giấy, đạt hiệu quả từ 30-45% so với quy trình truyền thống.

+ “Ứng dụng video hướng dẫn người bệnh thực hiện đo hô hấp ký tại Khoa Cấp cứu”: Giải phóng thời gian hướng dẫn trực tiếp của điều dưỡng, cải thiện rõ rệt về thời gian thực hiện chức năng đo hô hấp, giảm thời gian chờ đợi cho người bệnh.

+ Tham gia 05 sản phẩm dự thi “Hội thi đổi mới, sáng tạo về cải cách hành chính năm 2026” do Sở Y tế phát động.

+ Ứng dụng phần mềm Excel nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý dữ liệu đào tạo của viên chức, người lao động tại Bệnh viện Ung Bướu: Giảm tải thời gian kiểm tra cho nhân sự của phòng, không cần mỗi tháng mở từng hồ sơ đào tạo của nhân sự để kiểm tra, thay vào đó, thông tin được cập nhật, cảnh báo trước, liên tục cho nhân sự trực tiếp theo dõi chương trình đào tạo của viên chức, người lao động.

+ Ứng dụng tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong quy trình bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp vào thực tiễn tại Bệnh viện Ung Bướu: Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy trình và quy trình được cụ thể hóa một cách rõ ràng (theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015), đảm bảo việc ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp được nhanh chóng, đúng thời hạn giúp viên chức được hưởng các chế độ sớm.

+ Ứng dụng phần mềm HIS tích hợp chức năng gọi trực tiếp để gọi số bệnh nhân vào phòng bệnh. Xây dựng quy trình gọi bệnh nhân khép kín từ tiếp nhận đến phòng thực hiện giúp kết nối HIS với màn hình hiển thị giúp quản lý thứ tự chính

xác, minh bạch và giảm thao tác cho nhân viên y tế, giảm thời gian chờ, giảm sai sót khi gọi bệnh nhân, nâng cao hiệu suất và mức độ hài lòng của người bệnh.

+ Xây dựng, chuẩn hóa “Quy trình xử lý sự cố hệ thống quản lý văn bản điều hành”, đảm bảo duy trì tính liên tục của hệ thống tác nghiệp nội bộ và an toàn thông tin tại đơn vị.

+ Triển khai và áp dụng các tiêu chuẩn dữ liệu mới theo Thông tư 12/2025/TT-BTC trên phần mềm quản lý bệnh viện (Ehospital) tại các cơ sở, nhằm chuẩn hóa dữ liệu bảo hiểm y tế, đáp ứng các yêu cầu liên thông và việc thanh toán, quyết toán.

1.4. Công tác phối hợp trong triển khai CCHC

- Công tác phối hợp triển khai CCHC tại bệnh viện được thực hiện thường xuyên, chặt chẽ và đồng bộ giữa các khoa, phòng. Phòng Quản lý chất lượng đóng vai trò đầu mối, chủ động phối hợp với các khoa, phòng trong quá trình xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hiện, theo dõi tiến độ và tổng hợp báo cáo định kỳ. Việc phối hợp được triển khai thống nhất, bảo đảm các nhiệm vụ CCHC được thực hiện đúng thời gian và đạt yêu cầu về chất lượng.

- Các khoa, phòng đã tích cực tham gia cung cấp thông tin, rà soát và cập nhật TTHC để phục vụ việc ban hành danh mục TTHC; kịp thời đề xuất các nội dung cần điều chỉnh, cải tiến quy trình nhằm tăng tính minh bạch, giảm thời gian xử lý và nâng cao mức độ hài lòng của người bệnh.

2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã chủ động xây dựng kế hoạch, kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 thực hiện các nội dung cải cách, đặc biệt là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), triển khai nhiều mô hình sáng kiến thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh và hiệu quả quản lý, giám sát.

- Bệnh viện cũng đã triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung của các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phổ biến, triển khai văn bản với nhiều hình thức, phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

- Việc kiểm tra CCHC được thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ: Các đợt kiểm tra được triển khai theo kế hoạch, giúp bệnh viện kịp thời nhận diện hạn chế, từ đó đề xuất giải pháp khắc phục.

- Nhân viên có năng lực chuyên môn cao, có kinh nghiệm được đào tạo qua các lớp bồi dưỡng, sinh hoạt; được đào tạo kỹ thuật nghiệp vụ, có ý thức pháp luật, có tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ tốt. Công tác phối hợp giữa các khoa, phòng được duy trì tốt: Sự phối hợp đồng bộ trong việc cung cấp thông tin, rà soát

TTHC, triển khai kế hoạch giúp bệnh viện đảm bảo tiến độ và chất lượng nhiệm vụ CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

Trong năm 2026, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện xây dựng và ban hành 04 văn bản (01 kế hoạch, 03 thông báo) và tổ chức 02 lớp tập huấn chuyên đề về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong toàn bệnh viện. Cụ thể như sau:

+ Kế hoạch số 159/KH-BVUB ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quốc tịch Việt Nam tại Bệnh viện Ung Bướu;

+ Thông báo số 2009/TB-BVUB ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai thực hiện Kết luận số 84-KL/TW ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị, nhằm nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động về phát triển văn học, nghệ thuật trong lĩnh vực y tế;

+ Thông báo số 3299/TB-BVUB ngày 12 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 52-KH/ĐU ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Đảng ủy nhân dân Thành phố;

+ Thông báo số 3300/TB-BVUB ngày 12 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai thực hiện Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Ngày 22/4/2026 và ngày 23/4/2026, bệnh viện tổ chức lớp tập huấn tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho viên chức, người lao động. Thu hút 756 người tham dự trực tiếp tại hội trường. Sau mỗi lớp tập huấn, các khoa, phòng đã triển khai phổ biến nội dung đến toàn thể viên chức, người lao động theo hình thức phù hợp với tình hình thực tế tại khoa, phòng.

- Công tác văn thư mật:

+ Bệnh viện đã trang bị đầy đủ các mẫu dấu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước, gồm 18 loại dấu sau:

STT	Nội dung	Nguồn Thông tư 24/2020/TT-BCA	Số lượng
1	Dấu chỉ độ Tuyệt mật, Tối mật, Mật	Mẫu số 02	03
2	Dấu ký hiệu A, B, C	Mẫu số 03	03

STT	Nội dung	Nguồn Thông tư 24/2020/TT-BCA	Số lượng
3	Dấu Thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước; dấu Gia hạn thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước	Mẫu số 04	02
4	Dấu Giải mật	Mẫu số 05	01
5	Dấu điều chỉnh độ mật (Giảm xuống tối mật, giảm xuống mật; tăng lên tuyệt mật, tăng lên tối mật)	Mẫu số 06	04
6	Dấu Tài liệu thu hồi; dấu Chỉ người có tên mới được bóc bì	Mẫu số 07	02
7	Dấu quản lý số lượng tài liệu bí mật nhà nước	Mẫu số 08	01
8	Dấu sao, chụp bí mật nhà nước	Mẫu số 09	01
9	Dấu Bản sao	Mẫu số 11	01
Tổng cộng			18

+ Bệnh viện đã phân công nhân sự phụ trách công tác văn thư mật đến, đi tại bệnh viện.

+ Bệnh viện đã ban hành quyết định số 3841/QĐ-BVUB ngày 02 tháng 7 năm 2025 về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2025; Quyết định số 1611/QĐ-BVUB ngày 08 tháng 9 năm 2025 về ban hành quy chế Bảo vệ bí mật nhà nước tại Bệnh viện Ung Bướu.

- Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng trong công tác đầu thầu, văn thư lưu trữ; tham dự Hội thảo chuyên đề về công tác pháp chế trong môi trường bệnh viện nhằm cập nhật kỹ năng tham mưu, xử lý tình huống hành chính.

1.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã tích cực tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Việc ban hành, phổ biến văn bản kịp thời, kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật và kỷ luật hành chính trong toàn bệnh viện.

- Bệnh viện đã triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động trong bệnh viện. Chủ động đổi mới hình thức tuyên truyền, ứng dụng công nghệ, truyền thông phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, Quy chế làm việc của các khoa/phòng phù hợp với quy định hiện hành. Liên tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của bệnh viện.

2. Cải cách TTHC

2.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Bệnh viện triển khai các hoạt động liên quan cải cách TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, đề xuất kiến nghị đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ các TTHC.

- Kiểm soát chặt chẽ danh mục TTHC; các quy trình giải quyết TTHC đảm bảo trả kết quả đúng thời gian quy định, không để phát sinh thư xin lỗi.

- Bệnh viện đã ban hành Thông báo số 83/TB-BVUB ngày 12 tháng 01 năm 2026 về việc ban hành áp dụng các biểu mẫu thí điểm hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) tại Bệnh viện Ung Bướu. Triển khai thí điểm mô hình EMR tại một số khoa Lâm sàng mũi nhọn của Bệnh viện và đạt được thành công nhất định.

- Việc tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ TTHC cho người bệnh được thực hiện theo quy trình, tuân thủ đảm bảo các thành phần hồ sơ theo quy định, đảm bảo kịp thời việc xử lý và giải quyết đúng thời hạn cho người bệnh.

+ Tóm tắt bệnh án, xác nhận điều trị: 4.205 ca;

+ Bản sao kết quả trong hồ sơ bệnh án: 3.294 ca;

+ Cấp lại giấy ra viện: 273 ca.

+ Điều chỉnh tên, tuổi và địa chỉ cho bệnh nhân: 128 ca.

+ Xin dữ kiện tại các bệnh viện bạn: 1.344 ca.

+ Mời hội chẩn nội viện + ngoại viện: 705 ca.

- Kết quả xử lý hồ sơ: 100% hồ sơ đã giải quyết.

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, duy trì tổ chức tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của người dân qua đa dạng các kênh nhằm ghi nhận ý kiến đóng góp và cải thiện dịch vụ khám chữa bệnh, trong đó có công tác cải cách TTHC, bệnh viện tiếp nhận các góp ý, phản ánh qua các kênh, cụ thể như sau:

+ 26 thư góp ý;

+ 33 ca phản ánh qua đường dây nóng;

+ 11 ca tiếp công dân;

+ 14 thư khen.

- Kết quả xử lý: 100% đã giải quyết. Trong đó có 01 ca tiếp nhận liên quan đến công tác TTHC.

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, duy trì tổ chức tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của người dân qua đa dạng các kênh nhằm ghi nhận ý kiến đóng góp và cải thiện công tác cải cách TTHC.

- Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Văn phòng điện tử): Được xây dựng và đưa vào sử dụng nhằm phục vụ toàn diện công tác hành chính của bệnh viện. Triển khai ứng dụng giải pháp SmartCA – VNPT để thực hiện ký số văn bản một cách an toàn, nhanh chóng và đảm bảo tính pháp lý.

2.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát và cải cách TTHC trong năm 2026, ứng dụng mạnh mẽ CNTT trong thanh toán và đặt lịch khám, đảm bảo công khai, minh bạch và giải quyết 100% phản ánh, hồ sơ TTHC đúng hạn, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

- Bệnh viện đang từng bước triển khai ứng dụng bệnh án điện tử nhằm góp phần chuẩn hóa quy trình ghi chép, lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin y tế, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc và điều trị người bệnh.

- Hiện đại hóa y tế bằng việc hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin để mở rộng triển khai Bệnh án điện tử (EMR), hướng tới Bệnh án không giấy, duy trì, nâng cấp hệ thống hội nghị trực tuyến phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

- Phát triển dữ liệu và Đề án 06: phối hợp triển khai mô hình định danh nhà thuốc trên VNeID, tham gia xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và khung kiến trúc dữ liệu bệnh viện đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu an toàn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện:

+ Ngày 06 tháng 01 năm 2026, bệnh viện đã phổ biến Quyết định số 5222/QĐ-SYT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Ung Bướu trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh đến các khoa/phòng thông qua Thông báo số 31/TB-BVUB. Qua đó, giúp các khoa/phòng rà soát, cập nhật và điều chỉnh các quy trình, quy định bảo đảm phù hợp với nội dung Quyết định số

5222/QĐ-SYT, đồng thời tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động.

+ Ngày 19 tháng 01 năm 2026, bệnh viện đã triển khai lấy ý kiến đóng góp của các khoa/phòng đối với Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc và Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các khoa/phòng thông qua Thông báo số 158/TB-BVUB.

+ Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế viên chức: Việc phân công, bố trí viên chức được thực hiện theo chuyên môn, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng khoa, phòng; kịp thời điều động, sắp xếp nhân lực giữa các khoa, phòng khi phát sinh nhu cầu nhằm bảo đảm hoạt động khám, chữa bệnh diễn ra liên tục và hiệu quả.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Số người làm việc thực tế tại đơn vị tính đến ngày 11 tháng 5 năm 2026 là 1.992 người, trong đó có 1.568 viên chức. Đối với việc xét tuyển viên chức, ngày 14 tháng 7 năm 2026 Bệnh viện ban hành Thông báo số 4817/TB-BVUB về việc xét tuyển viên chức năm 2026, triển khai đầy đủ các bước theo quy định, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ của thí sinh, đảm bảo công khai, minh bạch và đúng tiến độ.

3.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức và Quy chế làm việc của các khoa/phòng phù hợp với quy định hiện hành. Liên tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của bệnh viện.

- Nhìn chung, việc phân cấp, ủy quyền đối với các công tác được phân công trong lĩnh vực y tế đã tạo điều kiện cho bệnh viện nâng cao tính chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, rút ngắn thời gian xử lý công việc.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của viên chức, người lao động:

- Bệnh viện Ung Bướu đã xây dựng Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Ung Bướu (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BVUB ngày 05/01/2026 của Bệnh viện Ung Bướu). Đề án Vị trí việc làm là căn cứ để thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, thăng hạng, điều động, bố trí sử dụng, đào tạo nguồn nhân lực một cách tiết kiệm và hiệu quả.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng viên chức: Bệnh viện tiếp tục triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 nhằm đáp ứng nhu cầu của Bệnh viện theo Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng người lao động: thực hiện ký kết hợp đồng thử việc 121 người; chấm dứt hợp đồng thử việc (theo nguyện vọng cá nhân) 10 người; ký kết hợp đồng lao động lần 1 cho 84 người; ký kết hợp đồng lao động lần 2 cho 82 người; ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn cho 25 người.

Trong 06 tháng đầu năm 2026, bệnh viện đã ban hành các thông báo tuyển dụng người lao động và thực hiện đăng ký nhu cầu tuyển dụng nhân sự theo chỉ đạo của Sở Y tế, gồm các văn bản sau:

+ Thông báo số 917/TB-BVUB ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc tuyển dụng người lao động.

+ Công văn số 1222/BVUB-TCCB ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc xác định nhu cầu tuyển dụng, đào tạo, giao nhiệm vụ, đặt hàng cho các cơ sở giáo dục, giáo dục nghề nghiệp thuộc lĩnh vực sức khỏe (lần 2).

+ Thông báo số 2109/TB-BVUB ngày 19 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc tuyển dụng người lao động đợt 2.

+ Công văn số 3859/BVUB-TCCB ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng bác sĩ năm 2026.

+ Công văn số 4432/BVUB-TCCB ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y năm 2026.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động: Trong 06 tháng đầu năm 2026, Bệnh viện tiếp tục triển khai 81 lượt kiểm tra công vụ đột xuất tại các khoa, phòng. Qua kiểm tra, các trường hợp vi phạm đã được Tổ kiểm tra trực tiếp nhắc nhở các khoa, phòng và cá nhân có liên quan; đồng thời yêu cầu các trường hợp vi phạm thực hiện giải trình để xem xét, xử lý theo quy định. Qua các đợt kiểm tra tiếp theo, ý thức chấp hành các quy định về thời gian làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động đã có chuyển biến tích cực. Các khoa, phòng và cá nhân liên quan đã nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế được ghi nhận, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm và hiệu quả thực hiện công vụ tại Bệnh viện.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động: Phòng Tổ chức cán bộ luôn kịp thời phối hợp các khoa/phòng và tham mưu Giám đốc bệnh viện về việc cử viên chức, người lao động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định, phù hợp với Kế hoạch đào tạo số 133/KH-BVUB ngày 16

tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu. Kết quả đạt được từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026, cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Số lượng
1	Cao cấp lý luận chính trị hệ không tập trung	01
2	Trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung	04
3	Lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3	07
4	Chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	564
5	Chương trình đào tạo, bồi dưỡng dài hạn	109
6	Bồi dưỡng quản lý Bệnh viện	33
7	Tham gia chương trình đào tạo Tiến sĩ	01
8	Tiếp tục tham gia chương trình đào tạo Thạc sĩ	01
9	Tiếp tục tham gia chương trình đào tạo Bác sĩ nội trú	02
10	Lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới	04
11	Bồi dưỡng nhận thức về Đảng	18
Tổng		744

- Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại bệnh viện: Bên cạnh đó, bệnh viện tiếp tục thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút chuyên gia, người có tài năng vào làm việc tại bệnh viện theo Thông báo số 2319/TB-BVUB ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thay đổi mức thù lao chi trả đối với Hợp đồng hợp tác đối với chuyên gia và Hợp đồng lao động với người cao tuổi. Từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến ngày 30 tháng 6 năm 2026, bệnh viện đã thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn với 25 người. Trong đó:

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các bác sĩ bộ môn của Đại học Y dược Thành phố Hồ Chí Minh và trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhằm thực hiện công tác giảng dạy và khám, chữa bệnh tại các khoa.

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các chuyên gia, cố vấn cấp cao trong lĩnh vực ung bướu để thực hiện công tác hội chẩn, giảng dạy, tham gia phẫu thuật đối với các trường hợp cần kỹ thuật chuyên môn cao,...

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các bác sĩ bộ môn của Đại học Y dược Thành phố Hồ Chí Minh và trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhằm thực hiện công tác giảng dạy và khám, chữa bệnh tại các khoa.

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các chuyên gia, cố vấn cấp cao trong lĩnh vực ung bướu để thực hiện công tác hội chẩn, giảng dạy, tham gia phẫu thuật đối với các trường hợp cần kỹ thuật chuyên môn cao.

- Ban hành đầy đủ quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định hiện hành: Ngày 16 tháng 3 năm 2026 bệnh viện đã ban hành 84 Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc và Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 42 khoa/phòng. Đồng thời, bệnh viện đã thông báo các khoa/phòng đã triển khai, phổ biến Quy chế làm việc và Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đến viên chức, người lao động để tuân thủ và thực hiện đúng theo quy định.

4.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Qua kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử cho thấy các khoa, phòng thuộc bệnh viện, viên chức và người lao động chấp hành tốt các quy định và không có trường hợp vi phạm phải xử lý.

- Bệnh viện nâng cao văn hóa giao tiếp ứng xử của nhân viên y tế nhằm hướng đến sự hài lòng của người bệnh. Bệnh viện đã tổ chức thành công các buổi tập huấn, trong các buổi tập huấn, tuyên dương các cá nhân tiêu biểu trong việc thực hiện ứng xử với người bệnh. Đồng thời, nhắc nhở viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện tốt về quy tắc ứng xử. Ngoài ra, bệnh viện vẫn duy trì đường dây nóng, đặt hòm thư góp ý tại những nơi dễ tìm, dễ thấy, thuận tiện cho người dân đóng góp cho bệnh viện.

- Bệnh viện thường xuyên nhắc nhở viên chức, người lao động nghiêm túc chấp hành các quy định về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Bệnh viện luôn tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ thuật chuyên sâu về chuyên ngành đang công tác.

- Bệnh viện luôn cập nhật, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, quản lý, tuyển dụng viên chức, người lao động.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả công tác thực hiện quản lý và đảm bảo nguồn thu:

+ Thực hiện theo quy định tại Nghị định 111/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 60/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày

21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bệnh viện thuộc nhóm II: “Đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên” Phòng Tài chính – Kế toán theo dõi và cân đối thu chi để đảm bảo chi thường xuyên của bệnh viện.

+ Công tác tài chính được tổ chức quản lý chặt chẽ hiệu quả, việc quản lý chi thường xuyên thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Kết quả công tác thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công và kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng hiệu quả tài sản công:

+ Mọi tài sản của Bệnh viện đều phải được giao, phân công, phân cấp rõ thẩm quyền, trách nhiệm cho từng cá nhân và khoa, phòng quản lý, sử dụng.

+ Tài sản của Bệnh viện phải được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, được thống kê, kế toán đầy đủ về hiện vật và giá trị, những tài sản có nguy cơ chịu rủi ro cao do thiên tai, hỏa hoạn và nguyên nhân bất khả kháng khác được quản lý rủi ro về tài chính thông qua bảo hiểm hoặc công cụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Tài sản của Bệnh viện phục vụ công tác quản lý, cung cấp dịch vụ công, bảo đảm an ninh phải được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định của pháp luật.

+ Việc khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản của Bệnh viện phải tuân theo cơ chế thị trường, có hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện phải được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện được giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; mọi hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

+ Hồ sơ tài sản phải được bảo quản và lưu trữ theo quy định.

- Kết quả thực hiện thanh toán điện tử trong dịch vụ khám, chữa bệnh:

+ Đẩy mạnh công tác thu viện phí không dùng tiền mặt.

+ Triển khai đa dạng nhiều hình thức thanh toán nhằm tăng tỷ lệ thu viện phí không dùng tiền mặt, mục tiêu chiếm hơn 50% trên tổng thanh toán của bệnh viện, như sau:

- Thanh toán qua máy quét thẻ;
- Thanh toán qua QR-code động, QR-code tĩnh; thanh toán bằng thẻ nội trú có chức năng thanh toán viện phí;
- Triển khai đặt lịch khám và thanh toán phí khám qua ứng dụng đặt lịch

khám của bệnh viện.

5.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, đảm bảo cân đối thu - chi theo quy định; quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả, minh bạch, đúng mục đích; đồng thời đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, góp phần hiện đại hóa dịch vụ khám chữa bệnh và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực.

- Việc sử dụng hình thức thanh toán qua thẻ ngân hàng, ứng dụng ngân hàng điện tử đôi khi còn gặp hạn chế do nhiều nguyên nhân: lỗi mạng, lỗi hệ thống ngân hàng giờ cao điểm, gây mất thời gian cho bệnh nhân và kế toán viện phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kế hoạch triển khai Đề án 06: Bệnh viện đã và đang tích cực thực hiện Đề án 06 của Chính phủ thông qua các hoạt động trọng điểm sau:

+ Đăng ký và tiếp nhận bệnh nhân: Triển khai hệ thống đăng ký khám bệnh từ xa qua ứng dụng Youmed và tổng đài. Bệnh viện cũng đã áp dụng việc tiếp nhận bệnh nhân bằng cách quét mã QR trên Căn cước công dân (CCCD), ứng dụng VNeID và thẻ Bảo hiểm y tế.

+ Quản lý dữ liệu y tế: Đã tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID và kết nối với các cổng dữ liệu dùng chung của quốc gia về báo sinh, báo tử, ra viện, chuyển tuyến, hẹn khám lại, và cấp hưởng BHXH với xác thực bằng chữ ký số.

- Bệnh viện đang nhanh chóng triển khai ứng dụng bệnh án điện tử theo đúng kế hoạch. Việc triển khai góp phần chuẩn hóa quy trình ghi chép, lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin y tế, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc và điều trị người bệnh:

+ Bệnh viện đã thành lập Ban Chỉ đạo và lập kế hoạch cụ thể để triển khai Bệnh án điện tử.

+ Phần mềm tích hợp chữ ký số lên hồ sơ bệnh án điện tử, đồng thời phát triển tính năng xem Bệnh án số trên phần mềm, trong đó cho phép xem toàn bộ quá trình điều trị (tiếp nhận, khám, cấp toa, chỉ định và kết quả cận lâm sàng, tường trình phẫu/thủ thuật) của bệnh nhân tại bệnh viện, cho phép đẩy và lưu trữ thông tin biểu mẫu kết quả thực hiện cận lâm sàng tại các cơ sở y tế khác.

+ Phòng CNTT tiếp tục hoàn thiện, triển khai nâng cấp toàn bộ hệ thống CNTT nhằm đảm bảo an toàn thông tin, hướng tới số hóa hoàn toàn hồ sơ bệnh án và triển khai EMR trên toàn bệnh viện.

- Triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành:

+ Bệnh viện đã triển khai kế hoạch ứng dụng chữ ký số văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành từ tháng 3 năm 2026. Đồng thời rà soát danh mục tài liệu nộp và lưu trữ tại Bệnh viện năm 2026.

6.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã có nhiều bước tiến trong việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, thể hiện qua việc triển khai đăng ký khám bệnh trực tuyến, tiếp nhận bệnh nhân bằng CCCD/VNeID, kết nối và quản lý dữ liệu y tế liên thông quốc gia, số hóa hồ sơ bệnh án.

- Bệnh viện đang triển khai hoàn thiện hồ sơ bệnh án điện tử và áp dụng chữ ký số giúp quản lý thông tin tập trung, giảm thủ tục giấy tờ, hỗ trợ đội ngũ y bác sĩ theo dõi toàn diện quá trình điều trị, đồng thời bảo đảm tính pháp lý và an toàn dữ liệu.

- Bệnh viện luôn cập nhật, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, quản lý, tuyển dụng viên chức, người lao động.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC tại bệnh viện được triển khai nghiêm túc, bám sát chỉ đạo của Sở Y tế. Việc ban hành kịp thời và triển khai các kế hoạch là cơ sở quan trọng để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ CCHC.

- Việc phân công trách nhiệm cụ thể, thường xuyên rà soát Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 giúp nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các khoa, phòng trong quá trình tổ chức thực hiện, đảm bảo công tác CCHC được thống nhất, xuyên suốt.

- Các khoa, phòng đã tích cực triển khai tuyên truyền, truyền thông CCHC đến viên chức và người lao động bằng nhiều hình thức đa dạng, hiệu quả, nhằm nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhân viên y tế đối với công tác CCHC.

- Danh mục và quy trình TTHC được ban hành đầy đủ, công khai, minh bạch. Các văn bản hướng dẫn, quy định mới được phổ biến kịp thời, nghiêm túc đến toàn thể viên chức và người lao động, góp phần nâng cao nhận thức, đồng thuận và thống nhất trong thực hiện TTHC. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cho người bệnh được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo thời gian, góp phần bảo vệ quyền lợi người dân.

- Công tác tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị được duy trì hiệu quả; các kênh tiếp nhận ngày càng đa dạng, thuận tiện, bảo đảm 100% góp ý, phản ánh, kiến nghị đều được xử lý đúng quy định, không để tồn đọng, gây bức xúc.

- Thực hiện đầy đủ, đúng hạn và đúng quy định trong lĩnh vực tổ chức cán bộ như: thi đua khen thưởng; giải quyết nghỉ việc, nghỉ hưu; quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, xác nhận quá trình công tác; xét nâng lương, phụ cấp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; đào tạo, bồi dưỡng; đăng ký hành nghề khám chữa bệnh trên phần mềm của Sở Y tế; hồ sơ đi nước ngoài; ủy quyền công tác... đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

- Trong công tác tuyển dụng, bệnh viện tuân thủ nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo của Sở Y tế; chủ động tham mưu Ban Giám đốc trong việc tuyển dụng, ký kết hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động, đảm bảo đáp ứng nhu cầu nhân sự cho các khoa, phòng.

- Bệnh viện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động CCHC như: tiếp nhận bệnh nhân qua quét mã QR CCCD, sử dụng ứng dụng VNeID, thẻ BHYT điện tử... Đồng thời, chú trọng đầu tư sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn; xây dựng định mức, cung cấp trang thiết bị cho các khoa, phòng. Nhiều giải pháp ứng dụng CNTT được triển khai hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ và CCHC tại bệnh viện.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy định trong quản lý, sử dụng tài sản công. Ban hành Quyết định số 1285/QĐ-BVUB về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại bệnh viện Ung Bướu năm 2026. Thường xuyên theo dõi, quản lý, đảm bảo nguồn thu – chi thường xuyên của bệnh viện.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, triển khai quy tắc ứng xử, kiểm tra công vụ, tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng viên chức và người lao động được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng hoạt động của bệnh viện. Đồng thời, bệnh viện tiếp tục rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của các khoa/phòng theo quy định hiện hành.

- Triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động trong bệnh viện. Chủ động đổi mới hình thức tuyên truyền, ứng dụng công nghệ, truyền thông phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

- Triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thực hiện cải cách hành chính thông qua cổng dịch vụ công (*dichvucong.benhvienungbuou.vn*).

- Bệnh nhân/thân nhân người bệnh không cần tới trực tiếp bệnh viện cũng có thể thực hiện thủ tục hành chính yêu cầu các giấy tờ liên quan hồ sơ bệnh án, đặc biệt các trường hợp bệnh nhân đang điều trị tại bệnh viện khác có thể in trực tiếp kết quả trên cổng dịch vụ công để đảm bảo quá trình điều trị liên tục, hiệu quả nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, các giấy tờ liên quan, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong dịch vụ khám, chữa bệnh. Triển khai đa dạng hình thức thanh toán nhằm đẩy mạnh công tác thu viện phí không sử dụng tiền mặt, tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt đạt 53% trên tổng thanh toán của bệnh viện.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc ứng dụng CNTT trong theo dõi, giám sát tình hình thực hiện TTHC tại một số khâu còn chưa đồng bộ, nhiều công đoạn vẫn thực hiện thủ công. CNTT thường xuyên thay đổi, đòi hỏi thời gian và chi phí đầu tư để nghiên cứu, thử nghiệm và cập nhật. Trong khi đó, nguồn lực tài chính và nhân lực CNTT tại bệnh viện còn hạn chế, chưa đáp ứng kịp nhu cầu phát triển.

- Quy trình mua sắm, đấu thầu còn phức tạp, các văn bản quy định liên tục được bổ sung. Việc thay đổi trong quá trình đấu thầu có thể gây chậm tiến độ thực hiện các gói thầu so với kế hoạch.

- Chính sách, quy định về y tế và bảo hiểm xã hội thường xuyên thay đổi, thời gian triển khai ngắn, gây áp lực lớn cho các khoa, phòng trong việc cập nhật, hướng dẫn, thực hiện và phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động và người bệnh. Điều này ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ và gây khó khăn trong tổ chức thực hiện.

- Một số nhân viên y tế chưa thể tham gia xuyên suốt các buổi tập huấn khi bệnh viện tổ chức do còn phải thực hiện công tác chuyên môn. Trong thời gian tới, bệnh viện tiếp tục tăng cường công tác phối hợp giữa các khoa/phòng trong việc bố trí nhân sự tham gia tập huấn kỹ năng số; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, tập huấn phù hợp với điều kiện thực tế; đồng thời tăng cường nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Nhu cầu về thủ tục hành chính của bệnh nhân/thân nhân bệnh nhân ngày càng tăng, quy trình xử lý công việc được thay đổi, cập nhật liên tục. Một số người bệnh, đặc biệt là người cao tuổi còn hạn chế trong việc sử dụng công nghệ số, dẫn đến việc triển khai các tiện ích điện tử còn chưa đạt hiệu quả tối đa.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục duy trì và phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 bảo đảm phân công nhiệm vụ cụ thể, giám sát chặt chẽ và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các khoa, phòng trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức của nhân viên y tế và người bệnh, tạo sự đồng thuận trong triển khai các hoạt động CCHC.

- Tích cực sớm hoàn thiện triển khai bệnh án điện tử tại bệnh viện nhằm nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ bệnh án, rút ngắn thời gian tiếp nhận và xử lý thông tin,

tăng tính chính xác trong việc chăm sóc và điều trị người bệnh, đồng thời góp phần cải cách TTHC theo hướng hiện đại, minh bạch.

- Duy trì đánh giá mức độ hài lòng của người bệnh liên quan đến TTHC, từ đó làm cơ sở điều chỉnh quy trình và phương pháp tiếp cận sao cho phù hợp với nhu cầu thực tế, kỳ vọng của người bệnh và yêu cầu cải cách TTHC trong giai đoạn hiện nay.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Công tác chỉ đạo, điều hành:

+ Rà soát, kịp thời ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành và tổ chức bộ máy thực tế của bệnh viện.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên. Triển khai và phổ biến các văn bản một cách kịp thời về việc thực hiện quy tắc ứng xử đến toàn thể viên chức và người lao động nhằm thực hiện đúng quy định. Tăng cường công tác nhắc nhở, đồng thời tiến hành kiểm tra thường quy và đột xuất để đảm bảo viên chức và người lao động chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ.

+ Tăng cường truyền thông nội bộ và đến người bệnh về các sản phẩm, tiện ích CCHC đã triển khai như: Đặt lịch khám, thanh toán trực tuyến, tra cứu hồ sơ khám chữa bệnh. Đẩy mạnh truyền thông về tiện ích ứng dụng VNeID, sổ sức khỏe điện tử, các nền tảng hỗ trợ người bệnh như Zalo OA, fanpage, tổng đài.

- Công tác truyền thông CCHC:

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông CCHC đến viên chức và người lao động thông qua nhiều hình thức đa dạng. Tăng cường lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các buổi họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn, các lớp đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tạo sự đồng thuận trong triển khai nhiệm vụ CCHC. Đồng thời, khuyến khích viên chức, người lao động chủ động tham gia đóng góp sáng kiến, mô hình mới góp phần nâng cao chất lượng CCHC tại đơn vị.

+ Tăng cường truyền thông nội bộ và đến người bệnh về các sản phẩm, tiện ích CCHC đã triển khai như: Xây dựng mã QR để cung cấp video hướng dẫn bài tập cho bệnh nhân trước phẫu thuật, Ứng dụng phần mềm Excel nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý dữ liệu đào tạo của viên chức, người lao động tại Bệnh viện Ung Bướu,

- Công tác TTHC:

+ Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình, TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC liên quan đến người bệnh, viên chức và người lao động, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, từng bước chuyển đổi sang hình thức xử lý hồ sơ trực tuyến, giảm thiểu hồ sơ giấy và nâng cao hiệu quả quản lý.

+ Tiếp tục công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của bệnh viện và niêm yết tại các vị trí thuận tiện để người dân dễ tiếp cận.

+ Tăng cường giám sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, người bệnh đối với việc giải quyết TTHC để kịp thời điều chỉnh, cải tiến quy trình và chất lượng phục vụ.

+ Thường xuyên kiểm tra, tham mưu quy trình cải cách hành chính hiệu quả cho công tác khám, chữa bệnh và phục vụ thủ tục hành chính cho người bệnh kịp thời. Hoàn thiện và rút ngắn thời gian chờ đợi của người dân.

- Công tác cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ:

+ Triển khai tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ đến toàn thể viên chức, người lao động. Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

+ Rà soát, hoàn thiện các vị trí lãnh đạo quản lý còn thiếu; thực hiện bổ nhiệm lại đúng quy định, bảo đảm nhân sự ổn định, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành.

+ Tiếp tục triển khai các quy định liên quan đến thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: cập nhật văn bản mới, rà soát nhu cầu thực tế, tư vấn hỗ trợ viên chức trong quá trình thực hiện hồ sơ theo đúng quy định.

+ Thực hiện rà soát, đánh giá, hoàn thiện việc phân cấp, ủy quyền trong các lĩnh vực: thăng hạng chức danh nghề nghiệp, cho phép viên chức, người lao động đi nước ngoài, bảo đảm rõ ràng, đúng thẩm quyền và thuận tiện trong thực hiện.

- Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số:

+ Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, giải pháp ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, khám chữa bệnh, CCHC.

+ Hoàn thiện, tối ưu và đảm bảo vận hành ổn định, đồng bộ các sản phẩm số trọng tâm như: hệ thống Bệnh án điện tử, chữ ký số, dashboard số liệu khám chữa bệnh; hướng tới tính chính xác, an toàn dữ liệu, khả năng liên thông và trải nghiệm người dùng hiệu quả.

+ Xây dựng và ban hành các quy chế liên quan đến an toàn thông tin: Sao lưu, phục hồi dữ liệu; ứng cứu sự cố; phân quyền quản lý dữ liệu bệnh nhân và hệ thống.

+ Triển khai thí điểm ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý điều hành, nâng cao hiệu quả chuyên môn và sự hài lòng của người bệnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Giám đốc; các Phó Giám đốc;
- BCĐ CCHC, CDS & ĐA06;
- Lưu: VT, P. QLCL (PBN).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê*Thị* Quỳnh Như