

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện Ung Bướu quý II năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1154/KH-BVUB ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thực hiện công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung Bướu năm 2026;

Bệnh viện Ung Bướu báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý II năm 2026 với các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Kết quả công tác

1.1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Bệnh viện đã ban hành đầy đủ và kịp thời các kế hoạch triển khai công tác CCHC theo chỉ đạo của Sở Y tế:

+ Kế hoạch số 2024/KH-BVUB ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Bệnh viện Ung Bướu.

+ Công văn số 2204/BVUB-BVUB ngày 25 tháng 3 năm 2026 về việc phổ biến nội dung Quyết định số 1544/QĐ-UBND ngày 17/3/2026 và Quyết định số 1581/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 về công bố danh mục TTHC bị bãi bỏ thuộc lĩnh vực Phòng bệnh và Mỹ phẩm.

+ Kế hoạch số 2935/KH-BVUB ngày 22 tháng 4 năm 2026 về truyền thông thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo tinh thần Nghị quyết số 57/NQ-TW của Bệnh viện Ung Bướu.

+ Thông báo số 3196/BVUB-QLCL ngày 07 tháng 5 năm 2026 về việc triển khai Danh mục thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu điện tử đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế

+ Thông báo số 3197/BVUB-QLCL ngày 07 tháng 5 năm 2026 về việc phổ biến nội dung Thông báo triển khai thực hiện Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Y tế

+ Kế hoạch số 1881/KH-BVUB ngày 06 tháng 3 năm 2026 về thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) của Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Công văn số 3432/BVUB-QLCL ngày 13 tháng 5 năm 2026 về việc phổ biến nội dung Công văn thông tin và triển khai thực hiện các nội dung theo Nghị quyết số 66.16/2016/NQ-CP.

+ Triển khai sử dụng phần mềm dịch vụ công (dichvucong.benhvienungbuou.vn) theo Thông báo số 2683/TB-BVUB ngày 13/4/2026 trong công tác thực hiện thủ tục hành chính

từ ngày 14/4/2026, duy trì nâng cao chất lượng hiệu quả phối hợp với các khoa/phòng để giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh.

+ Ban hành Quyết định số 2682/QĐ-BVUB ngày 13/4/2026 ban hành Quy trình tóm tắt bệnh án, xác nhận điều trị và bản sao qua cổng dịch vụ công của Bệnh viện Ung Bướu.

1.2. Công tác kiểm tra, khảo sát

- Kết quả thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức: Bệnh viện đã xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực của các khoa phòng, góp phần củng cố và nâng cao chất lượng nhân lực y tế.

- Kết quả thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng người lao động: Phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện tuyển dụng người lao động và thực hiện ký kết hợp đồng thử việc 60 người; chấm dứt hợp đồng thử việc (theo nguyện vọng cá nhân) 03 người; ký kết hợp đồng lao động lần 1 cho 24 người; ký kết hợp đồng lao động lần 2 cho 45 người; ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn cho 18 người.

- Kết quả thực hiện kiểm tra Quy tắc ứng xử: Trong quý II năm 2026, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện xây dựng và ban hành Thông báo số 395/TB-BVUB ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc cam kết thực hiện các nội dung đổi mới về phong cách, thái độ phục vụ của viên chức, người lao động hướng tới sự hài lòng người bệnh năm 2026, tổ chức 02 lớp tập huấn Quy tắc ứng xử đối với viên chức, người lao động hướng tới sự hài lòng người bệnh, người dân năm 2026.

1.3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Tham gia 01 sáng kiến trong CCHC: “Ứng dụng công nghệ thông tin hoàn tiền qua tài khoản ngân hàng cho người bệnh điều trị tại bệnh viện Ung Bướu”.

1.4. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại Bệnh viện

- Bệnh viện đã tích cực xây dựng và giới thiệu các mô hình, sáng kiến có tính ứng dụng cao, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý:

+ “Ứng dụng công nghệ thông tin hoàn tiền qua tài khoản ngân hàng cho người bệnh điều trị tại bệnh viện Ung Bướu”: Giảm thiểu sai sót, đảm bảo chi đúng đối tượng và ngăn ngừa gian lận. Đồng thời, người bệnh không phải đến quầy thu phí để nhận lại tiền thừa, cải thiện được tình trạng thiếu tiền mặt tại quỹ để hoàn trả cho người bệnh.

+ Bệnh viện ban hành công văn số 3498/BVUB-QLCL v/v gửi hồ sơ đề nghị, tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác Cải cách hành chính (*thực hiện Báo cáo thành tích thi đua khen thưởng tập thể Bệnh viện Ung Bướu có thành tích trong công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2023 – 2025 gửi Sở Y tế theo CV số 1932/SYT-TCCB*).

1.5. Công tác phối hợp trong triển khai CCHC

- Công tác phối hợp triển khai CCHC tại Bệnh viện được thực hiện thường xuyên và đồng bộ. Phòng Quản lý chất lượng phối hợp cùng các khoa, phòng trong việc xây dựng, triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

- Các khoa, phòng phối hợp trong việc cung cấp thông tin, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) để ban hành danh mục TTHC, cải tiến quy trình và công khai minh bạch các nội dung theo đúng quy định.

2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã chủ động xây dựng kế hoạch, kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 thực hiện các nội dung cải cách, đặc biệt là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), triển khai nhiều mô hình sáng kiến thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh và hiệu quả quản lý.

- Bệnh viện cũng đã triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung của các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phổ biến, triển khai văn bản với nhiều hình thức, phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

- Các khoa, phòng đã kịp thời thông tin các văn bản đến viên chức, người lao động tại khoa, phòng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

Trong Quý II năm 2026, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện ban hành Thông báo số 2009/TB-BVUB ngày 13 tháng 3 năm 2026 của bệnh viện Ung Bướu về triển khai thực hiện Kết luận số 84-KL/TW ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị nhằm nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động về phát triển văn học, nghệ thuật trong lĩnh vực y tế.

+ Ngày 22/4/2026 và ngày 23/4/2026, bệnh viện tổ chức lớp tập huấn tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho viên chức, người lao động. Thu hút gần 800 người tham dự trực tiếp tại hội trường. Sau lớp tập huấn, các khoa, phòng đã triển khai phổ biến nội dung đến toàn thể viên chức, người lao động theo hình thức phù hợp với tình hình thực tế tại khoa, phòng.

- Công tác văn thư mật:

+ Bệnh viện đã trang bị đầy đủ các mẫu dấu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước, gồm 18 loại dấu sau:

STT	Nội dung	Nguồn Thông tư 24/2020/TT-BCA	Số lượng
1	Dấu chỉ độ Tuyệt mật, Tối mật, Mật	Mẫu số 02	03
2	Dấu ký hiệu A, B, C	Mẫu số 03	03
3	Dấu Thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước; dấu Gia hạn thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước	Mẫu số 04	02
4	Dấu Giải mật	Mẫu số 05	01

STT	Nội dung	Nguồn Thông tư 24/2020/TT-BCA	Số lượng
5	Dấu điều chỉnh độ mật (Giảm xuống tối mật, giảm xuống mật; tăng lên tuyệt mật, tăng lên tối mật)	Mẫu số 06	04
6	Dấu Tài liệu thu hồi; dấu Chỉ người có tên mới được bóc bì	Mẫu số 07	02
7	Dấu quản lý số lượng tài liệu bí mật nhà nước	Mẫu số 08	01
8	Dấu sao, chụp bí mật nhà nước	Mẫu số 09	01
9	Dấu Bản sao	Mẫu số 11	01
Tổng cộng			18

+ Bệnh viện đã phân công nhân sự phụ trách công tác văn thư mật đến, đi tại bệnh viện.

- Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng trong công tác dấu thầu, văn thư lưu trữ.

Trong Quý II năm 2026, Tổ Pháp chế đã triển khai, phổ biến 22 văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau :

+ Luật số 06/2026/QH16 Luật số 06/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội (hiệu lực từ ngày 01/10/2026).

+ Văn bản hợp nhất số 58/VBHN-VPQH ngày 23/3/2026 của Văn phòng Quốc hội (hiệu lực từ ngày 23/3/2026).

+ Văn bản hợp nhất số 65/VBHN-VPQH ngày 23/3/2026 của Văn phòng Quốc hội (hiệu lực từ ngày 23/3/2026).

+ Văn bản hợp nhất số 74/VBHN-VPQH ngày 25/3/2026 của Văn phòng Quốc hội (hiệu lực từ ngày 25/3/2026).

+ Văn bản hợp nhất số 76/VBHN-VPQH ngày 25/3/2026 của Văn phòng Quốc hội (hiệu lực từ ngày 25/3/2026).

+ Văn bản hợp nhất số 15/VBHN-BTC ngày 05/5/2026 của Bộ Tài chính (hiệu lực từ ngày 05/5/2026).

+ Nghị định số 90/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 15/5/2026).

+ Nghị định số 105/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 16/5/2026).

+ Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Nghị định số 161/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Nghị định số 162/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

Nghị định số 165/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ (hiệu lực từ ngày 29/4/2026 và hết hiệu lực vào ngày 01/01/2028).

+ Thông tư số 06/2026/TT-BYT ngày 02/4/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Thông tư số 10/2026/TT-BYT ngày 14/5/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Thông tư số 15/2026/TT-BYT ngày 17/5/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 01/7/2026).

+ Quyết định số 965/QĐ-BYT ngày 10/4/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 10/4/2026).

+ Quyết định số 966/QĐ-BYT ngày 10/4/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 01/5/2026).

+ Quyết định số 1272/QĐ-BYT ngày 06/5/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 06/5/2026).

+ Quyết định số 1284/QĐ-BYT ngày 07/5/2026 của Bộ Y tế (hiệu lực từ ngày 07/5/2026).

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Trong Quý II năm 2026, đã ban hành Kế hoạch số 1809/KH-BVUB ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Trong Quý II năm 2026, Phòng Hành chính quản trị đã triển khai tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua hệ thống quản lý văn bản, thông báo nội bộ và các buổi họp giao ban định kỳ; đồng thời gửi đến các khoa, phòng đề nghị nghiên cứu, thực hiện cụ thể như sau:

+ Triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BNNMT ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ.

+ Triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BNNMT ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.

+ Thông báo số 2434/TB-BVUB ngày 02/4/2026 của Bệnh viện Ung Bướu triển khai hướng dẫn trình bày căn cứ ban hành và viện dẫn văn bản quy phạm pháp luật.

+ Thông báo số 2407/TB-BVUB ngày 02/4/2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai nội dung Công văn số 66/PLDSKT-TTHT ngày 13/02/2026 của Cục Pháp luật dân sự - kinh tế.

+ Thông báo số 2545/TB-BVUB ngày 07/4/2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ.

+ Thông báo số 2650/TB-BVUB ngày 10/4/2026 của Bệnh viện Ung Bướu triển khai thực hiện Thông tư số 08/2026/TT-BXD ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư trong lĩnh vực nhà ở.

+ Thông báo số 2818/TB-BVUB ngày 17/4/2026 của Bệnh viện Ung Bướu triển khai Quyết định số 241/QĐ-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ.

+ Thông báo số 3190/TB-BVUB ngày 7/5/2026 của Bệnh viện Ung Bướu triển khai thực hiện Nghị định số 102/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ.

+ Thông báo số 3191/TB-BVUB ngày 7/5/2026 của Bệnh viện Ung Bướu triển khai thực hiện Nghị định số 131/2026/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ.

+ Triển khai Kế hoạch công tác phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Triển khai Kế hoạch công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông theo nhiệm vụ được phân công của Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Kế hoạch số 2688/KH-BVUB ngày 13 tháng 4 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu.

+ Thông báo số 2651/TB-BVUB ngày 10/4/2026 của Bệnh viện Ung Bướu triển khai thực hiện Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

+ Kế hoạch số 2652/KH-BVUB ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu triển khai công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông theo nhiệm vụ được phân công của Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Kế hoạch số 2946/KH-BVUB ngày 23/4/2026 của Bệnh viện Ung Bướu triển khai thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Thông báo số 3281/TB-BVUB ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai Thông báo số 438/TB-TGPL của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh sách người thực hiện trợ giúp pháp lý năm 2026.

Trong việc thực hiện Cải cách hành chính Quý II/2026, phòng Tài chính – Kế toán đã thực hiện cải cách tài chính công với các công việc cụ thể như sau:

+ Thực hiện theo quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bệnh viện thuộc nhóm II: “Đơn vị thu chi để đảm bảo chi thường xuyên của bệnh viện”. Công tác tài chính được tổ chức quản lý chặt chẽ hiệu quả, việc quản lý chi thường xuyên thực hiện đúng quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Ban hành các quy định về quản lý tài sản công: mọi tài sản của Bệnh viện được phân công, phân cấp rõ thẩm quyền, trách nhiệm cho từng cá nhân và khoa, phòng quản lý, sử dụng. Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng; thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; được giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán đúng theo quy định của pháp luật.

1.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã tích cực tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Việc ban hành, phổ biến văn bản kịp thời, kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật và kỷ luật hành chính trong toàn bệnh viện.

- Bệnh viện triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động trong bệnh viện. Chủ động đổi mới hình thức tuyên truyền, ứng dụng công nghệ, truyền thông phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, Quy chế làm việc của các khoa/phòng phù hợp với quy định hiện hành. Liên tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của bệnh viện.

2. Cải cách TTHC

2.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Trong quý II năm 2026, phòng Hành chính quản trị đã rà soát, phổ biến và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật với tổng số 22 văn bản.

- Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng trong công tác pháp chế, tham mưu xây dựng góp ý, dự thảo văn bản tại bệnh viện:

- Công tác tham gia xây dựng, góp ý dự thảo các văn bản tại bệnh viện đã ban hành 05 văn bản, cụ thể như sau:

+ Công văn số 200/TPC ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Tổ Pháp chế về việc góp ý các bộ mẫu hợp đồng cho các loại hình gói thầu phòng Vật tư, thiết bị y tế.

+ Công văn số 243/HCQT ngày 21 tháng 4 năm 2026 của phòng Hành chính quản trị về góp ý nội dung dự thảo “Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

+ Công văn số 245/HCQT ngày 22 tháng 4 năm 2026 của phòng Hành chính quản trị về việc góp ý nội dung “Đề án tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc cho người dân Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2045”.

+ Công văn số 255/HCQT ngày 04 tháng 5 năm 2026 của phòng Hành chính quản trị về việc góp ý Dự thảo Hợp đồng kinh tế triển khai thực hiện Tiêu chuẩn chất lượng quốc tế AACI và Chứng nhận lâm sàng xuất sắc chuyên khoa Ung bướu CEC tại Bệnh viện Ung Bướu.

+ Công văn số 260/HCQT ngày 08 tháng 5 năm 2026 của phòng Hành chính quản trị về việc góp ý dự thảo Quyết định kiện toàn Tổ Kiểm tra giá các gói thầu của khoa, phòng.

- Bệnh viện triển khai các hoạt động liên quan cải cách TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, đề xuất kiến nghị đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ các TTHC.

- Kiểm soát chặt chẽ danh mục TTHC; các quy trình giải quyết TTHC đảm bảo trả kết quả đúng thời gian quy định, không để phát sinh thư xin lỗi.

- Ban hành công văn số 3110/BVUB-CNTT phản hồi công văn số 5101/SYT-CNTT về việc kiểm tra, đánh giá công tác đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ được quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP và hướng dẫn tại Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT, Thông tư số 54/2017/TT-BYT tại các bệnh viện trực thuộc Sở y tế năm 2026.

- Việc tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ TTHC cho người bệnh được thực hiện theo quy trình, tuân thủ đảm bảo các thành phần hồ sơ theo quy định, đảm bảo kịp thời việc xử lý và giải quyết đúng thời hạn cho người bệnh. Cụ thể, số lượng người bệnh yêu cầu cung cấp hồ sơ từ 21/2/2026 đến 22/5/2026:

+ Tóm tắt bệnh án: 2206 ca;

+ Bản sao kết quả trong hồ sơ bệnh án: 2073 ca;

+ Cấp lại giấy ra viện: 188 ca.

- Kết quả xử lý hồ sơ: 100% hồ sơ đã giải quyết.

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, duy trì tổ chức tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của người dân qua đa dạng các kênh nhằm ghi nhận ý kiến đóng góp và cải thiện dịch vụ khám chữa bệnh, trong đó có công tác cải cách TTHC. Trong quý II, bệnh viện tiếp nhận các góp ý, phản ánh qua các kênh, cụ thể như sau:

+ 18 thư góp ý;

+ 06 ca phản ánh qua đường dây nóng Sở Y tế;

+ 08 ca phản ánh qua đường dây nóng Bệnh viện;

+ 03 ca tiếp công dân;

+ 05 thư khen.

- Kết quả xử lý: 100% đã giải quyết. Trong đó không có tiếp nhận nào liên quan đến công tác TTHC.

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, duy trì tổ chức tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của người dân qua đa dạng các kênh nhằm ghi nhận ý kiến đóng góp và cải thiện công tác cải cách TTHC.

2.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát và cải cách TTHC trong quý II, ứng dụng mạnh mẽ CNTT trong thanh toán và đặt lịch khám, đảm bảo công khai, minh bạch và giải quyết 100% phản ánh, hồ sơ TTHC đúng hạn, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

- Bệnh viện đang từng bước triển khai ứng dụng bệnh án điện tử nhằm góp phần chuẩn hóa quy trình ghi chép, lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin y tế, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc và điều trị người bệnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện:

+ Căn cứ Quyết định số 5222/QĐ-SYT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Ung Bướu, ngày 16 tháng 3 năm 2026, bệnh viện đã ban hành 84 Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc và Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 42 khoa/phòng.

+ Ngày 16 tháng 3 năm 2026, bệnh viện đã thông báo các khoa/phòng nhận bản chính “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của khoa/phòng” và “Quy chế làm việc của khoa/phòng”. Qua đó, các khoa/phòng đã triển khai, phổ biến Quy chế làm việc và Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đến viên chức, người lao động để tuân thủ và thực hiện theo đúng quy định”

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Số người làm việc thực tế tại đơn vị tính đến ngày 11 tháng 5 năm 2026 là 1.992 người, trong đó có 1.568 viên chức.

3.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Nhìn chung, việc phân cấp, ủy quyền đối với các công tác được phân công trong lĩnh vực y tế đã tạo điều kiện cho bệnh viện nâng cao tính chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, rút ngắn thời gian xử lý công việc.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức và Quy chế làm việc của 42 khoa, phòng phù hợp với quy định hiện hành.

- Liên tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của bệnh viện.

- Việc sử dụng hình thức thanh toán qua thẻ ngân hàng, ứng dụng ngân hàng điện tử đôi khi còn gặp hạn chế do nhiều nguyên nhân: nghẽn mạng, nghẽn hệ thống ngân hàng giờ cao điểm, dẫn đến việc chậm thanh toán và gây mất thời gian cho bệnh nhân và kế toán viện phí.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của viên chức, người lao động:

Bệnh viện Ung Bướu đã xây dựng Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Ung Bướu (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BVUB ngày 05/01/2026 của Bệnh viện Ung Bướu). Đề án Vị trí việc làm là căn cứ để thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, thăng hạng, điều động, bố trí sử dụng, đào tạo nguồn nhân lực một cách tiết kiệm và hiệu quả.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng viên chức: Bệnh viện đã tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm đáp ứng nhu cầu Đề án vị trí việc làm được phê duyệt đồng thời tiếp tục xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức trong giai đoạn tiếp theo.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng người lao động: Bệnh viện thực hiện ký kết hợp đồng thử việc 60 người; chấm dứt hợp đồng thử việc (theo nguyện vọng cá nhân) 03 người; ký kết hợp đồng lao động lần 1 là 24 người, lần 2 là 45 người.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động:

Trong quý II năm 2026, Bệnh viện đã tiếp tục thực hiện 42 lượt kiểm tra công vụ đột xuất đối với các khoa, phòng thuộc Bệnh viện. Qua kiểm tra, ghi nhận 14 trường hợp vi phạm. Tại thời điểm kiểm tra, Tổ kiểm tra đã trực tiếp nhắc nhở, trừ điểm đánh giá Quý II/2026 theo quy định đối với các trường hợp vi phạm lần đầu. Qua các đợt kiểm tra tiếp theo, nhìn chung toàn thể viên chức và người lao động đã nâng cao ý thức chấp hành các quy định về thời gian làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Các hạn chế, vi phạm đã được các khoa, phòng và cá nhân liên quan kịp thời khắc phục.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động.

Phòng Tổ chức cán bộ luôn kịp thời phối hợp các khoa/phòng và tham mưu Giám đốc bệnh viện về việc cử viên chức, người lao động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định, phù hợp với Kế hoạch đào tạo số 133/KH-BVUB ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu. Kết quả đạt được từ ngày 20/2/2026 đến ngày 10/5/2026, cụ thể như sau:

STT	Tên chương trình	Số lượt
I. Bồi dưỡng nghiệp vụ		
1	Quản lý bệnh viện	21
2	Trung cấp lý luận chính trị	01
3	Dự thi nghiên cứu sinh	08
4	Dự thi Chuyên khoa cấp II	22
5	Dự thi Thạc sĩ	25

STT	Tên chương trình	Số lượt
6	Dự thi Chuyên khoa Cấp I	27
III. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ dài hạn, ngắn hạn		
1	Bồi dưỡng ngắn hạn	331
2	Bồi dưỡng dài hạn	103
Tổng		538

- Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở địa phương: Bệnh viện tiếp tục thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại bệnh viện theo Thông báo số 2319/TB-BVUB ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thay đổi mức thù lao chi trả đối với Hợp đồng hợp tác đối với chuyên gia và Hợp đồng lao động với người cao tuổi. Bệnh viện đã thực hiện ký kết hợp đồng lao động và hợp tác chuyên môn với 18 nhân sự, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và hiệu quả hoạt động của bệnh viện.

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các bác sĩ bộ môn của Đại học Y dược Thành phố Hồ Chí Minh và trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhằm thực hiện công tác giảng dạy và khám, chữa bệnh tại các khoa.

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các chuyên gia, cố vấn cấp cao trong lĩnh vực ung bướu để thực hiện công tác hội chẩn, giảng dạy, tham gia phẫu thuật đối với các trường hợp cần kỹ thuật chuyên môn cao...

4.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Qua kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử cho thấy các khoa, phòng thuộc bệnh viện, viên chức và người lao động chấp hành tốt các quy định và không có trường hợp vi phạm phải xử lý.

- Bệnh viện nâng cao văn hóa giao tiếp ứng xử của nhân viên y tế nhằm hướng đến sự hài lòng của người bệnh. Bệnh viện đã tổ chức thành công các buổi tập huấn, trong các buổi tập huấn, tuyên dương các cá nhân tiêu biểu trong việc thực hiện ứng xử với người bệnh. Đồng thời, nhắc nhở viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện tốt về quy tắc ứng xử. Ngoài ra, bệnh viện vẫn duy trì đường dây nóng, đặt hòm thư góp ý tại những nơi dễ tìm, dễ thấy, thuận tiện cho người dân đóng góp cho bệnh viện.

- Bệnh viện thường xuyên nhắc nhở viên chức, người lao động nghiêm túc chấp hành các quy định về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Bệnh viện luôn tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ thuật chuyên sâu về chuyên ngành đang công tác.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả công tác thực hiện quản lý và đảm bảo nguồn thu:

+ Thực hiện theo quy định tại Nghị định 111/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 60/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bệnh viện thuộc nhóm II: “Đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên” Phòng Tài chính – Kế toán theo dõi và cân đối thu chi để đảm bảo chi thường xuyên của bệnh viện.

+ Công tác tài chính được tổ chức quản lý chặt chẽ hiệu quả, việc quản lý chi thường xuyên thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Kết quả công tác thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công và kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng hiệu quả tài sản công:

+ Mọi tài sản của Bệnh viện đều phải được giao, phân công, phân cấp rõ thẩm quyền, trách nhiệm cho từng cá nhân và khoa, phòng quản lý, sử dụng.

+ Tài sản của Bệnh viện phải được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, được thống kê, kế toán đầy đủ về hiện vật và giá trị, những tài sản có nguy cơ chịu rủi ro cao do thiên tai, hỏa hoạn và nguyên nhân bất khả kháng khác được quản lý rủi ro về tài chính thông qua bảo hiểm hoặc công cụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Tài sản của Bệnh viện phục vụ công tác quản lý, cung cấp dịch vụ công, bảo đảm an ninh phải được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định của pháp luật.

+ Việc khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản của Bệnh viện phải tuân theo cơ chế thị trường, có hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện phải được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện được giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; mọi hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

+ Hồ sơ tài sản phải được bảo quản và lưu trữ theo quy định.

- Kết quả thực hiện thanh toán điện tử trong dịch vụ khám, chữa bệnh:

+ Đẩy mạnh công tác thu viện phí không dùng tiền mặt.

+ Triển khai đa dạng nhiều hình thức thanh toán nhằm tăng tỷ lệ thu viện phí không dùng tiền mặt, mục tiêu chiếm hơn 50% trên tổng thanh toán của bệnh viện, như sau:

- Thanh toán qua máy quét thẻ;
- Thanh toán qua QR-code động, QR-code tĩnh; thanh toán bằng thẻ nội trú có chức năng thanh toán viện phí;
- Triển khai đặt lịch khám và thanh toán phí khám qua ứng dụng đặt lịch khám của bệnh viện.

5.2. Những mặt làm được, hạn chế

Bệnh viện đã thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, đảm bảo cân đối thu - chi theo quy

định; quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả, minh bạch, đúng mục đích; đồng thời đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, góp phần hiện đại hóa dịch vụ khám chữa bệnh và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kế hoạch triển khai Đề án 06: Bệnh viện đã và đang tích cực thực hiện Đề án 06 của Chính phủ thông qua các hoạt động trọng điểm sau:

+ Đăng ký và tiếp nhận bệnh nhân: Triển khai hệ thống đăng ký khám bệnh từ xa qua ứng dụng Youmed và tổng đài. Bệnh viện cũng đã áp dụng việc tiếp nhận bệnh nhân bằng cách quét mã QR trên Căn cước công dân (CCCD), ứng dụng VNeID và thẻ Bảo hiểm xã hội (BHXH).

+ Quản lý dữ liệu y tế: Đã tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID và kết nối với các cổng dữ liệu dùng chung của quốc gia về báo sinh, báo tử, ra viện, chuyển tuyến, hẹn khám lại, và cấp hưởng BHXH với xác thực bằng chữ ký số. Đã triển khai Thông báo số 369/TB-BVUB ngày 12 tháng 02 năm 2025 về việc triển khai liên thông và sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thay thế giấy tờ trong khám chữa bệnh.

- Bệnh viện đang nhanh chóng triển khai ứng dụng bệnh án điện tử theo đúng kế hoạch. Việc triển khai góp phần chuẩn hóa quy trình ghi chép, lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin y tế, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc và điều trị người bệnh:

+ Bệnh viện đã thành lập Ban Chỉ đạo và lập kế hoạch cụ thể để triển khai Bệnh án điện tử.

+ Phần mềm tích hợp chữ ký số lên hồ sơ bệnh án điện tử, đồng thời phát triển tính năng xem Bệnh án số trên phần mềm, trong đó cho phép xem toàn bộ quá trình điều trị (tiếp nhận, khám, cấp toa, chỉ định và kết quả cận lâm sàng, tường trình phẫu/thủ thuật) của bệnh nhân tại bệnh viện, cho phép đẩy và lưu trữ thông tin biểu mẫu kết quả thực hiện cận lâm sàng tại các cơ sở y tế khác.

+ Phòng CNTT tiếp tục hoàn thiện, triển khai nâng cấp toàn bộ hệ thống CNTT nhằm đảm bảo an toàn thông tin, hướng tới số hóa hoàn toàn hồ sơ bệnh án và triển khai EMR trên toàn bệnh viện.

- Triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành:

+ Bệnh viện đã triển khai kế hoạch ứng dụng chữ ký số văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành từ tháng 3 năm 2026. Đồng thời rà soát danh mục tài liệu nộp lưu và lưu trữ tại Bệnh viện năm 2026.

6.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã có nhiều bước tiến trong việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, thể hiện qua việc triển khai đăng ký khám bệnh trực tuyến, tiếp nhận bệnh nhân bằng CCCD/VNeID, kết nối và quản lý dữ liệu y tế liên thông quốc gia, số hóa hồ sơ bệnh án.

- Bệnh viện đang triển khai hoàn thiện hồ sơ bệnh án điện tử và áp dụng chữ ký số giúp quản lý thông tin tập trung, giảm thủ tục giấy tờ, hỗ trợ đội ngũ y bác sĩ theo dõi toàn diện quá trình điều trị, đồng thời bảo đảm tính pháp lý và an toàn dữ liệu.

- Bệnh viện luôn cập nhật, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, quản lý, tuyển dụng viên chức, người lao động.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC tại bệnh viện được triển khai nghiêm túc, bám sát chỉ đạo của Sở Y tế. Việc ban hành kịp thời và triển khai các kế hoạch là cơ sở quan trọng để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ CCHC.

- Việc phân công trách nhiệm cụ thể, thường xuyên rà soát Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 giúp nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các khoa, phòng trong quá trình tổ chức thực hiện, đảm bảo công tác CCHC được thống nhất, xuyên suốt.

- Các khoa, phòng đã tích cực triển khai tuyên truyền, truyền thông CCHC đến viên chức và người lao động bằng nhiều hình thức đa dạng, hiệu quả, nhằm nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhân viên y tế đối với công tác CCHC.

- Danh mục và quy trình TTHC được ban hành đầy đủ, công khai, minh bạch. Các văn bản hướng dẫn, quy định mới được phổ biến kịp thời, nghiêm túc đến toàn thể viên chức và người lao động, góp phần nâng cao nhận thức, đồng thuận và thống nhất trong thực hiện TTHC. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cho người bệnh được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo thời gian, góp phần bảo vệ quyền lợi người dân.

- Công tác tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị được duy trì hiệu quả; các kênh tiếp nhận ngày càng đa dạng, thuận tiện, bảo đảm 100% góp ý, phản ánh, kiến nghị đều được xử lý đúng quy định, không để tồn đọng, gây bức xúc.

- Thực hiện đầy đủ, đúng hạn và đúng quy định trong lĩnh vực tổ chức cán bộ như: thi đua khen thưởng; giải quyết nghỉ việc, nghỉ hưu; quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, xác nhận quá trình công tác; xét nâng lương, phụ cấp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; đào tạo, bồi dưỡng; đăng ký hành nghề khám chữa bệnh trên phần mềm của Sở Y tế; hồ sơ đi nước ngoài; ủy quyền công tác... đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

- Trong công tác tuyển dụng, bệnh viện tuân thủ nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo của Sở Y tế; chủ động tham mưu Ban Giám đốc trong việc tuyển dụng, ký kết hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động, đảm bảo đáp ứng nhu cầu nhân sự cho các khoa, phòng.

- Bệnh viện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động CCHC như: tiếp nhận bệnh

nhân qua quét mã QR CCCD, sử dụng ứng dụng VNeID, thẻ BHYT điện tử... Đồng thời, chú trọng đầu tư sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn; xây dựng định mức, cung cấp trang thiết bị cho các khoa, phòng. Nhiều giải pháp ứng dụng CNTT được triển khai hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ và CCHC tại bệnh viện.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy định trong quản lý, sử dụng tài sản công. Ban hành Quyết định số 1285/QĐ-BVUB về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại bệnh viện Ung Bướu năm 2026. Thường xuyên theo dõi, quản lý, đảm bảo nguồn thu – chi thường xuyên của bệnh viện.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc ứng dụng CNTT trong theo dõi, giám sát tình hình thực hiện TTHC tại một số khâu còn chưa đồng bộ, nhiều công đoạn vẫn thực hiện thủ công. CNTT thường xuyên thay đổi, đòi hỏi thời gian và chi phí đầu tư để nghiên cứu, thử nghiệm và cập nhật. Trong khi đó, nguồn lực tài chính và nhân lực CNTT tại bệnh viện còn hạn chế, chưa đáp ứng kịp nhu cầu phát triển.

- Một số nhân viên y tế chưa thể tham gia xuyên suốt các buổi tập huấn khi bệnh viện tổ chức do còn phải thực hiện công tác chuyên môn.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục duy trì và phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 bảo đảm phân công nhiệm vụ cụ thể, giám sát chặt chẽ và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các khoa, phòng trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức của nhân viên y tế và người bệnh, tạo sự đồng thuận trong triển khai các hoạt động CCHC.

- Kiến nghị các khoa, phòng khi có sáng kiến, kế hoạch hoặc định hướng phát triển, nâng cấp hoạt động chuyên môn chủ động đề xuất để phối hợp hỗ trợ khảo sát, thi công hoặc nâng cấp các thiết bị, hệ thống mạng và phần mềm hỗ trợ.

- Tích cực sớm hoàn thiện triển khai bệnh án điện tử tại bệnh viện nhằm nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ bệnh án, rút ngắn thời gian tiếp nhận và xử lý thông tin, tăng tính chính xác trong việc chăm sóc và điều trị người bệnh, đồng thời góp phần cải cách TTHC theo hướng hiện đại, minh bạch.

- Duy trì đánh giá mức độ hài lòng của người bệnh liên quan đến TTHC, từ đó làm cơ sở điều chỉnh quy trình và phương pháp tiếp cận sao cho phù hợp với nhu cầu thực tế, kỳ vọng của người bệnh và yêu cầu cải cách TTHC trong giai đoạn hiện nay.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Công tác chỉ đạo, điều hành:

+ Rà soát, kịp thời ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành và tổ chức bộ máy thực tế của bệnh viện.

+ Theo dõi, rà soát và cập nhật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; quyết định quy chế làm việc của các khoa, phòng để bảo đảm thống nhất, hiệu quả, phù hợp quy định pháp luật.

+ Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên. Triển khai và phổ biến các văn bản một cách kịp thời về việc thực hiện quy tắc ứng xử đến toàn thể viên chức và người lao động nhằm thực hiện đúng quy định, đúng quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ.

- Công tác truyền thông CCHC:

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông CCHC đến viên chức và người lao động thông qua nhiều hình thức đa dạng. Tăng cường lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các buổi họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn, các lớp đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tạo sự đồng thuận trong triển khai nhiệm vụ CCHC. Đồng thời, khuyến khích viên chức, người lao động chủ động tham gia đóng góp sáng kiến, mô hình mới góp phần nâng cao chất lượng CCHC tại đơn vị.

+ Tăng cường truyền thông nội bộ và đến người bệnh về các sản phẩm, tiện ích CCHC đã triển khai như: Xây dựng mã QR để cung cấp video hướng dẫn bài tập cho bệnh nhân trước phẫu thuật, Ứng dụng phần mềm Excel nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý dữ liệu đào tạo của viên chức, người lao động tại Bệnh viện Ung Bướu,

- Công tác TTHC:

+ Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình, TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC liên quan đến người bệnh, viên chức và người lao động, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, từng bước chuyển đổi sang hình thức xử lý hồ sơ trực tuyến, giảm thiểu hồ sơ giấy và nâng cao hiệu quả quản lý.

+ Tiếp tục công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của bệnh viện và niêm yết tại các vị trí thuận tiện để người dân dễ tiếp cận.

+ Tăng cường giám sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, người bệnh đối với việc giải quyết TTHC để kịp thời điều chỉnh, cải tiến quy trình và chất lượng phục vụ.

- Công tác cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ:

+ Triển khai tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ đến toàn thể viên chức, người lao động. Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

+ Rà soát, hoàn thiện các vị trí lãnh đạo quản lý còn thiếu; thực hiện bổ nhiệm lại đúng quy định, bảo đảm nhân sự ổn định, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành.

+ Tiếp tục triển khai các quy định liên quan đến thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: cập nhật văn bản mới, rà soát nhu cầu thực tế, tư vấn hỗ trợ viên chức trong quá trình thực hiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số:

+ Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, giải pháp ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, khám chữa bệnh, CCHC.

+ Hoàn thiện, tối ưu và đảm bảo vận hành ổn định, đồng bộ các sản phẩm số trọng tâm như: hệ thống Bệnh án điện tử, chữ ký số, dashboard số liệu khám chữa bệnh; hướng

tối tính chính xác, an toàn dữ liệu, khả năng liên thông và trải nghiệm người dùng hiệu quả.

+ Xây dựng và ban hành các quy chế liên quan đến an toàn thông tin: Sao lưu, phục hồi dữ liệu; ứng cứu sự cố; phân quyền quản lý dữ liệu bệnh nhân và hệ thống.

+ Triển khai thí điểm ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý điều hành, nâng cao hiệu quả chuyên môn và sự hài lòng của người bệnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý II năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Giám đốc; các Phó Giám đốc;
- BCĐ CCHC, CDS & ĐA06;
- Lưu: VT, P. QLCL (PBN).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Thiện Quỳnh Như