

SỞ Y TẾ TP.HỒ CHÍ MINH  
BỆNH VIỆN UNG BƯỚU  
Số: 481 /TB-BVUB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO MỜI BÁO GIÁ

Gói thầu: Dịch vụ bảo vệ tại bệnh viện ung bướu cơ sở 1 năm 2023-2024

Bệnh viện Ung Bướu có kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu “Dịch vụ bảo vệ tại bệnh viện ung bướu cơ sở 1 năm 2023-2024”.

Kính mời các đơn vị quan tâm, có khả năng cung cấp báo giá theo mẫu báo giá đính kèm.

Đề nghị các đơn vị cung cấp gửi file excel và bản scan báo giá có đóng dấu theo mẫu đến địa chỉ email: hcbvub@gmail.com

Hồ sơ báo giá gửi trực tiếp về địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện Ung Bướu – Số 03, Nơ Trang Long, phường 7, quận Bình Thạnh, TP.HCM, bao gồm:

- Bảng báo giá có hiệu lực.
- Quyết định trúng thầu hoặc Thông báo trúng thầu, Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các gói thầu đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (Nếu có).

Thời gian nhận báo giá: 05 ngày kể từ ngày đăng thông báo trên website của Bệnh viện Ung Bướu.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị có quan tâm;
- Lưu: VT./.



**BS. Phạm Xuân Dũng**



SỞ Y TẾ TP.HỒ CHÍ MINH  
BỆNH VIỆN UNG BƯỚU

**DANH MỤC GÓI THẦU:**

**Dịch vụ bảo vệ tại bệnh viện ung bướu cơ sở 1 năm 2023-2024**  
(Đính kèm theo thông báo mời báo giá số: 481 /TB-BVUB ngày 08 tháng 02 năm 2023)

Stt	Vị trí bảo vệ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Vị trí bảo vệ 24/24h	Vị trí	13
2	Vị trí bảo vệ 12/24h	Vị trí	11

**A. Nội dung công việc chi tiết dịch vụ bảo vệ:**

Stt	Khu vực bảo vệ	Thời gian làm việc	Số vị trí 12/24h	Số vị trí 24/24h	Số nhân viên cho từng vị trí	Tổng số nhân viên
<b>A</b>	<b>Khu vực số 06 Nguyễn Huy Lượng</b>					
1	Vị trí cổng chính	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		1	2	2
2	Vị trí giữ xe	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		2	2	4
3	Vị trí thang máy	5h00 - 17h00	1		1	1
<b>B</b>	<b>Khu vực số 47 Nguyễn Huy Lượng</b>					
1	Cổng chính	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		2	2	4
2	Vị trí thang máy bệnh nhân 24/24 từ tầng 1 lên tầng 7	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		1	2	2
3	Vị trí thang máy của cán bộ Y, Bác sĩ từ tầng 1 lên tầng 7	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		1	2	2
4	Vị trí nhận bệnh	5h00 - 17h00	1		1	1
5	Vị trí tầng 1 (các quầy thu viện phí + đăng ký khám bệnh + quầy bán thuốc và phát thuốc bảo hiểm)	5h00 - 17h00	1		1	1

Stt	Khu vực bảo vệ	Thời gian làm việc	Số vị trí 12/24h	Số vị trí 24/24h	Số nhân viên cho từng vị trí	Tổng số nhân viên
6	Vị trí tầng lửng (Tiểu phẫu - Phòng Hẹp)	5h00 - 17h00	1		1	1
7	Vị trí tầng 2 (có các phòng siêu âm, thu viện phí, đăng kí khám bệnh, phòng khám bệnh)	5h00 - 17h00	2		1	2
8	Vị trí tầng 3 (Khu khám bệnh, quầy thu viện phí, xét nghiệm, tầm soát ung thư)	5h00 - 17h00	2		1	2
9	Vị trí tầng 4 (Nội soi, Hình ảnh, Siêu âm)	5h00 - 17h00	2		1	2
10	Vị trí tuần tra lâu 5+6+7: điều trị tại dịch vụ	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		1	2	2
11	Vị trí chỉ huy	5h00 - 17h00	1		1	1
<b>C</b>	<b>Khu vực số 03 Nơ Trang Long</b>					
1	Cổng chính, đối diện đường Nơ Trang Long	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		2	2	4
2	Tuần tra	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		1	1	2
3	Bãi giữ xe hai bánh	5h00 - 17h00 17h00 - 05h00		2	2	4
<b>Tổng cộng</b>			<b>11</b>	<b>13</b>		<b>37</b>

## B. Nội dung tiêu chuẩn và trách nhiệm của bảo vệ:

### I. Tiêu chuẩn của Nhân viên bảo vệ

- Có kiến thức pháp luật Việt Nam liên quan đến công tác bảo vệ.
- Đã được đào tạo theo chương trình nghiệp vụ bảo vệ (Có chứng chỉ).
- Có chứng chỉ (chứng nhận) hoàn thành tập huấn PCCC (bản chụp có chứng thực).
- Có chứng chỉ (chứng nhận) tập huấn về Quy tắc ứng xử hoặc Kỹ năng giao tiếp trong bệnh viện (hoặc ngành y tế), do Bệnh viện hoặc Cơ sở y tế đào tạo hoặc Tổ chức được Bộ y tế hoặc Sở y tế cho phép đào tạo.
- Nhân viên bảo vệ có độ tuổi đủ 18 đến không quá 50 tuổi. Trình độ học vấn tối thiểu 9/12.



- Lý lịch trích ngang rõ ràng, có kỹ năng giám sát cơ bản, có nghiệp vụ ứng phó trong tình huống khẩn cấp.
- Có nghiệp vụ tuần tra, canh gác, am hiểu công tác chỉ chép sổ sách.
- Biết sử dụng trang thiết bị chuyên dụng phục vụ cho công tác bảo vệ, công cụ hỗ trợ, thông tin liên lạc, thiết bị điện tử.
- Nhân viên bảo vệ công ty đều đảm bảo mặc đồng phục chính tề theo qui định, có đeo bảng tên và trang bị đầy đủ dụng cụ hỗ trợ cần thiết khi làm nhiệm vụ.
- Đối tượng ưu tiên: Lực lượng vũ trang và xuất ngũ, không có tiền án tiền sự.
- Tất cả nhân viên do bên công ty cử đến vị trí làm việc tại bệnh viện ít nhất được đào tạo thực tế là 7 ngày, mới được bố trí công việc.

## II. Trách nhiệm của bảo vệ công ty:

- Tuần tra, kiểm tra 24/24 trong phạm vi toàn bệnh viện
- Bảo vệ an toàn, an ninh trật tự tại bệnh viện Ung Bướu trong tất cả các tình huống, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của bệnh viện, bảo vệ an toàn và không để mất mát tài sản của bệnh viện.
- Giám sát chặt chẽ các hoạt động tại vị trí bảo vệ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các đối tượng xấu trà trộn buôn bán hàng rong, vé số, Thực hiện hành vi vi phạm pháp luật như trộm cắp, cướp giật, “Cò khám bệnh”. . . .
- Tuần tra, canh gác kiểm soát toàn bộ khu vực vị trí bảo vệ nhằm duy trì an ninh trật tự chung, kịp thời phát hiện ngăn chặn và xử lý các hành vi đột nhập xâm phạm tài sản, phá rối văn phòng của bệnh viện.
- Hướng dẫn khách đến đúng nơi cần liên hệ, ngăn chặn các hành vi xâm phạm trái phép gây mất trật tự, trộm cắp tài sản và đe dọa đến sức khỏe, tính mạng của CBCNV. Kiểm tra chặt chẽ đối với người và phương tiện vận chuyển vật tư, thiết bị, rác thải, . . . . ra vào bệnh viện.
- Bảo vệ có trách nhiệm tuần tra trong phạm vi khu vực được giao bảo vệ, phối hợp với bảo vệ nội bộ để kiểm tra, giám sát, giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực bảo vệ, và xử lý các sự cố cháy nổ. Lập biên bản, xử lý kịp thời những đối tượng vi phạm nội quy.
- Thường xuyên kiểm tra phát hiện kịp thời các hiện tượng nguy cơ cháy nổ để xử lý ngay, đồng thời thông báo đến cơ quan chức năng phối hợp giải quyết kịp thời. Phối hợp với bảo vệ nội bộ thường xuyên kiểm tra các dụng cụ, phương tiện PCCC được trang bị tại các khu vực bảo vệ. Nếu phát hiện các thiết bị hư hỏng phải đề nghị sửa chữa, thay thế ngay nhằm đảm bảo tốt cho công tác PCCC theo quy định.
- Nhân viên bảo vệ Công ty có trách nhiệm đối xử lịch sự, hòa nhã với tất cả cán bộ, nhân viên và những khách hàng ra vào bệnh viện, không gây phiền hà trở ngại cho khách hàng và cán bộ nhân viên bệnh viện. Các hành động an ninh sẽ được thực hiện và chỉ được thực hiện ở mức độ vũ lực nếu xét thấy hợp pháp.
- Hướng dẫn xe ô tô, mô tô, xe gắn máy hai bánh đậu đỗ đúng nội quy, quy định không gây cản trở lưu thông và mỹ quan.



- Giao ca của nhân viên bảo vệ phải được thể hiện trên sổ sách, nhật ký bảo vệ. Trong trường hợp nhân viên bảo vệ ca sau chưa đến để thực hiện giao ca, nhân viên ca trước không được tự ý rời bỏ vị trí.
- Bảo đảm an toàn các trang thiết bị, tài sản đã được bàn giao hoặc niêm phong (biên bản bàn giao phải có chữ ký xác nhận của địa điểm 2 bên và phải có sổ bàn giao tài sản hoặc niêm phong tài sản đã được ký nhận và giao người có thẩm quyền của 2 bên.
- Bảo vệ an toàn cho Cán bộ, nhân viên bệnh viện trước sự xâm phạm của đối tượng xấu từ bên ngoài vào khu vực bệnh viện.
- Bảo vệ công ty phải xây dựng lịch trực hàng tuần và cung cấp lịch trực cho bệnh viện trước 1 tuần, trường hợp có sự thay đổi về lịch trực phải thông báo cho bệnh viện.
- Hàng tháng bảo vệ công ty có trách nhiệm thông báo, trao đổi với bảo vệ nội bộ của bệnh viện và công an khu vực về những khó khăn, những việc cần được hỗ trợ nhằm làm tốt công tác bảo vệ tại Bệnh viện Ung Bướu.

### III. Trách nhiệm của Công ty bảo vệ:

- Luôn đảm bảo đầy đủ nhân sự làm việc tại các vị trí (nếu có trường hợp nghỉ đột xuất, bệnh .... Công ty phải bổ sung nhân sự khác vào vị trí đó).
- Trường hợp Công ty thay đổi nhân viên tại từng vị trí phải thông báo văn bản và lý lịch trích ngang của nhân viên mới đến cho Đội trưởng đội bảo vệ nội bộ trước năm ngày làm việc và phải được sự đồng ý bằng văn bản của bệnh viện.
- Công ty phải xây dựng Bản mô tả công việc, phương án xử lý sự cố tại từng vị trí và phải được sự đồng ý của bệnh viện.
- Ngoài ra, nếu bất kỳ nhân viên nào do bên Công ty cử đến bị phát hiện không đạt các yêu cầu nêu trên, Phòng HCQT có quyền thông báo yêu cầu bên Công ty thay đổi người, trong vòng 24h kể từ khi nhận được yêu cầu của Phòng HCQT, bên Công ty phải thay đổi người cho bệnh viện. Trong trường hợp xét thấy việc để cho nhân viên Công ty tiếp tục làm việc có thể gây hậu quả xấu, Phòng HCQT có quyền ngay lập tức không cho nhân viên đó tiếp tục thực hiện công việc và thông báo cho người phụ trách cao nhất của Công ty tại mục tiêu bệnh viện, bằng hình thức thuận tiện nhất và tiến hành thay đổi người.

### IV. Phương án bảo vệ

#### 1. Nhiệm vụ của từng vị trí bảo vệ

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
A	<b>Khu vực số 06 Nguyễn Huy Lượng</b>	
1	Vị trí cổng chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu, nhắc nhở tất cả cán bộ công nhân viên và người dân đến khám bệnh thực hiện đúng nội quy, quy định về việc kiểm soát người và phương tiện ra vào cổng.</li> <li>- Lễ phép lịch sự hướng dẫn mọi người đến bệnh viện vào đúng khu vực họ cần, nhắc nhở mọi người đưa xe vào bãi đậu xe</li> </ul>



Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn và kiểm soát khách hàng đến liên hệ công tác đăng kí các phương tiện tài sản ra, vào (nếu thấy cần thiết) kiểm tra hàng hóa ra vào cổng theo đúng nội quy của bệnh viện. Hàng hóa ra vào cổng phải có giấy ra cổng của người có trách nhiệm ký theo quy định.</li> <li>- Kiểm soát và kịp thời ngăn chặn các đối tượng bán vé số, xin tiền bòn tọt phạm lợi dụng đồng người trả trộn móc túi lấy cắp tài sản của bệnh nhân</li> <li>- Ngăn chặn các đối tượng lợi dụng thiếu hiểu biết của bệnh nhân để làm cò.</li> <li>- Bảo đảm an ninh trật tự và công tác PCCC tại khu vực cổng sẵn sàng chi viện cho các vị trí khi có lệnh điều động.</li> <li>- Nếu trường hợp người thân bệnh nhân không thực hiện đúng nội quy, quy định của bệnh viện đề ra thì bảo vệ phải cương quyết xử lý nghiêm khắc (không có trường hợp ngoại lệ).</li> <li>- Khi nhận được thông báo của bệnh viện bằng văn bản hay bằng miệng của người có thẩm quyền thì bảo vệ phải cập nhật nội dung chính xác vào sổ, báo cáo đội trưởng biết để chỉ đạo triển khai tới từng vị trí để thực hiện.</li> <li>- Có trách nhiệm ngăn chặn kịp thời không cho các trường hợp tụ tập buôn bán, ăn xin, ầu đã... trước cổng bệnh viện làm cản trở lưu thông, gây mất ANTT tại khu vực.</li> <li>- Khi phát hiện sự cố, hay có hiện tượng trộm cắp thì phải dùng bộ đàm báo cho Đội trưởng và các vị trí khác để phối hợp kịp thời tiếp cận để xử lý. Nếu tài sản trang thiết bị của bệnh viện đưa ra vào sửa chữa bằng cổng này thì bảo vệ phải cập nhật vào sổ xuất nhập, trường hợp tài sản của bệnh viện mang ra thì phải có giấy ra cổng đóng dấu của bệnh viện và người có thẩm quyền ký tên, bảo vệ đối chiếu chữ ký mẫu có trùng khớp mới cho ra. Trường hợp xác định có gian lận bảo vệ mời vào phòng và tiến hành lập biên bản báo cáo BGĐ bệnh viện hoặc người có thẩm quyền để tiếp nhận xử lý.</li> <li>- Tất cả thông tin phải được cập nhật một cách đầy đủ, rõ ràng những vụ việc chưa xử lý xong phải bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý và xử lý tiếp theo.</li> <li>- Phải phối hợp với vị trí tuần tra để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.</li> </ul>
2	Vị trí giữ xe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trách nhiệm phát số giữ xe cho cán bộ nhân viên, Y, Bác sỹ bệnh viện, sắp xếp xe và bảo đảm an toàn trong khu vực mà bệnh viện đã quy định. Tuyệt đối chấp hành các quy định của bệnh viện (không giữ xe của bệnh nhân hoặc người đi khám bệnh).</li> <li>- Hướng dẫn khách để xe đúng nơi quy định (Nếu khách không hợp tác thì bảo vệ phải yêu cầu khách cho phương tiện ra ngoài và không chịu trách nhiệm nếu sự cố xảy ra, nằm ngoài</li> </ul>

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>tầm kiểm soát).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiêm cấm hút thuốc trong khu vực để xe.</li> <li>- Khi khách lấy xe phải so sánh seri thẻ gửi và số seri gắn ở xe và ngày tháng tất cả phải trùng khớp mới giải quyết cho ra.</li> <li>- Trong trường hợp số seri không khớp nhau thì bảo vệ phải giữ xe lại để làm rõ và giải quyết.</li> <li>- Trong trường hợp khách bị mất thẻ xe thì yêu cầu xuất trình giấy tờ GPLX, CMND. Nếu khách không có đầy đủ giấy tờ theo yêu cầu thì lực lượng bảo vệ phải tạm giữ xe lại và làm báo cáo cho phòng hành chính nhân sự bệnh viện để kết hợp giải quyết.</li> <li>- Nhân viên bảo vệ phải thường xuyên đề cao cảnh giác với những thủ đoạn trà trộn vào bãi giữ xe để trộm cắp. Đảm bảo an toàn cho bãi xe, phát hiện bắt giữ kẻ xấu.</li> <li>- Thường xuyên sắp xếp và duy trì xe tại nhà xe và nơi giữ xe khách gọn gàng, ngay ngắn đúng nơi quy định, nhắc nhở mọi người phải có ý thức chung để sắp xếp xe ngay ngắn, gọn gàng để tiết kiệm diện tích (tránh tình trạng va quệt và ảnh hưởng đến việc cứu hộ, thoát nạn khi xảy ra sự cố).</li> <li>- Thường xuyên tuần tra khu vực giữ xe để phát hiện việc rò rỉ xăng, dầu. Khi phát hiện việc xe máy bị rò rỉ xăng dầu thì bảo vệ phải lập tức cách ly xe máy ở vị trí an toàn không để gây cháy nổ và báo cáo bằng văn bản lên chỉ huy, để có hướng xử lý tiếp theo.</li> <li>- Tất cả phải cập nhật đầy đủ thông tin chính xác, chi tiết, rõ ràng để ca sau tiếp nhận theo dõi tiếp và lưu trữ tài liệu khi cần.</li> <li>- Phải phối kết hợp với các vị trí để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.</li> </ul>
3	Vị trí thang máy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giữ gìn an ninh trật tự tại các vị trí thang máy được phân công</li> <li>- Hướng dẫn cho khách hàng và bệnh nhân chấp hành các quy định, nội quy của bệnh viện.</li> <li>- Kiểm soát khách hàng và bệnh nhân, người nuôi bệnh lên xuống thang máy, sắp xếp ưu tiên cho bệnh nhân nặng, lớn tuổi, không để thang máy quá tải, ùn ứ bệnh nhân gây mất trật tự.</li> <li>- Kiểm soát đề phòng các đối tượng như trộm cắp, vé số, xin tiền, chích ma túy trà trộn các tầng lầu.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra công tác an toàn điện đề phòng cháy nổ và các công cụ PCCC.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp với các vị trí khác và bảo vệ nội bộ khi cần thiết hoặc có yêu cầu khác.</li> <li>- Khi thang máy có trục trặc hoặc cúp điện phải báo cho người phụ trách thang máy biết để kịp thời xử lý các tình huống.</li> <li>- Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người</li> </ul>



Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		- Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.
<b>B</b>	<b>Khu vực số 47 Nguyễn Huy Lượng</b>	
1	Cổng chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là vị trí quan trọng nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản của bệnh viện nên người nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng các quy định sau:</li> <li>- Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu, nhắc nhở tất cả cán bộ công nhân viên và người dân đến khám bệnh thực hiện đúng nội quy, quy định về việc kiểm soát người và phương tiện ra vào cổng.</li> <li>- Lễ phép lịch sự hướng dẫn mọi người đến bệnh viện vào đúng khu vực họ cần, nhắc nhở mọi người đưa xe vào bãi đậu xe đúng quy định.</li> <li>- Ngăn chặn các đối tượng lợi dụng thiếu hiểu biết của bệnh nhân để làm cò.</li> <li>- Kiểm soát người (bệnh nhân) ra vào bệnh viện khám chữa bệnh nhằm phát hiện kịp thời các đối tượng lợi dụng trà trộn vào bệnh viện xin tiền, bán vé số, lợi dụng sơ hở của bệnh nhân trộm cắp tài sản tiền và các vật dụng quý giá của bệnh nhân.</li> <li>- Hướng dẫn và kiểm soát khách hàng đến liên hệ công tác đăng kí các phương tiện tài sản ra, vào (nếu thấy cần thiết) kiểm tra hàng hóa ra vào cổng theo đúng nội quy của bệnh viện. Hàng hóa ra vào cổng phải có giấy ra cổng của người có trách nhiệm ký theo quy định.</li> <li>- Bảo đảm vệ sinh môi trường tại khu vực mình được phân công.</li> <li>- Giám sát nhắc nhở thực hiện nội quy, quy định của bệnh viện thường xuyên kiểm tra các thiết bị PCCC. Bảo đảm an toàn cháy nổ.</li> <li>- Khi nhận được thông báo của bệnh viện bằng văn bản hay bằng miệng của người có thẩm quyền thì bảo vệ phải cập nhật nội dung chính xác vào sổ, báo cáo đội trưởng biết để chỉ đạo triển khai tới từng vị trí để thực hiện.</li> <li>- Có trách nhiệm ngăn chặn kịp thời không cho các trường hợp tụ tập buôn bán, ăn xin, ẩu đả... trước cổng bệnh viện làm cản trở lưu thông, gây mất ANTT tại khu vực.</li> <li>- Khi phát hiện sự cố, hay có hiện tượng trộm cắp thì phải dùng bộ đàm báo cho Đội trưởng và các vị trí khác để phối hợp kịp thời tiếp cận để xử lý. Nếu tài sản trang thiết bị của bệnh viện đưa ra vào sửa chữa bằng cổng này thì bảo vệ phải cập nhật vào sổ xuất nhập, trường hợp tài sản của bệnh viện mang ra thì phải có giấy ra cổng đóng dấu của bệnh viện và người có thẩm quyền ký tên, bảo vệ đối chiếu chữ ký mẫu có trùng khớp mới cho ra. Trường hợp xác định có gian lận bảo vệ mời</li> </ul>

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>vào phòng và tiến hành lập biên bản báo cáo BGD bệnh viện hoặc người có thẩm quyền để tiếp nhận xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả thông tin phải được cập nhật một cách đầy đủ, rõ ràng những vụ việc chưa xử lý xong phải bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý và xử lý tiếp theo.</li> <li>- Phối hợp với các vị trí lân cận, bảo vệ nội bộ xử lý các vấn đề khẩn cấp và sẵn sàng chi viện cho các vị trí khác khi có lệnh điều động và bảo đảm an toàn tài sản của bệnh viện.</li> </ul>
2	Vị trí thang máy bệnh nhân 24/24 từ tầng 1 lên tầng 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giữ gìn an ninh trật tự tại các vị trí thang máy được phân công</li> <li>- Hướng dẫn cho khách hàng và nhân viên chấp hành các quy định, nội quy của bệnh viện.</li> <li>- Kiểm soát đề phòng các đối tượng như trộm cắp, vé số, xin tiền, chích ma túy trà trộn các tầng lầu.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra công tác an toàn điện đề phòng cháy nổ và các công cụ PCCC.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp với các vị trí khác và bảo vệ nội bộ khi cần thiết hoặc có yêu cầu khác.</li> <li>- Khi thang máy có trục trặc hoặc cúp điện phải báo cho người phụ trách thang máy biết để kịp thời xử lý các tình huống</li> <li>- Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người</li> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.</li> </ul>
3	Vị trí thang máy của cán bộ Y, Bác sĩ từ tầng 1 lên tầng 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giữ gìn an ninh trật tự tại các vị trí thang máy được phân công.</li> <li>- Hướng dẫn cho khách hàng và Y Bác sĩ, nhân viên bệnh viện chấp hành các quy định, nội quy của bệnh viện.</li> <li>- Kiểm soát khách hàng và Y Bác sĩ, nhân viên bệnh viện xuống thang máy, sắp xếp ưu tiên cho người lớn tuổi, không để thang máy quá tải, ùn ứ bệnh nhân gây mất trật tự.</li> <li>- Thang máy của cán bộ nhân viên (ưu tiên lãnh đạo, khách quan hệ công tác, tham quan).</li> <li>- Kiểm soát đề phòng các đối tượng như trộm cắp, vé số, xin tiền, chích ma túy trà trộn các tầng lầu.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra công tác an toàn điện đề phòng cháy nổ và các công cụ PCCC.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp với các vị trí khác và bảo vệ nội bộ khi cần thiết hoặc có yêu cầu khác.</li> <li>- Khi thang máy có trục trặc hoặc cúp điện phải báo cho người phụ trách thang máy biết để kịp thời xử lý các tình huống</li> <li>- Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người</li> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.</li> </ul>
4	Vị trí nhận bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lấn.</li> <li>- Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số,</li> </ul>



Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra các cầu giao điện, sử dụng điện, các công cụ PCCC bảo đảm an toàn cháy nổ.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết.</li> <li>- Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người</li> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.</li> </ul>
5	Vị trí tầng 1 (các quầy thu viện phí + đăng ký khám bệnh + quầy bán thuốc và phát thuốc bảo hiểm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lấn.</li> <li>- Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự.</li> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra các cầu giao điện, sử dụng điện, các công cụ PCCC bảo đảm an toàn cháy nổ.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết.</li> <li>- Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người</li> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.</li> </ul>
6	Vị trí tầng lửng (Tiểu phẫu - Phòng Hẹn)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lấn.</li> <li>- Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự.</li> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện, các công cụ PCCC bảo đảm an toàn cháy nổ.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết.</li> <li>- Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người</li> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.</li> </ul>
7	Vị trí tầng 2 (có các phòng siêu âm, thu viện phí, đăng kí khám bệnh, phòng khám bệnh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lấn.</li> <li>- Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đông người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự.</li> </ul>



Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện, các công cụ PCCC bảo đảm an toàn cháy nổ.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết.</li> <li>- Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người</li> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.</li> </ul>
8	Vị trí tầng 3 (Khu khám bệnh, quầy thu viện phí, xét nghiệm, tầm soát ung thư)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lấn.</li> <li>- Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đồng người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự.</li> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện, các công cụ PCCC bảo đảm an toàn cháy nổ.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết.</li> </ul>
9	Vị trí tầng 4 (Nội soi, Hình ảnh, Siêu âm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân xếp hàng lấy số thứ tự, mua sổ khám bệnh, đóng tiền theo số thứ tự không để bệnh nhân đi lại, chen lấn.</li> <li>- Kiểm soát, giám sát đề phòng các đối tượng ăn xin, bán vé số, trộm cắp, có bệnh nhân lợi dụng đồng người trộm cắp tài sản, lôi kéo bệnh nhân đi nơi khác, gây mất an ninh, trật tự.</li> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân và người thân chấp hành các nội quy, quy định của bệnh viện.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện, các công cụ PCCC bảo đảm an toàn cháy nổ.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp các vị trí lân cận và bảo vệ nội bộ để xử lý các tình huống khi cần thiết.</li> <li>- Thái độ lịch sự, vui vẻ với mọi người</li> <li>- Luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại vị trí làm việc.</li> </ul>
10	Vị trí tuần tra lầu 5+6+7: điều trị tại dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên tuần tra kiểm soát 24/24. Hướng dẫn bệnh nhân, người nuôi bệnh chấp hành các nội quy, quy định, của Bệnh viện, giữ gìn vệ sinh công cộng, chấp hành các quy định về sử dụng điện, các công cụ PCCC bảo đảm an ninh trật tự.</li> <li>- Đi tuần tra nếu phát hiện người nhà bệnh nhân đến thăm không đúng giờ quy định hoặc ở lại quá lâu với bệnh nhân thì phải nhắc nhở bệnh nhân đi xuống để không cản trở các y bác sĩ điều trị bệnh nhân. (<b>Lưu ý: Khi nhắc nhở người nhà bệnh nhân thì phải nhắc nhở một cách lịch sự</b>)</li> <li>- Nêu cao cảnh giác đề phòng các đối tượng buôn bán, vé số,</li> </ul>



Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>trộm cắp lợi dụng lấy cắp tài sản của Bệnh viện, của bệnh nhân và các đối tượng lợi dụng thiếu hiểu biết</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra các cầu dao điện, sử dụng điện đề phòng cháy nổ.</li> <li>- Sẵn sàng phối hợp với các vị trí lân cận khi cần thiết.</li> </ul>
11	Vị trí chỉ huy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đơn đốc nhắc nhở nhân viên chấp hành các quy định về điều lệnh, ngôn phong trong giao tiếp tác phong làm việc của nhân viên bảo vệ.</li> <li>- Phối hợp xử lý các sự cố xảy ra ở các vị trí khi cần thiết, tăng cường cho vị trí nào có các tình huống tăng biến số lượng bệnh nhân và trật tự thiếu ổn định gây trở ngại cho việc khám chữa bệnh.</li> <li>- Kiểm tra các đối tượng, lợi dụng đông người xin tiền, bán vé số hoặc lợi dụng lấy cắp tài sản bệnh nhân.</li> <li>- Sẵn sàng thay thế vào các vị trí khi cần thiết và điều động nhân viên khi có sự cố.</li> <li>- Điều động, tổ chức kịp thời các nhân viên ở mục tiêu hỗ trợ khi xảy ra các sự việc như: Phát hiện và truy bắt kẻ gian đột nhập phá hoại, gây rối an ninh trật tự, phát hiện sự thông đồng trộm cắp tài sản, xảy ra tai nạn lao động, hỗ trợ an ninh khi có các sự kiện tại bệnh viện.</li> <li>- Phải mở máy điện thoại ở chế độ chuông 24/24 giờ.</li> <li>- Chấp hành lệnh điều động của ban giám đốc hoặc người được ủy quyền của ban Giám đốc.</li> <li>- Đội trưởng phải chịu liên đới chịu trách nhiệm trước công ty về những sai phạm do nhân viên mình gây ra, nếu những sai phạm đó do lỗi của đội trưởng thiếu tinh thần trách nhiệm và cố tình bao che.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>Khu vực số 03 Nơ Trang Long</b>	
1	Công chính, đối diện đường Nơ Trang Long.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu, nhắc nhở tất cả cán bộ công nhân viên và người dân đến khám bệnh thực hiện đúng nội quy, quy định về việc kiểm soát người và phương tiện ra vào cổng, giữ trật tự an ninh khu vực cổng chính bao gồm trong và ngoài cổng chính.</li> <li>- Lễ phép lịch sự hướng dẫn mọi người đến bệnh viện vào đúng khu vực họ cần, nhắc nhở mọi người đưa xe vào bãi đậu xe đúng quy định.</li> <li>- Nếu trường hợp người thân bệnh nhân không thực hiện đúng nội quy, quy định của bệnh viện đề ra thì bảo vệ phải cương quyết xử lý nghiêm khắc (không có trường hợp ngoại lệ).</li> <li>- Nghe trả lời điện thoại phải thể hiện người bảo vệ chuyên nghiệp phải nắm rõ về nội dung gì và ai gọi và gọi từ đâu đến nếu khách đề nghị nhờ bảo vệ nói máy gặp ai thì bảo vệ nói anh hay chị vui lòng chờ máy và nhấn nút chuyển tới người</li> </ul>



Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>cần gặp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi nhận được thông báo của bệnh viện bằng văn bản hay bằng miệng của người có thẩm quyền thì bảo vệ phải cập nhật nội dung chính xác vào sổ, báo cáo đội trưởng biết để chỉ đạo triển khai tới từng vị trí để thực hiện.</li> <li>- Có trách nhiệm ngăn chặn kịp thời không cho các trường hợp tụ tập buôn bán, ăn xin, ầu đã... trước cổng bệnh viện làm cản trở lưu thông, gây mất ANTT tại khu vực.</li> <li>- Khi phát hiện sự cố, hay có hiện tượng trộm cắp thì phải dùng bộ đàm báo cho Đội trưởng và các vị trí khác để phối hợp kịp thời tiếp cận để xử lý. Nếu tài sản trang thiết bị của bệnh viện đưa ra vào sửa chữa bằng cổng này thì bảo vệ phải cập nhật vào sổ xuất nhập, trường hợp tài sản của bệnh viện mang ra thì phải có giấy ra cổng đóng dấu của bệnh viện và người có thẩm quyền ký tên, bảo vệ đối chiếu chữ ký mẫu có trùng khớp mới cho ra. Trường hợp xác định có gian lận bảo vệ mời vào phòng và tiến hành lập biên bản báo cáo BGD bệnh viện hoặc người có thẩm quyền để tiếp nhận xử lý.</li> <li>- Tất cả thông tin phải được cập nhật một cách đầy đủ, rõ ràng những vụ việc chưa xử lý xong phải bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý và xử lý tiếp theo.</li> <li>- Phải phối hợp với vị trí tuần tra để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.</li> </ul>
2	Tuần Tra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện Ung Bướu.</li> <li>- Ban ngày đây là khu vực đông người và lộn xộn nhất vì vậy nhiệm vụ chính của bảo vệ là duy trì an ninh trật tự không để tình trạng chen lấn xô đẩy ầu đã xảy ra tại đây.</li> <li>- Ngoài ra bọn tội phạm lợi dụng lúc đông người giả dạng người khám bệnh trà trộn và xô đẩy để móc túi người dân, chúng thường hoạt động có tổ chức bằng nhóm rất chuyên nghiệp bài bản. sẽ có rất nhiều đối tượng trộm cắp, cướp giật, đủ các loại thành phần, băng nhóm, tệ nạn xã hội nhiều vùng miền sẽ tụ tập về đây hoạt động. Vì vậy yêu cầu bảo vệ luôn làm việc với tinh thần trách nhiệm cao bảo vệ an toàn cho mọi người đến khám bệnh.</li> <li>- Nhắc nhở mọi người chấp hành tốt nội qui bệnh viện cấm hút thuốc trong khuôn viên của bệnh viện, không vứt rác bừa bãi làm ảnh hưởng vệ sinh môi trường.</li> <li>- Khi phát hiện có đối tượng trộm cắp móc túi quả tang, bằng biện pháp nghiệp vụ tiếp cận và khống chế đối tượng, báo cho đội trưởng biết để kịp thời hỗ trợ giải quyết. Lưu ý công tác nhận dạng rất quan trọng các đối tượng lưu manh thường có đặc điểm chung như mặc áo khoác, đeo khẩu trang, đội nón có lưới nhằm che mặt khó phát hiện.</li> <li>- Thường xuyên tuần tra đi theo cầu thang bộ lên các hành lang nếu phát hiện có gì khả nghi, khác thường thì phải xác minh,</li> </ul>



Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>điều tra cụ thể để đưa ra phương án xử lý như: nhắc nhở mọi người phải tuân thủ theo nội quy, các quy định của bệnh viện đã ban hành. Nếu vượt quá tầm kiểm soát thì phải lập biên bản báo cáo cho ban quản lý và chỉ huy mục tiêu biết để cùng xử lý càng sớm càng tốt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi tắt mở hệ thống chiếu sáng công cộng (như hành lang, nhà xe...) đúng giờ đúng quy định tránh lãng phí, thất thoát điện, kiểm tra hệ thống máy bơm nước và phát hiện xử lý kịp thời khi xảy ra sự cố thất thoát nước, kiểm tra nhắc bộ phận vệ sinh tại bệnh viện.</li> <li>- Tuần tra và phát hiện kịp thời tất cả những sự cố về hệ thống điện, nước, hệ thống PCCC hiện tượng mất an toàn tài sản, an ninh trật tự đối với bệnh viện thì phải báo cáo ngay cho chỉ huy và ban quản lý (trước gọi điện thoại sau làm báo cáo bằng văn bản) để xin ý kiến chỉ đạo xử lý kịp thời tránh tình trạng phát hiện mà không báo cáo là tiềm ẩn xảy ra sự cố không mong muốn sẽ xảy ra.</li> <li>- Lưu ý: khi đi tuần tra phát hiện phương tiện nào rò rỉ xăng xe, nhớt xe hoặc chủ xe sửa chữa xe trong nhà xe thì phải yêu cầu chủ xe đó dẫn phương tiện ra ngoài bãi xe để khắc phục. Nếu không có chủ xe ở đó thì bảo vệ phải chủ động dẫn phương tiện ra ngoài bãi xe và báo cáo cho bảo vệ nội bộ để xác minh xem phương tiện này là của ai? Phòng nào? để lên thông báo cho người đó biết về tình trạng phương tiện như đã nêu trên để xử lý.</li> <li>- Khi đi tuần tra phải mang theo công cụ hỗ trợ đầy đủ (đặc biệt là ban đêm), cập nhật thông tin diễn biến khi đi tuần tra để cuối ca trực bàn giao lại cho ca sau tiếp tục quản lý một cách tốt nhất, chủ động nhất và hiệu quả nhất</li> <li>- Thời gian tuần tra không nhất thiết là rập khuôn, máy móc, lập trình cố định mà phải tuần tra mang tính hiệu quả, nghiệp vụ (không để người khác nắm được quy trình khi đi tuần tra) nhưng thời gian không quá 30 phút/lần.</li> <li>- Ngoài kiểm tra hệ thống điện nước thì các hệ thống như cửa, tài sản cố định, hệ thống PCCC cũng phải quan tâm (đặc biệt là lúc mưa gió thời tiết khắc nghiệt).</li> <li>- Khi đi tuần tra ngoài nhìn thấy thì việc để ý đến âm thanh lạ, mùi lạ cũng phải quan tâm xem xét (ví dụ: âm thanh, tiếng động lạ có khả năng có kẻ gian đột nhập hiện tượng cạy phá có thể xảy ra hoặc mùi lạ như khét có khả năng là chập điện ..v...v.....)</li> <li>- Phối hợp với ban quản lý kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hệ thống phòng cháy chữa cháy.</li> <li>- Tất cả phải cập nhật đầy đủ thông tin chính xác, chi tiết, rõ ràng để ca sau tiếp nhận theo dõi tiếp và lưu trữ tài liệu khi cần.</li> </ul>

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phải phối kết hợp với các vị trí để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.</li> </ul>
3	Bãi giữ xe hai bánh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra và duy trì ANTT và PCCC tại khu vực bảo vệ.</li> <li>- Khi xe vào bệnh viện nhân viên bảo vệ phải bấm thẻ xe, một thẻ là bấm vào xe của khách và một thẻ là đưa cho khách giữ.</li> <li>- Hướng dẫn khách để xe đúng nơi quy định (Nếu khách không hợp tác thì bảo vệ phải yêu cầu khách cho phương tiện ra ngoài và không chịu trách nhiệm nếu sự cố xảy ra, nằm ngoài tầm kiểm soát).</li> <li>- Nghiêm cấm hút thuốc trong khu vực để xe.</li> <li>- Khi khách lấy xe phải so sánh seri thẻ gửi và số seri gắn ở xe và ngày tháng tất cả phải trùng khớp mới giải quyết cho ra.</li> <li>- Trong trường hợp số seri không khớp nhau thì bảo vệ phải giữ xe lại để làm rõ và giải quyết.</li> <li>- Trong trường hợp khách bị mất thẻ xe thì yêu cầu xuất trình giấy tờ GPLX, CMND. Nếu khách không có đầy đủ giấy tờ theo yêu cầu thì lực lượng bảo vệ phải tạm giữ xe lại và làm báo cáo cho phòng hành chánh nhân sự bệnh viện để kết hợp giải quyết.</li> <li>- Nhân viên bảo vệ phải thường xuyên đề cao cảnh giác với những thủ đoạn trà trộn vào bãi giữ xe để trộm cắp. Đảm bảo an toàn cho bãi xe, phát hiện bắt giữ kẻ xấu.</li> <li>- Thường xuyên sắp xếp và duy trì xe tại nhà xe và nơi giữ xe khách gọn gàng, ngay ngắn đúng nơi quy định, nhắc nhở mọi người phải có ý thức chung để sắp xếp xe ngay ngắn, gọn gàng để tiết kiệm diện tích (tránh tình trạng va quệt và ảnh hưởng đến việc cứu hộ, thoát nạn khi xảy ra sự cố).</li> <li>- Thường xuyên tuần tra khu vực giữ xe để phát hiện việc rò rỉ xăng, dầu. Khi phát hiện việc xe máy bị rò rỉ xăng dầu thì bảo vệ phải lập tức cách ly xe máy ở vị trí an toàn không để gây cháy nổ và báo cáo bằng văn bản lên chỉ huy, để có hướng xử lý tiếp theo.</li> <li>- Tất cả phải cập nhật đầy đủ thông tin chính xác, chi tiết, rõ ràng để ca sau tiếp nhận theo dõi tiếp và lưu trữ tài liệu khi cần.</li> <li>- Phải phối kết hợp với các vị trí để xử lý công việc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.</li> </ul>

## 2. Cách xử lý tình huống

❖ Kẻ gian đột nhập vào khu vực đang bảo vệ:

- Bí mật áp sát vô hiệu hóa đối tượng.
- Bắt giữ đối tượng, thu giữ tang vật (Nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.
- Tiến hành lập biên bản người vi phạm, lập biên bản thu giữ vật chứng.



- Báo cáo ngay với người có trách nhiệm của đơn vị chủ quản, cơ quan chức năng, cơ quan Công an.
- Phối hợp với chủ quản kịp thời xử lý đồng thời bàn giao người và tang vật cho cơ quan Công an.
- Phối hợp chặt chẽ với các vị trí tại mục tiêu khi có sự cố xảy ra đồng thời báo cáo với phòng Nghiệp vụ để có hướng xử lý.
- ❖ Xảy ra sự cố chập điện, cháy nổ:
  - Nhanh chóng cắt cầu giao điện hoặc yêu cầu cơ quan chủ quản cắt cầu giao điện.
  - Thông báo tiêu lệnh “CHÁY”.
  - Sử dụng phương tiện PCCC tại chỗ, huy động tất cả mọi người đến hỗ trợ.
  - Gọi điện báo gấp cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114 và báo về Công ty để điều động lực lượng ứng cứu.
  - Hướng dẫn mọi người bình tĩnh, chỉ dẫn lối thoát hiểm an toàn và tham gia sơ cấp cứu nạn nhân.
  - Bảo vệ hiện trường nơi xảy ra cháy nổ.
  - Báo cáo khẩn cấp cho lãnh đạo hai bên để biết được tình hình thực tế.
  - Nhanh chóng sơ tán bệnh nhân, cấp cứu người bị nạn, vận chuyển hàng hóa tài sản đến nơi an toàn.
  - Mở cổng hướng dẫn và hỗ trợ lực lượng PCCC một cách nhanh nhất.
  - Nắm tình hình, tìm nguyên nhân cháy nổ, trao đổi với lực lượng PCCC chuyên nghiệp để điều tra làm rõ.
  - Cảnh giác, ngăn chặn các trường hợp lợi dụng để trộm cắp, phá hoại, cướp giật.
  - Tiến hành họp bảo vệ để rút kinh nghiệm.
- ❖ Trường hợp gây ra mất trật tự hoặc gây rối trong bệnh viện:
  - Ngăn chặn không cho đối tượng vào khu vực bảo vệ hoặc phong tỏa khu vực mất trật tự, gây rối.
  - Tìm hiểu nguyên nhân và đưa ra biện pháp để giải tán.
  - Báo cáo cấp trên và điều động lực lượng cơ động đến hỗ trợ.
  - Nếu trường hợp có tính chất phức tạp thì phải khẩn trương báo cho lãnh đạo hai bên và cơ quan Công an đến gấp để giải quyết.
  - Tuyệt đối không manh động.
  - Trường hợp không chấp hành nội quy về thời gian quy định của Bệnh viện thì yêu cầu phải xử lý bằng cách gọi nhân viên tuần tra đến hỗ trợ giải thích rõ ràng, tế nhị và yêu cầu đối tượng chấp hành nội quy của Bệnh viện.
- ❖ Trường hợp mất cắp tài sản:
  - Không chế đối tượng trộm cắp sau đó đưa về phòng bảo vệ.
  - Tiến hành kiểm tra đối tượng vi phạm
  - Thu giữ tang vật trộm cắp xác lập biên bản đầy đủ theo quy định.
  - Báo ngay cho cơ quan Công an hoặc đưa đối tượng về cơ quan Công an gần nhất.
- ❖ Trường hợp việc mất cắp tài sản không xác minh được thủ phạm:
  - Lập biên bản vụ việc, bảo vệ nguyên hiện trường.
  - Báo cáo lên Ban Giám Đốc Bệnh viện.
  - Báo cơ quan Công an đến để điều tra vụ việc đồng thời cung cấp những thông tin

cần thiết cho cơ quan điều tra.

- Yêu cầu tất cả nhân viên Bảo vệ trong ca trực phải làm bản tường trình.
- ❖ Xảy ra chen lấn xô đẩy và đánh nhau trong khu vực khám:
  - Can ngăn, mời làm việc, hòa giải nếu sự việc đơn giản thuộc phạm vi, quyền hạn.
  - Mời làm việc, lập biên bản sự việc, bàn giao công an xử lý.
- ❖ Có vật lạ khác thường trong khu vực:
  - Giám sát nghiêm ngặt hiện trường, ngăn chặn mọi người không được đến gần, báo cáo với lãnh đạo, lập biên bản và ghi chép thời gian xảy ra sự việc.
- ❖ Kẻ gian lừa gạt, móc túi và trộm cắp ở cổng chính:
  - Bí mật theo dõi, bắt giữ và lập biên bản quả tang, báo cho Bệnh viện và công an địa phương để xử lý.
- ❖ Các đối tượng cò mồi, dụ dỗ dẫn bệnh nhân khám bệnh, làm xét nghiệm bên ngoài:
  - Kiên quyết không để các đối tượng này hoạt động trong khuôn viên và khu vực trước cổng bệnh viện. Phối hợp với công an để ngăn chặn cò hoạt động
- ❖ Mang tài sản, hàng hóa ra ngoài bất hợp pháp:
  - Giữ lại, không cho mang ra, lập biên bản tạm giữ và báo ngay cho Bệnh viện.
- ❖ Bảo vệ bị cảm, ốm:
  - Báo cáo cho đội trưởng, không được rời vị trí nếu chưa có người khác thay thế.
- ❖ Công nhân viên gây rối trật tự, phạm tội:
  - Lập biên bản tạm giữ tang vật, người (Nếu thấy cần thiết), báo cho Bệnh viện, Đội trưởng và Công an để giải quyết.
- ❖ Nghi ngờ phá hoại phương tiện hoặc đưa ra ngoài cổng:
  - Kiểm tra, tạm giữ và báo cho Bệnh viện.
  - Bảo vệ giữ thái độ lịch sự, mềm mỏng nhưng cương quyết. Nếu có dấu hiệu căng thẳng, báo ngay cho Công an phối hợp xử lý, tuyệt đối không được dùng vũ lực, không đánh đập đối tượng.
- ❖ Mục tiêu xảy ra khủng bố, nổ bom hoặc lựu đạn:
  - Xác định vị trí nổ trong khu vực bảo vệ.
  - Xác định hiện trường cần bảo vệ và không cho mọi người đến gần khu vực nguy hiểm.
  - Cấp cứu người bị nạn, chuẩn bị lối đi ngắn nhất, thuận lợi nhất cho xe cứu thương, cứu hỏa vào làm nhiệm vụ.
  - Tập trung lực lượng tại chỗ nhằm ngăn ngừa các đối tượng xấu bên ngoài lợi dụng tình hình xâm nhập vào để trộm cắp tài sản của Bệnh viện.
  - Báo cáo ngay về Giám đốc công ty Bảo vệ và lãnh đạo Bệnh Viện Ung Bướu diễn biến sự việc.
- ❖ Mục tiêu có người bị thương cấp cứu hoặc chết người:
  - Thực hiện việc sơ cứu tạm thời (Nếu phù hợp với khả năng).
  - Nếu có người chết phải giữ nguyên hiện trường, báo cáo ngay cho Bệnh viện biết xin ý kiến xử lý.
  - Lập biên bản lưu sổ tất cả diễn biến xảy ra và cách xử lý tình huống.