

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỆNH VIỆN UNG BƯỞU**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 Tháng 05 năm 2023

**THÔNG BÁO CHÀO GIÁ DỊCH VỤ**  
Loại hàng hóa: Dịch vụ bảo trì phần mềm

Nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của Bệnh viện và phục vụ các công tác tại Bệnh viện Ung Bướu cơ sở 1 – Bình Thạnh.

Hiện nay Bệnh viện Ung Bướu có nhu cầu đầu tư Dịch vụ bảo trì phần mềm quản lý Tổng thể Bệnh viện FPT.eHospital tại cơ sở 1. Kính mời các đơn vị quan tâm có khả năng cung cấp báo giá theo mẫu báo giá đính kèm.

**Hồ sơ báo giá gửi trực tiếp về:**

Bệnh viện : Bệnh viện Ung Bướu – công số 2  
Địa chỉ : 06 Nguyễn Huy Lượng, Phường 7 Quận Bình Thạnh, TP.HCM  
Phòng : Phòng Công Nghệ Thông Tin  
Điện thoại : 02862588519  
Email : [phongcntt@benhvienungbuou.vn](mailto:phongcntt@benhvienungbuou.vn)


**Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ số điện thoại: 02862588519, thời gian phản hồi trước thời điểm hết hạn nhận báo giá.**

**Hồ sơ báo giá gửi về bao gồm:**

- Báo giá bản gốc có chữ ký hợp lệ và đóng mộc.
- Bảng kê khai giá còn hiệu lực đóng mộc treo.
- Bản chụp đóng mộc treo: quyết định trúng thầu, thông báo trúng thầu, Hợp đồng trúng thầu trong vòng 12 tháng các mặt hàng tương tự tại các đơn vị y tế theo hình thức đấu thầu rộng rãi (nếu có).
- Các đơn vị cung cấp gửi file excel và bản scan báo giá có đóng dấu theo mẫu đến địa chỉ email: [phongcntt@benhvienungbuou.vn](mailto:phongcntt@benhvienungbuou.vn)

**Thời gian nhận báo giá:** từ ngày phát hành thông báo đến 16 giờ, ngày 11. Tháng 05 năm 2023.

Trân trọng.

GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
  
BS. Võ Đức Hiến



## DANH MỤC HÀNG HÓA YÊU CẦU BÁO GIÁ

Đính kèm thông báo mời chào giá ký ngày...8...tháng...5...năm 2023

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng
1	Khắc phục các lỗi chương trình đang tồn tại hoặc các lỗi phát sinh mới trong suốt thời gian bảo trì	Tháng	6
2	Cập nhật các bản sửa lỗi phần mềm cho Bên A khi Bên B phát hiện lỗi phát sinh trong hệ thống của mình.		
3	Kiểm tra dữ liệu trong trường hợp báo cáo có sai sót và đề xuất hướng khắc phục.		
4	Hướng dẫn cán bộ Công nghệ Thông tin, Kế toán thực hiện chỉnh sửa dữ liệu hoặc thực hiện các nghiệp vụ điều chỉnh khác trong trường hợp người sử dụng nhập sai và không thể chỉnh sửa bằng chương trình.		
5	Hỗ trợ cho bên A phục hồi lại các dữ liệu trong trường hợp có các sự cố xảy ra do lỗi của Hệ thống FPT.eHospital.		
6	Kiểm tra và bảo trì định kỳ cơ sở dữ liệu trên máy chủ hàng quý		
7	Cử nhân viên hỗ trợ khi bên A cài đặt lại máy chủ, phần mềm		
8	Chỉnh sửa, bổ sung các báo cáo dựa trên dữ liệu đang có của hệ thống phần mềm đang vận hành khi có thay đổi các biểu mẫu của Bộ Y tế		