

KẾ HOẠCH

**Thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index),
Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính
nhà nước (SIPAS) năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu**

Căn cứ Kế hoạch số 338/KH-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3419/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 9002/KH-SYT ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Sở Y tế về thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026;

Để tiếp tục duy trì những kết quả đạt được, phát huy các tiêu chí đạt điểm cao; đồng thời tập trung khắc phục những hạn chế, tồn tại, cải thiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa trong công tác CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần nâng cao Chỉ số PAR Index và Chỉ số SIPAS trong năm 2026; Bệnh viện Ung Bướu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giải pháp nâng cao các chỉ số PAR Index và SIPAS năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các chủ trương của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về CCHC; tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 338/KH-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở Y tế; góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân làm trung tâm phục vụ.

- Duy trì, phát huy các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt kết quả cao; tập trung phân tích nguyên nhân, xây dựng giải pháp cụ thể để khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn hạn chế, chưa đạt điểm tối đa trong Chỉ số PAR Index và

Chỉ số SIPAS; phấn đấu nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của Bệnh viện trong năm 2026.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trực thuộc Sở trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của đơn vị.

- Tiếp tục đổi mới, đẩy mạnh cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Kho dữ liệu dùng chung của Ngành Y tế nhằm nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, giảm thời gian, chi phí thực hiện TTHC.

- Nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người bệnh, đối với các dịch vụ khám chữa bệnh thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện; góp phần xây dựng hình ảnh đội ngũ viên chức, người lao động chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tâm, thân thiện, liêm chính.

- Phát huy hiệu quả các mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; từng bước hình thành môi trường làm việc số, nâng cao năng suất lao động và chất lượng phục vụ của Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Các Khoa/Phòng của Bệnh viện được quán triệt đầy đủ mục tiêu, yêu cầu và nhiệm vụ của Kế hoạch; chủ động xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm việc thực hiện CCHC được triển khai đồng bộ, thực chất, hiệu quả và có kết quả cụ thể.

Việc triển khai các nhiệm vụ phải bám sát các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong Bộ Chỉ số PAR Index và SIPAS gắn với các nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số, Đề án 06, cải cách TTHC và nhiệm vụ phát triển của Bệnh viện; bảo đảm tính khả thi, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của bệnh viện.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành, rõ kết quả đầu ra; tăng cường phối hợp giữa các phòng chức năng trong quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Người đứng đầu bệnh viện chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở về kết quả triển khai các nhiệm vụ được giao; định kỳ tổ chức tự kiểm tra, đánh giá, rà soát kết quả thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC, nâng cao Chỉ số PAR Index và Chỉ số SIPAS với công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân; xem đây là một trong những tiêu chí quan trọng để

đánh giá trách nhiệm người đứng đầu và chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại bệnh viện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Trên cơ sở kết quả đạt được và các hạn chế, tồn tại của Chỉ số PAR Index và Chỉ số SIPAS, bệnh viện tập trung thực hiện một số nội dung trọng tâm như sau:

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung

1.1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành CCHC

Ban lãnh đạo Khoa/Phòng chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về kết quả thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế, không để ảnh hưởng đến kết quả đánh giá Chỉ số PAR Index và Chỉ số SIPAS.

Tiếp tục quán triệt đầy đủ các chủ trương, định hướng của Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ Nội vụ, Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Y tế về công tác CCHC, phổ biến kịp thời tới các khoa, phòng của bệnh viện; xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên, gắn chặt với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của bệnh viện.

Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra, khắc phục, xử lý tồn tại, hạn chế được phát hiện sau kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC; đảm bảo số lượng các khoa, phòng của bệnh viện được kiểm tra trong năm.

Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của từng khoa, phòng, cá nhân để xem xét, đánh giá thi đua, khen thưởng; chấn chỉnh, xử lý kịp thời những viên chức, người lao động thiếu trách nhiệm, chậm trễ trong công việc, ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung.

1.2. Đẩy mạnh công tác truyền thông, đề xuất các mô hình sáng kiến cải tiến về CCHC.

Đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền về CCHC theo hướng thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử của bệnh viện, nền tảng mạng xã hội, bản tin nội bộ, hệ thống truyền thông cơ sở, hội nghị, hội thảo, tập huấn, infographic, video hướng dẫn và các nền tảng số.

Tăng cường truyền thông về các dịch vụ khám chữa bệnh, việc khai thác dữ liệu từ VNeID, sử dụng tài khoản định danh điện tử, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, triển khai hồ sơ sức khỏe điện tử và các tiện ích số y tế phục vụ người bệnh.

Đẩy mạnh nghiên cứu và áp dụng các mô hình, giải pháp đột phá, sáng tạo, hiệu quả trong công tác CCHC nói chung và cải cách TTHC nói riêng gắn với Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị¹ và Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ². Kịp thời đề xuất Ban Giám đốc Bệnh viện xem xét nhân rộng đối với các mô hình, giải pháp tiêu biểu.

1.3. Nâng cao chất lượng xây dựng và hoàn thiện thể chế

Thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, rà soát văn bản; bảo đảm các văn bản tham mưu ban hành đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền, thống nhất và khả thi.

1.4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC

Thường xuyên rà soát, tham mưu và thực hiện đơn giản hóa các TTHC, TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý; kịp thời tham mưu công bố, công khai đầy đủ, chính xác 100% TTHC theo quy định; cập nhật kịp thời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

Thực hiện nghiêm việc gửi thư xin lỗi đối với các trường hợp giải quyết quá hạn theo quy định.

1.5. Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ CCHC

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc; nâng cao hiệu quả khai thác Kho dữ liệu dùng chung của Ngành y tế, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các nền tảng số dùng chung của Thành phố.

Tiếp tục triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường tái sử dụng dữ liệu số; thực hiện lưu trữ điện tử theo quy định; đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử và quy trình xử lý công việc trên môi trường số.

Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu thông suốt giữa các hệ thống thông tin của Ngành Y tế với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của Thành phố, phục vụ công tác quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công.

1.6. Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng hành chính, kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp, văn hóa công vụ, kỹ năng phục vụ người bệnh; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong công tác khám chữa bệnh và quản lý.

¹ Kết luận số 14-KL/TW ngày 22/9/2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

² Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và thái độ phục vụ người bệnh; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

1.7. Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công và đầu tư công

Quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách, tài sản công và thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định.

Theo dõi tiến độ thực hiện, giải ngân các dự án đầu tư, mua sắm trang thiết bị và cải tạo cơ sở vật chất, phần đấu hoàn thành 100% kế hoạch giải ngân được giao.

1.8. Nâng cao mức độ hài lòng của người bệnh

Thường xuyên theo dõi, phân tích kết quả khảo sát mức độ hài lòng người bệnh và người nhà người bệnh để cải tiến chất lượng dịch vụ; kịp thời xác định nguyên nhân của các nội dung có tỷ lệ hài lòng thấp để xây dựng giải pháp khắc phục.

Tăng cường công tác đối thoại, tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị; lấy ý kiến người bệnh sau khi thực hiện TTHC; coi đây là nguồn thông tin quan trọng để cải tiến quy trình, nâng cao chất lượng phục vụ và cải thiện Chỉ số SIPAS.

2. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

2.1. Nâng cao chất lượng công tác KSTTHC và công bố TTHC

Tiếp tục rà soát, cập nhật, công bố kịp thời các TTHC thuộc lĩnh vực y tế; bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng thời hạn và đúng quy định.

Phân công phòng Kế hoạch tổng hợp chịu trách nhiệm chính.

2.2. Nâng cao chất lượng công tác cải cách thể chế

Tiếp tục rà soát, cập nhật và thực hiện đúng các quy định pháp luật; nâng cao chất lượng tham mưu, góp ý văn bản và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản; bảo đảm các quy định được ban hành có tính thống nhất, đồng bộ, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý của Bệnh viện.

Phân công phòng Tổ chức cán bộ, phòng Công nghệ thông tin, Tổ pháp chế chịu trách nhiệm chính.

2.3. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, nâng cao hiệu quả hoạt động; thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng, gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát và nâng cao trách nhiệm của các khoa, phòng, cá nhân tại bệnh viện.

Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý, điều hành theo hướng tăng cường ứng dụng công nghệ số, nâng cao tính công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình; đẩy mạnh phân cấp gắn với kiểm tra, giám sát và kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ.

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các khoa, phòng.

Phân công phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm chính.

2.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động và thực hiện chế độ công vụ

Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bố trí, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đánh giá, xếp loại và đào tạo, bồi dưỡng; tổ chức đánh giá viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và quy định của pháp luật. Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá viên chức và người lao động theo hướng định lượng, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với kết quả CCHC, chuyển đổi số; coi đây là căn cứ, tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại, quy hoạch, bổ nhiệm và thi đua, khen thưởng.

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; nâng cao năng lực quản trị, kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công vụ; khuyến khích viên chức, người lao động chủ động nghiên cứu, ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra việc chấp hành quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; xử lý nghiêm các hành vi gây phiền hà, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc chậm trễ trách nhiệm trong giải quyết công việc.

Khuyến khích tinh thần đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; đồng thời biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng CCHC.

Phân công phòng Tổ chức cán bộ tham mưu triển khai các nội dung về tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động.

2.5. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết TTHC

Đẩy mạnh ứng dụng các công nghệ số trong toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết; bảo đảm dữ liệu được lưu trữ, khai thác và tái sử dụng theo quy định.

Thực hiện hiệu quả việc khai thác thông tin trên VNeID, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khám chữa bệnh, bảo hiểm y tế để thay thế các giấy tờ đã có thông tin điện tử; hạn chế tối đa việc yêu cầu người bệnh cung cấp lại thông tin hoặc hồ sơ đã được số hóa.

Phân công phòng Công nghệ thông tin, phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Công tác xã hội chịu trách nhiệm chính.

2.6. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định hành chính, TTHC và việc thực thi công vụ của viên chức, người lao động; bảo đảm việc xử lý đúng thời hạn, đúng thẩm quyền và công khai kết quả theo quy định.

Thường xuyên theo dõi, phân tích các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận thông qua các Hệ thống, đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, Cổng 1022 và các kênh tiếp nhận khác của bệnh viện để kịp thời phát hiện các lĩnh vực còn bất cập, phát sinh nhiều phản ánh hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến mức độ hài lòng của người bệnh; đồng thời xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với các trường hợp chậm xử lý hoặc để phát sinh phản ánh nhiều lần.

Phân công phòng Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm chính.

2.7. Nâng cao chất lượng khảo sát và cải thiện Chỉ số SIPAS

Tăng cường khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh và người nhà bằng các hình thức phù hợp (phiếu khảo sát, mã QR, khảo sát điện tử...), tạo điều kiện thuận lợi để người bệnh tham gia đánh giá chất lượng phục vụ.

Thường xuyên phân tích kết quả khảo sát, xác định các nội dung còn hạn chế như thời gian giải quyết thủ tục, thái độ phục vụ, quy trình khám chữa bệnh và chất lượng dịch vụ để xây dựng giải pháp cải tiến. Sử dụng kết quả khảo sát làm căn cứ cải tiến quy trình, nâng cao chất lượng phục vụ và trải nghiệm của người bệnh.

Tăng cường tiếp nhận, đối thoại và xử lý kịp thời các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người bệnh và thân nhân người bệnh; lấy đó làm cơ sở hoàn thiện quy trình giải quyết TTHC và nâng cao chất lượng phục vụ.

2.8. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và phân tích dữ liệu trong các hoạt động

Đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số, công cụ phân tích dữ liệu và trí tuệ nhân tạo trong theo dõi, đánh giá kết quả CCHC; xây dựng các bảng điều khiển (Dashboard) phục vụ công tác quản lý, giám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện tại bệnh viện.

Khuyến khích các khoa, phòng nghiên cứu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hỗ trợ tra cứu TTHC, hướng dẫn người bệnh chuẩn bị hồ sơ, trả lời câu hỏi thường gặp, phân tích dữ liệu phản ánh, kiến nghị và hỗ trợ lãnh đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành.

Từng bước hình thành hệ thống theo dõi, cảnh báo sớm đối với các tiêu chí có nguy cơ giảm điểm; kịp thời tham mưu các giải pháp khắc phục, góp phần nâng cao chất lượng công tác CCHC.

Phân công phòng Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm chính.

2.9. Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công, đầu tư công và cơ chế tự chủ

Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch trong quản lý tài chính; tăng cường kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ tại bệnh viện.

Phân công phòng Tài chính kế toán chịu trách nhiệm chính.

2.10. Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Tiếp tục duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả quản lý tại bệnh viện; thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình giải quyết công việc bảo đảm thống nhất với quy định của pháp luật, quy trình nội bộ và quá trình chuyển đổi số.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng; gắn việc duy trì, cải tiến quá trình cải cách TTHC, chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Quản lý chất lượng

Là đầu mối tham mưu Ban Giám đốc tổ chức, triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện. Chủ động rà soát, cập nhật, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu, tài liệu cung cấp phục vụ công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS.

Định kỳ hằng quý, 06 tháng, năm và khi có yêu cầu, các khoa, phòng thực hiện báo cáo kết quả triển khai Kế hoạch này, lồng ghép trong báo cáo công tác CCHC định kỳ gửi phòng Quản lý chất lượng để tổng hợp.

Tham mưu tổ chức đoàn kiểm tra công tác CCHC tại các khoa, phòng.

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ

Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng tham mưu việc gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu; công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

Theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, đạo đức công vụ; phối hợp tham mưu xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ hoặc để xảy ra vi phạm trong quá trình thực thi công vụ.

Đầu mối tham mưu xây dựng, triển khai và đăng ký tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng về CCHC, chuyển đổi số, kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phục vụ người dân và nâng cao năng lực thực thi công vụ cho đội ngũ viên chức và người lao động.

Là đầu mối tham mưu triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách thể chế.

3. Giao Phòng Tài chính – Kế toán

Đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ của bệnh viện, quản lý tài sản công và giải ngân kế hoạch đầu tư công.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc tình hình thực hiện các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực phụ trách; chủ động tham mưu các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu theo kế hoạch.

4. Giao Phòng Công nghệ thông tin

Đầu mối tham mưu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với CCHC; theo dõi kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu từ VNeID, Kho dữ liệu ngành Y tế và các nền tảng số dùng chung của Thành phố.

Tham mưu xây dựng, vận hành các bảng điều khiển (Dashboard) phục vụ theo dõi, chỉ đạo, điều hành và đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động chuyên môn của bệnh viện; tiếp tục phối hợp nghiên cứu tham mưu các giải pháp ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và hỗ trợ người bệnh thực hiện TTHC.

5. Giao Phòng Kế hoạch tổng hợp

Đầu mối theo dõi, kiểm soát thủ tục hành chính.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

6. Chế độ kiểm tra, giám sát và báo cáo

Các khoa, phòng thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định, đảm bảo số liệu đầy đủ, chính xác.

Phòng Quản lý chất lượng kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, tham mưu Ban Giám đốc thành lập các đoàn kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

Kết quả kiểm tra là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân, đồng thời làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu./. 

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, QLCL (PBN).


KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Thiện Quỳnh Như