

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại
Bệnh viện Ung Bướu quý I năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1154/KH-BVUB ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thực hiện công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung Bướu năm 2026;

Bệnh viện Ung Bướu báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý I năm 2026 với các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Kết quả công tác

1.1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Bệnh viện đã ban hành đầy đủ và kịp thời các kế hoạch triển khai công tác CCHC theo chỉ đạo của Sở Y tế:

+ Kế hoạch số 1154/KH-BVUB ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thực hiện công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung Bướu năm 2026.

+ Công văn số 2445/BVUB-QLCL ngày 31 tháng 12 năm 2025 về việc phổ biến kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) Ngành Y tế Thành phố năm 2025 và những năm tiếp theo.

+ Công văn số 272/BVUB-QLCL ngày 30 tháng 01 năm 2026 về việc phổ biến nội dung các Quyết định, Kế hoạch của Bộ Y tế và Quyết định của Thanh tra Thành phố.

+ Thông báo số 368/TB-BVUB ngày 12 tháng 02 năm 2025 về việc thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính và gửi bài viết/mô hình/sản phẩm cải cách hành chính quý I năm 2026/

+ Thông báo số 369/TB-BVUB ngày 12 tháng 02 năm 2025 về việc triển khai liên thông và sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thay thế giấy tờ trong khám chữa bệnh.

1.2. Công tác kiểm tra, khảo sát

- Kết quả thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức: Bệnh viện đã xây dựng Kế hoạch số 603/KH-BVUB của Bệnh viện Ung Bướu về việc tuyển dụng viên chức năm 2025. Trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025, bệnh viện đã triển khai đầy

đủ các bước theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch và thực hiện theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra, qua đó bệnh viện đã tuyển dụng và ký kết Hợp đồng làm việc với 314 viên chức.

- Kết quả thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng người lao động: Từ ngày 21 tháng 11 năm 2024 đến ngày 20 tháng 11 năm 2025, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện tuyển dụng người lao động và thực hiện ký kết hợp đồng thử việc 289 người; chấm dứt hợp đồng thử việc (theo nguyện vọng cá nhân) 16 người; ký kết hợp đồng lao động lần 1 cho 286 người; ký kết hợp đồng lao động lần 2 cho 174 người; ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn cho 49 người.

- Kết quả thực hiện kiểm tra Quy tắc ứng xử: Trong quý I năm 2026, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện xây dựng và ban hành Kế hoạch số 201/KH-BVUB ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về nâng cao kỹ năng ứng xử giao tiếp y đức cho nhân viên y tế 2026.

1.3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Tham gia 01 sáng kiến trong CCHC: “Xây dựng mã QR để cung cấp video hướng dẫn bài tập cho bệnh nhân trước phẫu thuật”.

1.4. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại Bệnh viện

- Bệnh viện đã tích cực xây dựng và giới thiệu các mô hình, sáng kiến có tính ứng dụng cao, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý:

+ Ứng dụng phần mềm Excel nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý dữ liệu đào tạo của viên chức, người lao động tại Bệnh viện Ung Bướu: Giảm tải thời gian kiểm tra cho nhân sự của phòng, không cần mỗi tháng mở từng hồ sơ đào tạo của nhân sự để kiểm tra, thay vào đó, thông tin được cập nhật, cảnh báo trước, liên tục cho nhân sự trực tiếp theo dõi chương trình đào tạo của viên chức, người lao động.

+ Ứng dụng tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong quy trình bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp vào thực tiễn tại Bệnh viện Ung Bướu: Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy trình và quy trình được cụ thể hóa một cách rõ ràng (theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015), đảm bảo việc ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp được nhanh chóng, đúng thời hạn giúp viên chức được hưởng các chế độ sớm.

- Bệnh viện đã ban hành các công văn phổ biến các bài viết về sản phẩm, mô hình CCHC đang áp dụng tại các đơn vị thuộc Sở Y tế để các khoa, phòng tham khảo ứng dụng triển khai: Công văn số 2446/BVUB-QLCL ngày 31 tháng 12 năm 2025 về việc phổ biến các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính đang được áp dụng tại các đơn vị thuộc Sở Y tế Quý 4 năm 2025.

1.5. Công tác phối hợp trong triển khai CCHC

- Công tác phối hợp triển khai CCHC tại Bệnh viện được thực hiện thường xuyên và đồng bộ. Phòng Quản lý chất lượng phối hợp cùng các khoa, phòng trong việc xây

dựng, triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

- Các khoa, phòng phối hợp trong việc cung cấp thông tin, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) để ban hành danh mục TTHC, cải tiến quy trình và công khai minh bạch các nội dung theo đúng quy định.

2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã chủ động xây dựng kế hoạch, kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 thực hiện các nội dung cải cách, đặc biệt là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), triển khai nhiều mô hình sáng kiến thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh và hiệu quả quản lý.

- Bệnh viện cũng đã triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung của các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phổ biến, triển khai văn bản với nhiều hình thức, phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

- Các khoa, phòng đã kịp thời thông tin các văn bản đến viên chức, người lao động tại khoa, phòng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Trong quý I năm 2026, phòng Tổ chức cán bộ đã chủ động tham mưu Giám đốc bệnh viện xây dựng và ban hành 6 văn bản (3 kế hoạch, 3 thông báo) về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong toàn bệnh viện. Cụ thể như sau:

+ Thông báo số 2154/TB-BVUB ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy;

+ Thông báo số 2263/TB-BVUB ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về việc Thông cáo báo chí văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành trong tháng 10 năm 2025;

+ Thông báo số 2264/TB-BVUB ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về việc triển khai Quyết định số 935/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 và Quyết định số 2029/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

+ Kế hoạch số 2269/KH-BVUB ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về hoạt động của Bệnh viện Ung Bướu nhằm triển khai nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2025 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật;

+ Kế hoạch số 2365/KH-BVUB ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về tổ chức các hoạt động truyền thông hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về Dân số (tháng 12) và kỷ niệm 64 năm Ngày Dân số Việt Nam (26/12) năm 2025;

+ Kế hoạch số 159/KH-BVUB ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quốc tịch Việt Nam tại Bệnh viện Ung Bướu.

- Công tác văn thư mật:

+ Bệnh viện đã trang bị đầy đủ các mẫu dấu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước, gồm 18 loại dấu sau:

STT	Nội dung	Nguồn Thông tư 24/2020/TT-BCA	Số lượng
1	Dấu chỉ độ Tuyệt mật, Tối mật, Mật	Mẫu số 02	03
2	Dấu ký hiệu A, B, C	Mẫu số 03	03
3	Dấu Thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước; dấu Gia hạn thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước	Mẫu số 04	02
4	Dấu Giải mật	Mẫu số 05	01
5	Dấu điều chỉnh độ mật (Giảm xuống tối mật, giảm xuống mật; tăng lên tuyệt mật, tăng lên tối mật)	Mẫu số 06	04
6	Dấu Tài liệu thu hồi; dấu Chỉ người có tên mới được bóc bì	Mẫu số 07	02
7	Dấu quản lý số lượng tài liệu bí mật nhà nước	Mẫu số 08	01
8	Dấu sao, chụp bí mật nhà nước	Mẫu số 09	01
9	Dấu Bản sao	Mẫu số 11	01
Tổng cộng			18

+ Bệnh viện đã phân công nhân sự phụ trách công tác văn thư mật đến, đi tại bệnh viện.

- Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng trong công tác đấu thầu, văn thư lưu trữ.

1.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã tích cực tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Việc ban hành, phổ biến văn bản kịp thời, kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật và kỷ luật hành chính trong toàn bệnh viện.

- Bệnh viện triển khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động trong bệnh viện. Chủ động đổi mới hình thức tuyên truyền, ứng dụng công nghệ, truyền thông phù hợp với tình hình của từng khoa, phòng.

2. Cải cách TTHC

2.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Trong quý I, bệnh viện đã ban hành các thông báo về việc phổ biến các TTHC: Công văn số 271/BVUB-QLCL ngày 30 tháng 01 năm 2026 về việc phổ biến nội dung Quyết định số 4051/QĐ-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Y tế về việc phê duyệt phương án tái cấu trúc thủ tục hành chính lĩnh vực trẻ em thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế

- Bệnh viện triển khai các hoạt động liên quan cải cách TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, đề xuất kiến nghị đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ các TTHC.

- Kiểm soát chặt chẽ danh mục TTHC; các quy trình giải quyết TTHC đảm bảo trả kết quả đúng thời gian quy định, không để phát sinh thư xin lỗi.

- Bệnh viện đã ban hành Thông báo số 83/TB-BVUB ngày 12 tháng 01 năm 2026 về việc ban hành áp dụng các biểu mẫu thí điểm hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) tại Bệnh viện Ung Bướu.

- Việc tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ TTHC cho người bệnh được thực hiện theo quy trình, tuân thủ đảm bảo các thành phần hồ sơ theo quy định, đảm bảo kịp thời việc xử lý và giải quyết đúng thời hạn cho người bệnh. Cụ thể, số lượng người bệnh yêu cầu cung cấp hồ sơ từ 21/11/2025 đến tháng 20/02/2026:

+ Tóm tắt bệnh án: 2196 ca;

+ Bản sao kết quả trong hồ sơ bệnh án: 2031 ca;

+ Cấp lại giấy ra viện: 149 ca.

- Kết quả xử lý hồ sơ: 100% hồ sơ đã giải quyết.

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, duy trì tổ chức tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của người dân qua đa dạng các kênh nhằm ghi nhận ý kiến đóng góp và cải thiện dịch vụ khám chữa bệnh, trong đó có công tác cải cách TTHC. Trong quý I, bệnh viện tiếp nhận các góp ý, phản ánh qua các kênh, cụ thể như sau:

+ 14 thư góp ý;

+ 8 ca phản ánh qua đường dây nóng;

+ 18 ca tiếp công dân;

+ 05 thư khen.

- Kết quả xử lý: 100% đã giải quyết. Trong đó không có tiếp nhận nào liên quan đến công tác TTHC.

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, duy trì tổ chức tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của người dân qua đa dạng các kênh nhằm ghi nhận ý kiến đóng góp và cải thiện công tác cải cách TTHC.

2.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát và cải cách TTHC trong quý I, ứng dụng mạnh mẽ CNTT trong thanh toán và đặt lịch khám, đảm bảo công khai, minh bạch và giải quyết 100% phản ánh, hồ sơ TTHC đúng hạn, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

- Bệnh viện đang từng bước triển khai ứng dụng bệnh án điện tử nhằm góp phần chuẩn hóa quy trình ghi chép, lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin y tế, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc và điều trị người bệnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện:

+ Ngày 06 tháng 01 năm 2026, bệnh viện đã phổ biến Quyết định số 5222/QĐ-SYT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Ung Bướu trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh đến các khoa/phòng thông qua Thông báo số 31/TB-BVUB. Qua đó, giúp các khoa/phòng rà soát, cập nhật và điều chỉnh các quy trình, quy định bảo đảm phù hợp với nội dung Quyết định số 5222/QĐ-SYT, đồng thời tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động.

+ Căn cứ Quyết định số 5222/QĐ-SYT, bệnh viện đã triển khai lấy ý kiến đóng góp của các khoa/phòng đối với Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc và Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các khoa/phòng thông qua Thông báo số 158/TB-BVUB ngày 19 tháng 01 năm 2026.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Kết quả tuyển dụng cho thấy số lượng nhân sự trúng tuyển đáp ứng nhu cầu nhân lực của các khoa phòng, góp phần củng cố và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực y tế.

3.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Nhìn chung, việc phân cấp, ủy quyền đối với các công tác được phân công trong lĩnh vực y tế đã tạo điều kiện cho bệnh viện nâng cao tính chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, rút ngắn thời gian xử lý công việc.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức và Quy chế làm việc của 42 khoa, phòng phù hợp với quy định hiện hành.

- Liên tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của bệnh viện.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của viên chức, người lao động:

Bệnh viện Ung Bướu đã xây dựng Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Ung Bướu (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BVUB ngày 05/01/2026 của Bệnh viện Ung Bướu). Đề án Vị trí việc làm là căn cứ để thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, thăng hạng, điều động, bố trí sử dụng, đào tạo nguồn nhân lực một cách tiết kiệm và hiệu quả.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng viên chức: Bệnh viện đã tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm đáp ứng nhu cầu Đề án vị trí việc làm được phê duyệt đồng thời tiếp tục xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức trong giai đoạn tiếp theo.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng người lao động: Bệnh viện thực hiện ký kết hợp đồng thử việc 30 người; chấm dứt hợp đồng thử việc (theo nguyện vọng cá nhân) 02 người; ký kết hợp đồng lao động lần 1 là 38 người, lần 2 là 50 người.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động:

Trong quý I năm 2026, Bệnh viện đã tiếp tục thực hiện 24 lượt kiểm tra công vụ đột xuất đối với các khoa, phòng thuộc Bệnh viện, trong đó có 1 trường hợp vi phạm. Tổ kiểm tra đã nhắc nhở các khoa có cá nhân vi phạm tại thời điểm kiểm tra, đồng thời cá nhân vi phạm đã nghiêm túc thực hiện kiểm điểm bằng văn bản gửi về phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc. Qua các đợt kiểm tra tiếp theo, nhìn chung, toàn thể viên chức và người lao động đã thực hiện nghiêm túc, chấp hành tốt các quy định về thời gian làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính cũng như quy tắc ứng xử trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, những hạn chế, vi phạm đã được các khoa, phòng và cá nhân liên quan khắc phục.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động.

Phòng Tổ chức cán bộ luôn kịp thời phối hợp các khoa/phòng và tham mưu Giám đốc bệnh viện về việc cử viên chức, người lao động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định, phù hợp với Kế hoạch đào tạo số 261/KH-BVUB ngày 21 tháng 02 năm 2025 và Kế hoạch đào tạo số 133/KH-BVUB ngày 16 tháng 01 năm 2026

của Bệnh viện Ung Bướu. Kết quả đạt được từ ngày 21/11/2025 đến ngày 20/02/2026, cụ thể như sau:

STT	Tên chương trình	Số lượt
I. Đào tạo Sau đại học		
1	Chương trình Thạc sĩ	02
2	Chương trình Tiến sĩ	02
3	Chương trình Bác sĩ nội trú	02
II. Bồi dưỡng nghiệp vụ		
1	Quản lý bệnh viện	12
2	Cao cấp lý luận chính trị	01
3	Quản lý chất lượng bệnh viện	05
III. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ dài hạn, ngắn hạn		
1	Bồi dưỡng ngắn hạn	221
2	Bồi dưỡng dài hạn	02
Tổng		247

- Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở địa phương: Bệnh viện tiếp tục thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại bệnh viện theo Thông báo số 2311/TB-BVUB ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thay đổi mức thù lao chi trả đối với Hợp đồng hợp tác đối với chuyên gia và Hợp đồng lao động với người cao tuổi. Bệnh viện đã thực hiện ký kết hợp đồng lao động và hợp tác chuyên môn với 11 nhân sự, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và hiệu quả hoạt động của bệnh viện.

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các bác sĩ bộ môn của Đại học Y dược Thành phố Hồ Chí Minh và trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhằm thực hiện công tác giảng dạy và khám, chữa bệnh tại các khoa.

+ Thực hiện ký kết hợp đồng hợp tác chuyên môn đối với các chuyên gia, cố vấn cấp cao trong lĩnh vực ung bướu để thực hiện công tác hội chẩn, giảng dạy, tham gia phẫu thuật đối với các trường hợp cần kỹ thuật chuyên môn cao,...

4.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Qua kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử cho thấy các khoa, phòng thuộc bệnh viện, viên chức và người lao động chấp hành tốt các quy định và không có trường hợp vi phạm phải xử lý.

- Bệnh viện nâng cao văn hóa giao tiếp ứng xử của nhân viên y tế nhằm hướng đến sự hài lòng của người bệnh. Bệnh viện đã tổ chức thành công các buổi tập huấn, trong các buổi tập huấn, tuyên dương các cá nhân tiêu biểu trong việc thực hiện ứng xử với người bệnh. Đồng thời, nhắc nhở viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện tốt về quy tắc ứng xử. Ngoài ra, bệnh viện vẫn duy trì đường dây nóng, đặt hòm thư góp ý tại những nơi dễ tìm, dễ thấy, thuận tiện cho người dân đóng góp cho bệnh viện.

- Bệnh viện thường xuyên nhắc nhở viên chức, người lao động nghiêm túc chấp hành các quy định về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Bệnh viện luôn tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ thuật chuyên sâu về chuyên ngành đang công tác.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả công tác thực hiện quản lý và đảm bảo nguồn thu:

+ Theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Bệnh viện Ung Bướu thuộc “Nhóm II: Đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên”. Phòng Tài chính

- Kế toán thực hiện theo dõi và cân đối thu – chi để đảm bảo chi thường xuyên của bệnh viện.

+ Công tác tài chính được tổ chức quản lý chặt chẽ hiệu quả, việc quản lý chi thường xuyên thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Kết quả công tác thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công và kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng hiệu quả tài sản công:

+ Mọi tài sản của Bệnh viện đều phải được giao, phân công, phân cấp rõ thẩm quyền, trách nhiệm cho từng cá nhân và khoa, phòng quản lý, sử dụng.

+ Tài sản của Bệnh viện phải được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, được thống kê, kế toán đầy đủ về hiện vật và giá trị, những tài sản có nguy cơ chịu rủi ro cao do thiên tai, hỏa hoạn và nguyên nhân bất khả kháng khác được quản lý rủi ro về tài chính thông qua bảo hiểm hoặc công cụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Tài sản của Bệnh viện phục vụ công tác quản lý, cung cấp dịch vụ công, bảo đảm an ninh phải được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định của pháp luật.



+ Việc khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản của Bệnh viện phải tuân theo cơ chế thị trường, có hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện phải được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện được giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; mọi hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

+ Hồ sơ tài sản phải được bảo quản và lưu trữ theo quy định.

- Kết quả thực hiện thanh toán điện tử trong dịch vụ khám, chữa bệnh:

+ Đẩy mạnh công tác thu viện phí không dùng tiền mặt.

+ Triển khai đa dạng nhiều hình thức thanh toán nhằm tăng tỷ lệ thu viện phí không dùng tiền mặt, mục tiêu chiếm hơn 50% trên tổng thanh toán của bệnh viện, như sau:

- Thanh toán qua máy quét thẻ;
- Thanh toán qua QR-code động, QR-code tĩnh; thanh toán bằng thẻ nội trú có chức năng thanh toán viện phí;
- Triển khai đặt lịch khám và thanh toán phí khám qua ứng dụng đặt lịch khám của bệnh viện.

5.2. Những mặt làm được, hạn chế

Bệnh viện đã thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, đảm bảo cân đối thu - chi theo quy định; quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả, minh bạch, đúng mục đích; đồng thời đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, góp phần hiện đại hóa dịch vụ khám chữa bệnh và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kế hoạch triển khai Đề án 06: Bệnh viện đã và đang tích cực thực hiện Đề án 06 của Chính phủ thông qua các hoạt động trọng điểm sau:

+ Đăng ký và tiếp nhận bệnh nhân: Triển khai hệ thống đăng ký khám bệnh từ xa qua ứng dụng Youmed và tổng đài. Bệnh viện cũng đã áp dụng việc tiếp nhận bệnh nhân bằng cách quét mã QR trên Căn cước công dân (CCCD), ứng dụng VNeID và thẻ Bảo hiểm xã hội (BHXH).

+ Quản lý dữ liệu y tế: Đã tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID và kết nối với các cổng dữ liệu dùng chung của quốc gia về báo sinh, báo tử, ra viện, chuyển tuyến, hẹn khám lại, và cấp hưởng BHXH với xác thực bằng chữ ký số. Đã triển khai Thông báo số 369/TB-BVUB ngày 12 tháng 02 năm 2025 về việc triển khai liên thông và sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thay thế giấy tờ trong khám chữa bệnh.

- Bệnh viện đang nhanh chóng triển khai ứng dụng bệnh án điện tử theo đúng kế hoạch. Việc triển khai góp phần chuẩn hóa quy trình ghi chép, lưu trữ, quản lý và khai thác thông tin y tế, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc và điều trị người bệnh:

+ Bệnh viện đã thành lập Ban Chỉ đạo và lập kế hoạch cụ thể để triển khai Bệnh án điện tử.

+ Phần mềm tích hợp chữ ký số lên hồ sơ bệnh án điện tử, đồng thời phát triển tính năng xem Bệnh án số trên phần mềm, trong đó cho phép xem toàn bộ quá trình điều trị (tiếp nhận, khám, cấp toa, chỉ định và kết quả cận lâm sàng, tường trình phẫu/thủ thuật) của bệnh nhân tại bệnh viện, cho phép đẩy và lưu trữ thông tin biểu mẫu kết quả thực hiện cận lâm sàng tại các cơ sở y tế khác.

+ Phòng CNTT tiếp tục hoàn thiện, triển khai nâng cấp toàn bộ hệ thống CNTT nhằm đảm bảo an toàn thông tin, hướng tới số hóa hoàn toàn hồ sơ bệnh án và triển khai EMR trên toàn bệnh viện.

- Triển khai Văn phòng điện tử:

+ Bệnh viện đã sử dụng Văn phòng điện tử từ năm 2018, hệ thống được ứng dụng thường xuyên và liên tục cho mọi hoạt động như quản lý văn bản, thông báo, đề xuất, và đăng ký phòng họp.

+ Bệnh viện đang triển khai kế hoạch ứng dụng chữ ký số văn bản trên nền tảng Văn phòng điện tử trong đầu năm 2026.

6.2. Những mặt làm được, hạn chế

- Bệnh viện đã có nhiều bước tiến trong việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, thể hiện qua việc triển khai đăng ký khám bệnh trực tuyến, tiếp nhận bệnh nhân bằng CCCD/VNeID, kết nối và quản lý dữ liệu y tế liên thông quốc gia, số hóa hồ sơ bệnh án.

- Bệnh viện đang triển khai hoàn thiện hồ sơ bệnh án điện tử và áp dụng chữ ký số giúp quản lý thông tin tập trung, giảm thủ tục giấy tờ, hỗ trợ đội ngũ y bác sĩ theo dõi toàn diện quá trình điều trị, đồng thời bảo đảm tính pháp lý và an toàn dữ liệu.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC tại bệnh viện được triển khai nghiêm túc, bám sát chỉ đạo của Sở Y tế. Việc ban hành kịp thời và triển khai các kế hoạch là cơ sở quan trọng để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ CCHC.

- Việc phân công trách nhiệm cụ thể, thường xuyên rà soát Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 giúp nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các khoa, phòng trong quá trình tổ chức thực hiện, đảm bảo công tác CCHC được thống nhất, xuyên suốt.

- Các khoa, phòng đã tích cực triển khai tuyên truyền, truyền thông CCHC đến viên chức và người lao động bằng nhiều hình thức đa dạng, hiệu quả, nhằm nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhân viên y tế đối với công tác CCHC.

- Danh mục và quy trình TTHC được ban hành đầy đủ, công khai, minh bạch. Các văn bản hướng dẫn, quy định mới được phổ biến kịp thời, nghiêm túc đến toàn thể viên chức và người lao động, góp phần nâng cao nhận thức, đồng thuận và thống nhất trong thực hiện TTHC. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cho người bệnh được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo thời gian, góp phần bảo vệ quyền lợi người dân.

- Công tác tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị được duy trì hiệu quả; các kênh tiếp nhận ngày càng đa dạng, thuận tiện, bảo đảm 100% góp ý, phản ánh, kiến nghị đều được xử lý đúng quy định, không để tồn đọng, gây bức xúc.

- Thực hiện đầy đủ, đúng hạn và đúng quy định các TTHC trong lĩnh vực tổ chức cán bộ như: thi đua khen thưởng; giải quyết nghỉ việc, nghỉ hưu; quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, xác nhận quá trình công tác; xét nâng lương, phụ cấp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; đào tạo, bồi dưỡng; đăng ký hành nghề khám chữa bệnh trên phần mềm của Sở Y tế; hồ sơ đi nước ngoài; ủy quyền công tác... đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

- Trong công tác tuyển dụng, bệnh viện tuân thủ nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo của Sở Y tế; chủ động tham mưu Ban Giám đốc trong việc tuyển dụng, ký kết hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động, đảm bảo đáp ứng nhu cầu nhân sự cho các khoa, phòng.

- Bệnh viện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động CCHC như: tiếp nhận bệnh nhân qua quét mã QR CCCD, sử dụng ứng dụng VNeID, thẻ BHYT điện tử... Đồng thời, chú trọng đầu tư sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn; xây dựng định mức, cung cấp trang thiết bị cho các khoa, phòng. Nhiều giải pháp ứng dụng CNTT được triển khai hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ và CCHC tại bệnh viện.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc ứng dụng CNTT trong theo dõi, giám sát tình hình thực hiện TTHC tại một số khâu còn chưa đồng bộ, nhiều công đoạn vẫn thực hiện thủ công. CNTT thường xuyên thay đổi, đòi hỏi thời gian và chi phí đầu tư để nghiên cứu, thử nghiệm và cập nhật. Trong khi đó, nguồn lực tài chính và nhân lực CNTT tại bệnh viện còn hạn chế, chưa đáp ứng kịp nhu cầu phát triển.

- Quy trình mua sắm, đấu thầu còn phức tạp, các văn bản quy định liên tục được bổ sung. Việc thay đổi trong quá trình đấu thầu có thể gây chậm tiến độ thực hiện các gói thầu so với kế hoạch.

- Chính sách, quy định về y tế và bảo hiểm xã hội thường xuyên thay đổi, thời gian triển khai ngắn, gây áp lực lớn cho các khoa, phòng trong việc cập nhật, hướng dẫn, thực

hiện và phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động và người bệnh. Điều này ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ và gây khó khăn trong tổ chức thực hiện.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục duy trì và phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 bảo đảm phân công nhiệm vụ cụ thể, giám sát chặt chẽ và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các khoa, phòng trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức của nhân viên y tế và người bệnh, tạo sự đồng thuận trong triển khai các hoạt động CCHC.

- Kiến nghị các khoa, phòng khi có ý tưởng, kế hoạch hoặc định hướng phát triển, nâng cấp hoạt động chuyên môn chủ động đề xuất để phối hợp hỗ trợ khảo sát, thi công hoặc nâng cấp các thiết bị, hệ thống mạng và phần mềm hỗ trợ.

- Nhanh chóng điều chỉnh quy trình đấu thầu mua sắm theo luật và các thông tư hướng dẫn mới cập nhật để việc thực hiện các gói thầu được nhanh chóng hoàn thành.

- Tích cực sớm hoàn thiện triển khai bệnh án điện tử tại bệnh viện nhằm nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ bệnh án, rút ngắn thời gian tiếp nhận và xử lý thông tin, tăng tính chính xác trong việc chăm sóc và điều trị người bệnh, đồng thời góp phần cải cách TTHC theo hướng hiện đại, minh bạch.

- Duy trì đánh giá mức độ hài lòng của người bệnh liên quan đến TTHC, từ đó làm cơ sở điều chỉnh quy trình và phương pháp tiếp cận sao cho phù hợp với nhu cầu thực tế, kỳ vọng của người bệnh và yêu cầu cải cách TTHC trong giai đoạn hiện nay.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Công tác chỉ đạo, điều hành:

+ Rà soát, kịp thời ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành và tổ chức bộ máy thực tế của bệnh viện.

+ Theo dõi, rà soát và cập nhật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; quyết định quy chế làm việc của các khoa, phòng để bảo đảm thống nhất, hiệu quả, phù hợp quy định pháp luật.

- Công tác truyền thông CCHC:

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông CCHC đến viên chức và người lao động thông qua nhiều hình thức đa dạng. Tăng cường lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các buổi họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn, các lớp đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tạo sự đồng thuận trong triển khai nhiệm vụ CCHC. Đồng thời, khuyến khích viên chức, người lao động chủ động tham gia đóng góp sáng kiến, mô hình mới góp phần nâng cao chất lượng CCHC tại đơn vị.

+ Tăng cường truyền thông nội bộ và đến người bệnh về các sản phẩm, tiện ích CCHC đã triển khai như: Xây dựng mã QR để cung cấp video hướng dẫn bài tập cho

bệnh nhân trước phẫu thuật, Ứng dụng phần mềm Excel nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý dữ liệu đào tạo của viên chức, người lao động tại Bệnh viện Ung Bướu, Ứng dụng tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong quy trình bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp vào thực tiễn tại Bệnh viện Ung Bướu.

- Công tác TTHC:

+ Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình, TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC liên quan đến người bệnh, viên chức và người lao động, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, từng bước chuyển đổi sang hình thức xử lý hồ sơ trực tuyến, giảm thiểu hồ sơ giấy và nâng cao hiệu quả quản lý.

+ Tiếp tục công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của bệnh viện và niêm yết tại các vị trí thuận tiện để người dân dễ tiếp cận.

+ Tăng cường giám sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, người bệnh đối với việc giải quyết TTHC để kịp thời điều chỉnh, cải tiến quy trình và chất lượng phục vụ.

- Công tác cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ:

+ Triển khai tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ đến toàn thể viên chức, người lao động. Tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

+ Rà soát, hoàn thiện các vị trí lãnh đạo quản lý còn thiếu; thực hiện bổ nhiệm lại đúng quy định, bảo đảm nhân sự ổn định, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành.

+ Tiếp tục triển khai các quy định liên quan đến thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: cập nhật văn bản mới, rà soát nhu cầu thực tế, tư vấn hỗ trợ viên chức trong quá trình thực hiện hồ sơ theo đúng quy định.

+ Thực hiện rà soát, đánh giá, hoàn thiện việc phân cấp, ủy quyền trong các lĩnh vực: thăng hạng chức danh nghề nghiệp, cho phép viên chức, người lao động đi nước ngoài,...bảo đảm rõ ràng, đúng thẩm quyền và thuận tiện trong thực hiện.

- Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số:

+ Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, giải pháp ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, khám chữa bệnh, CCHC.

+ Hoàn thiện, tối ưu và đảm bảo vận hành ổn định, đồng bộ các sản phẩm số trọng tâm như: hệ thống Bệnh án điện tử, chữ ký số, dashboard số liệu khám chữa bệnh và phần mềm quản lý giải phẫu bệnh; hướng tới tính chính xác, an toàn dữ liệu, khả năng liên thông và trải nghiệm người dùng hiệu quả.

+ Xây dựng và ban hành các quy chế liên quan đến an toàn thông tin: Sao lưu, phục hồi dữ liệu; ứng cứu sự cố; phân quyền quản lý dữ liệu bệnh nhân và hệ thống.

+ Triển khai thí điểm ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý điều hành, nâng cao hiệu quả chuyên môn và sự hài lòng của người bệnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Giám đốc; các Phó Giám đốc;
- BCĐ CCHC, CDS & ĐA06;
- Lưu: VT, P. QLCL (TTTT).



Lê Thiện Quỳnh Như

