

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính của Bệnh viện Ung Bướu năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế về thực hiện công tác cải cách hành chính của Ngành y tế Thành phố năm 2026;

Bệnh viện Ung Bướu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) của Bệnh viện Ung Bướu năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ và giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát các chủ trương, nghị quyết về CCHC và Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

1.2. Tiếp tục Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2026 gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, cùng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng năm 2026 của Thành phố nói chung và Ngành y tế nói riêng.

1.3. Gắn mục tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC của Bệnh viện với việc thực hiện Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh và chủ đề năm 2026 của Thành phố là: “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân”. Giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố" đảm bảo phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố năm 2026.

1.4. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và tiếp tục đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Bệnh viện.

1.5. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của Bệnh viện dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC của Sở, ban, ngành, địa phương được Ủy ban nhân dân Thành phố công bố.

2. Yêu cầu

2.1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026 đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát các chủ trương chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế Thành phố và Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 của Bệnh viện.

2.2. Các nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả tạo được sự chuyển biến rõ nét.

2.3. Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026 và phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm đối với từng khoa, phòng. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

2.4. Thực hiện các nội dung CCHC xuất phát từ lợi ích của người bệnh; lấy người bệnh làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người bệnh là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ.

2.5. CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo các khoa, phòng trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu kết quả kiểm tra, đánh giá “Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố Hồ Chí Minh” đạt trên mức 4.

2. Hàng quý bệnh viện có ít nhất 01 sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, cải cách TTHC đạt hiệu quả.

3. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 25% các khoa, phòng.

4. Về thủ tục hành chính (TTHC):

4.1. 100% TTHC được công bố kịp thời, đúng quy định; 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định;

4.2. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên.

4.3. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

4.4. Đạt trên 95% tỷ lệ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo so với tổng số đơn, khiếu nại, tố cáo đã tiếp nhận trong năm.

5. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế:

5.1. Phần đầu đạt tỷ lệ trên 90% mức độ hài lòng người bệnh nội trú, ngoại trú, trải nghiệm người bệnh.

5.2. Đạt tỷ lệ trên 90% mức độ hài lòng của nhân viên y tế.

6. Ban hành đầy đủ quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định hiện hành.

7. Xây dựng môi trường làm việc điện tử: 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các khoa, phòng được thực hiện qua văn phòng điện tử, giữa Bệnh viện và Sở Y tế được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản mật.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn kịp thời Ban chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tại Bệnh viện.

1.2. Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về lĩnh vực CCHC do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Thành phố, Sở Y tế ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

1.4. Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Khuyến khích, tạo động lực để viên chức, người lao động đưa ra đề xuất, sáng kiến CCHC. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại các khoa, phòng trong bệnh viện, kịp thời viết bài thông tin gửi về phòng Quản lý chất lượng tổng hợp.

1.6. Tăng cường phát động, thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.7. Cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ, cơ quan/đơn vị có liên quan trong tổ chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

1.8. Cử viên chức, người lao động tham gia các đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm liên quan đến công tác CCHC do Thành phố tổ chức.

1.9. Cập nhật, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Sở Y tế năm 2026.

1.10. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền về công tác CCHC trong Bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền thông rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng các bản tin, bài viết giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử. Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của các khoa, phòng. Hằng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC có chất lượng.

- Trang thông tin điện tử của Bệnh viện phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại Bệnh viện và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Kịp thời cập nhật, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại Bệnh viện.

2.3. Rà soát, phổ biến và triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo tại bệnh viện.

2.4. Thường xuyên theo dõi, cập nhật hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật; chú trọng theo dõi việc thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các bất cập, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2.5. Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các nội dung theo Đề án “Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật và đội ngũ pháp chế trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2026 - 2030”.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu bệnh viện.

3.2. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

3.3. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ khám, chữa bệnh.

3.4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo qua nhiều kênh.

3.5. Kiện toàn kịp thời về nhân sự và tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong kiểm soát TTHC.

3.6. Tăng cường thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá công tác giải quyết TTHC tại các khoa, phòng.

3.7. Đảm bảo quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của bệnh viện quản lý được xây dựng, triển khai đầy đủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của khoa, phòng theo Đề án vị trí việc làm.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Triển khai và thực hiện đảm bảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức tại bệnh viện.

5.2. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

5.3. Triển khai kịp thời các quy định về quản lý và xét duyệt viên chức và người lao động đi nước ngoài.

5.4. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức, người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của bệnh viện. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.5. Cập nhật kịp thời và tổ chức thực hiện đảm bảo các chỉ số KPI đánh giá hiệu quả công việc đối với viên chức và người lao động khi có chỉ đạo, triển khai theo quy định.

5.6. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy tắc ứng xử, giao tiếp và thực thi nhiệm vụ tại bệnh viện; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng nhân sự, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế, quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại bệnh viện.

6.3. Công tác kiểm soát trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước, đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6.4. Triển khai, đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân khi sử dụng dịch vụ khám, chữa bệnh.

6.5. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định.

6.6. Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.7. Tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và thực hiện số hóa dữ liệu liên quan đến tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy mạnh các ứng dụng trí tuệ nhân tạo, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động khám, chữa bệnh.

7.2. Tiếp tục hoàn thiện triển khai Bệnh án điện tử và ứng dụng chữ ký số.

7.3. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.4. Rà soát, bố trí các phương tiện, công cụ, trang thiết bị phục vụ công việc mang lại hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ viên chức, người lao động tại bệnh viện.

7.5. Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trên các nền tảng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của bệnh viện đang vận hành, quản lý.

7.6. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các chương trình, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số Ngành y tế Thành phố và Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030”.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân

8.1. Đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả nhằm phục vụ đánh giá chỉ số CCHC.

8.2. Tiếp tục giám sát, duy trì hệ thống ki-ốt khảo sát không hài lòng người bệnh tại khoa Khám bệnh cũng như khảo sát hài lòng người bệnh nội trú, ngoại trú, trải nghiệm người bệnh nội trú tại bệnh viện nhằm kịp thời theo dõi, nắm bắt thông tin, triển khai sớm các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, vướng mắc góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, đảm bảo phục vụ người bệnh một cách tốt nhất.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí hoạt động bệnh viện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng:

- Tham mưu xây dựng và triển khai nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch đề ra; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC; tổ chức đánh giá, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm đối với các khoa, phòng và tham mưu giải quyết các vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tham mưu Ban Giám đốc triển khai, thực hiện hiệu quả các tiêu chí của Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính.

- Tham mưu triển khai kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện công tác CCHC tại các khoa, phòng.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ hàng quý và hàng năm theo quy định, các báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất (nếu có) về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch CCHC gửi Văn phòng Sở Y tế theo quy định.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tổ chức triển khai các công tác liên quan về cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, cải cách tổ chức bộ máy hành chính.

- Tham mưu Ban Giám đốc ban hành quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06.

- Sắp xếp, bố trí, sử dụng viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm đã được xác định theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tham mưu Ban Giám đốc và hướng dẫn phát động phong trào thi đua về CCHC và tổ chức đánh giá, khen thưởng.

3. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Triển khai các công tác liên quan cải cách tài chính công; cân đối ngân sách, cải cách quản lý tài chính của bệnh viện. Đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2026.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ khám, chữa bệnh thay cho tiền mặt.

4. Phòng Kế hoạch tổng hợp:

- Triển khai các hoạt động liên quan cải cách TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, đề xuất kiến nghị đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ các TTHC.

- Phối hợp tốt giữa các khoa, phòng trong công tác xin phê duyệt danh mục kỹ thuật.

- Kiểm soát chặt chẽ danh mục TTHC; các quy trình giải quyết TTHC đảm bảo trả kết quả đúng thời gian quy định, không để phát sinh thư xin lỗi.

- Tham mưu Ban Giám đốc triển khai, thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ liên quan TTHC (cấp tóm tắt bệnh án, y chứng, cấp nghỉ hưởng bảo hiểm xã hội, giấy xuất viện, cấp bản sao kết quả...) và báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

- Công khai, minh bạch danh mục TTHC tại các khoa, phòng, trên trang thông tin điện tử.

5. Phòng Hành chính quản trị:

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở các khoa, phòng trong việc xử lý giải quyết hồ sơ, công văn đến không để trễ hạn.

- Phối hợp với phòng Công nghệ thông tin đề xuất quy trình quản lý văn bản, danh mục văn bản, tài liệu trong quản lý văn bản để ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý văn bản tại bệnh viện.

6. Phòng Công tác xã hội:

- Đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả công tác CCHC.

7. Phòng Công nghệ thông tin:

- Thực hiện triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước.
- Triển khai Chương trình chuyển đổi số của bệnh viện và thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án Y tế Thông minh.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính.
- Chịu trách nhiệm giám sát, duy trì hệ thống ki-ốt khảo sát không hài lòng người bệnh tại khoa Khám bệnh.
- Tiếp tục hoàn thiện triển khai Bệnh án điện tử và ứng dụng chữ ký số tại bệnh viện.

8. Các khoa, phòng:

- Ban lãnh đạo phổ biến, triển khai các hoạt động liên quan cải cách TTHC, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC.
- Hằng quý gửi ít nhất 01 bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC, cải cách TTHC theo hướng dẫn của nội dung Công văn số 964/SYT-VP ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Sở Y tế về phòng Quản lý chất lượng.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ GỬI BÀI VIẾT, MÔ HÌNH, SẢN PHẨM CCHC

1. Báo cáo CCHC định kì

1.1. Nội dung báo cáo:

- Thực hiện theo đề cương và phụ lục được phân công theo danh sách đính kèm.
- Yêu cầu: Ngắn gọn, dễ hiểu, cung cấp số liệu, đánh giá, giải pháp, khó khăn, kiến nghị và đề xuất.

1.2. Thời điểm chốt số liệu của Báo cáo CCHC định kì:

Kì báo cáo CCHC định kì gồm: Quý I, 6 tháng, quý III, cả năm:

- Báo cáo CCHC quý I: Tính từ ngày 21/11 của năm trước đến ngày 20/02 của năm báo cáo liền kề.

- Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: Tính từ ngày 21/11 của năm trước đến ngày 20/5 của năm báo cáo liền kề.

- Báo cáo CCHC quý III: Tính từ ngày 21/5 của năm báo cáo đến ngày 20/8 của năm báo cáo.

- Báo cáo CCHC năm: Tính từ ngày 21/11 của năm trước đến ngày 20/11 của năm báo cáo liền kề.

1.3. Thời hạn nhận Báo cáo CCHC định kì:

Các khoa, phòng hoàn tất báo cáo và gửi về phòng Quản lý chất lượng, cụ thể:

- Báo cáo CCHC quý I: Báo cáo chậm nhất **ngày 22/2**.
- Báo cáo CCHC 6 tháng: Báo cáo chậm nhất **ngày 22/5**.
- Báo cáo CCHC quý III: Báo cáo chậm nhất **ngày 22/8**.
- Báo cáo CCHC năm: Báo cáo chậm nhất **ngày 22/11**.

2. Báo cáo CCHC định kì đột xuất

Theo yêu cầu công tác hoặc chỉ đạo của Sở Y tế khi có văn bản đề nghị báo cáo đột xuất.

3. Bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC

Các khoa, phòng gửi bài viết, mô hình, sản phẩm về phòng Quản lý chất lượng, cụ thể:

- Quý I: Chậm nhất ngày 01/3.
- Quý II: Chậm nhất ngày 01/6.
- Quý III: Chậm nhất ngày 01/9.
- Quý IV: Chậm nhất ngày 01/12.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính Bệnh viện Ung Bướu năm 2026, đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- BCĐ CCHC, CDS&ĐA06;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, QLCL (TTTT).
- *Đính kèm Phụ lục kế hoạch.*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Thiện Quỳnh Như

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
BỆNH VIỆN UNG BƯỚU NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1154/KH-BVUB ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian
1	Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC				
1.1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC	Quyết định	Phòng TCCB	Phòng QLCL	Khi có phát sinh
1.2	Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về lĩnh vực CCHC do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Thành phố, Sở Y tế ban hành, chỉ đạo	Kế hoạch/Công văn	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Khi có văn bản chỉ đạo
1.3	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kì, đột xuất theo thời gian quy định	Báo cáo Sản phẩm	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	22/02/2026 22/5/2026 22/8/2026 22/11/2026
1.4	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, khảo sát CCHC định kì, tối thiểu 25% các khoa, phòng	Kế hoạch kiểm tra Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Hoàn thành trước 31/10/2026

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian
1.5	Rà soát, cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ, cơ quan/đơn vị có liên quan trong tổ chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính	Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng QLCL Phòng TCCB	Các khoa, phòng	Thường xuyên
1.6	Triển khai và tổ chức thực hiện các giải pháp khắc phục hạn chế, cải thiện Chỉ số CCHC của Bệnh viện Ung Bướu năm 2025	Kế hoạch	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Khi có văn bản chỉ đạo
1.7	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2026 của Bệnh viện Ung Bướu	Kế hoạch	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Ngay sau khi SYT ban hành
1.8	Gửi bài viết/ mô hình/ sản phẩm CCHC. Thường xuyên cập nhật bài viết dành riêng về công tác CCHC để giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại bệnh viện trên trang thông tin điện tử, bảng truyền thông	Bài viết/mô hình/sản phẩm	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	01/3/2026 01/6/2026 01/9/2026 01/12/2026
1.9	Tham gia hội thi về CCHC theo Kế hoạch của Sở Y tế	Bài dự thi	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Trong năm 2026

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian
1.10	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC gửi về phòng QLCL	Bài viết, mô hình, sản phẩm CCHC	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Hàng quý
2	Cải cách thể chế				
2.1	Rà soát, phổ biến và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch Báo cáo	Phòng HCQT Tổ Pháp chế	Các khoa, phòng	Thường xuyên
2.2	Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng trong công tác pháp chế, tham mưu xây dựng, góp ý, dự thảo văn bản tại bệnh viện	Văn bản	Phòng HCQT	Các khoa, phòng	Theo kế hoạch
2.3	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Văn bản	Tổ Pháp chế Phòng TCCB	Các khoa, phòng	Khi có văn bản chỉ đạo
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	100% danh mục TTHC được niêm yết, công khai	Quyết định Quy trình	Các khoa, phòng	Các phòng chức năng	Thường xuyên
3.2	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý	Báo cáo	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Thường xuyên
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian
4.1	Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, và rà soát số lượng nhân sự theo Đề án vị trí việc làm	Báo cáo	Phòng TCCB	Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm 2026
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Triển khai và thực hiện đảm bảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức tại bệnh viện	Văn bản	Phòng TCCB	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
5.2	Công khai, minh bạch tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	Văn bản	Phòng TCCB	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
5.3	Triển khai kịp thời các quy định về quản lý và xét duyệt viên chức và người lao động đi nước ngoài	Văn bản	Phòng TCCB	Các khoa, phòng	Sau khi SYT ban hành Quyết định
5.4	Cập nhật kịp thời và tổ chức thực hiện đảm bảo các chỉ số KPI đánh giá hiệu quả công việc đối với viên chức và người lao động khi có chỉ đạo, triển khai theo quy định	Văn bản	Phòng TCCB Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Khi có chỉ đạo, triển khai của SYT

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian
5.5	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ	Văn bản	Phòng TCCB	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Văn bản	Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
6.2	Thực hiện nghiêm và đúng quy định trong quản lý, sử dụng tài sản công	Văn bản	Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
6.3	Kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng hiệu quả tài sản công, công khai minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Văn bản	Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
6.4	Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong dịch vụ khám, chữa bệnh	Báo cáo	Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
6.5	Thực hiện triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Văn bản	Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
6.6	Tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và thực hiện số hóa dữ liệu liên quan đến tài sản công	Giải pháp, phần mềm, hệ thống	Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Thường xuyên



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Khoa, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian
7	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
7.1	Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các chương trình, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số Ngành y tế Thành phố và Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030”.	Kế hoạch/Văn bản triển khai	Phòng CNTT	Các khoa, phòng	Thường xuyên
7.2	Tiếp tục triển khai thực hiện Bệnh án điện tử	Tỷ lệ thực hiện	Phòng KHTH Phòng CNTT	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
7.3	Triển khai Văn phòng điện tử, thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Tỷ lệ văn bản được thực hiện	Các khoa, phòng	Phòng CNTT	Thường xuyên
7.4	Tiếp tục triển khai hệ thống Hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp	Họp trực tuyến Ứng dụng phần mềm họp trực tuyến	Phòng CNTT	Các khoa, phòng	Trong năm 2026
8	Khảo sát, đánh giá sự hài lòng				
8.1	Giám sát, duy trì hệ thống ki-ốt khảo sát không hài lòng người bệnh tại Khoa Khám bệnh, khảo sát hài lòng người bệnh nội trú, ngoại trú, trải nghiệm người bệnh nội trú	Báo cáo	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Định kỳ