

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện Ung Bướu năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 2678/KH-SYT ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Sở Y tế về thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế Thành phố năm 2026;

Bệnh viện Ung Bướu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) của Bệnh viện Ung Bướu năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC tại Bệnh viện Ung Bướu, nhằm đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại các văn bản, chương trình, kế hoạch đã được ban hành.
- Thông qua việc kiểm soát TTHC nhằm phát hiện việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính đồng bộ, rườm rà, phức tạp, chồng chéo; gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc.
- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính còn chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện các hoạt động liên quan đến TTHC.
- Kết hợp chặt chẽ cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người bệnh.
- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của người đứng đầu; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC.
- Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của khoa, phòng, trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

- Gắn kết chặt chẽ giữa kiểm soát TTHC với chuyển đổi số, áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện các hoạt động có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC.

- Các khoa, phòng chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Ban Giám đốc xem xét, chỉ đạo.

II. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

2. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

3. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

4. 100% phản ánh, kiến nghị (PAKN) của người dân liên quan đến quy định, TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Bệnh viện được tiếp nhận, xử lý đầy đủ, đúng thời hạn và công khai kết quả theo quy định hiện hành.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2026

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng:

- Tham mưu xây dựng và triển khai nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC theo kế hoạch đề ra; hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Tham mưu Ban Giám đốc tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát và giải quyết TTHC của các khoa, phòng.

- Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của Bệnh viện theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế.

2. Các khoa, phòng:

- Phối hợp phòng Quản lý chất lượng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất công tác cải cách TTHC, hoạt động kiểm soát TTHC trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu và đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu, đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, QLCL (TTTT).
- **Đính kèm Phụ lục kế hoạch.**

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Thiện Quỳnh Như



CÔNG TÁC CẢI CÁCH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA BỆNH VIỆN UNG BƯỚU NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1881 /KH-BVUB ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu)

STT	Nội dung công việc	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách, kiểm soát TTHC						
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC Bệnh viện Ung Bướu năm 2026	Phòng Quản lý chất lượng	Các khoa, phòng	Kế hoạch	Tháng 03/2026	
2	Cử nhân sự và tham dự đầy đủ theo Kế hoạch tổ chức các Hội nghị quán triệt, phổ biến Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC,... do cấp có thẩm quyền triển khai	Đảng ủy	Phòng Tổ chức cán bộ	Công văn	Năm 2026	
3	Ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo, đôn đốc, chấn chỉnh các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng	Các văn bản triển khai, chỉ đạo	Năm 2026	
4	Rà soát, cập nhật nhân sự làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Phòng Quản lý chất lượng	Các khoa, phòng	Văn bản	Năm 2026	
II. Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ về kiểm soát TTHC						
5	Tham mưu công bố TTHC; danh mục TTHC đảm bảo quy định về kiểm soát TTHC	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng có tham gia giải quyết TTHC	Tờ trình, Quyết định	Năm 2026	
6	Công khai TTHC: Thực hiện niêm yết, công	Phòng Kế hoạch	Các khoa,	100% TTHC thuộc	Năm 2026	

STT	Nội dung công việc	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	khai TTHC đúng quy định về kiểm soát TTHC.	tổng hợp	phòng có tham gia giải quyết TTHC	phạm vi tiếp nhận hoặc thẩm quyền giải quyết được công khai đúng quy định		
7	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng có tham gia giải quyết TTHC	Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch; Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý theo quy định	Thường xuyên	
8	Kịp thời tham mưu ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng có tham gia giải quyết TTHC	Tờ trình, Quyết định	Thường xuyên	
9	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người bệnh trong thực hiện TTHC	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng có tham gia giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện Báo cáo	Hàng quý hoặc theo chỉ đạo	
10	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC,	Phòng Quản lý	Các khoa,	Báo cáo	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 98% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	chất lượng Phòng Kế hoạch tổng hợp	phòng có tham gia giải quyết TTHC			
11	100% hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định.	Các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết TTHC	Phòng Quản lý chất lượng	Báo cáo	Thường xuyên	
12	Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân đảm bảo hoàn thành 100%. Phấn đấu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 96% trở lên.	Phòng Quản lý chất lượng Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng có tham gia giải quyết TTHC	Báo cáo	Thường xuyên	
13	Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ, giao ban, giao lưu học tập kinh nghiệm cho đội ngũ cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	Các khoa, phòng có tham gia giải quyết TTHC		Công văn	Thường xuyên	