

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN UNG BƯỚU NĂM 2022

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ Nội Tổng quát	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Cấp cứu	6	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.
	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh, Khoa Nội soi - Siêu âm	8	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh, phòng chống ung thư; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.
	Bác sĩ Gây mê hồi sức	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	6	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa; Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu; Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; trước gây mê; Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa; Phối hợp chặt chẽ với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc, thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật; Tham gia khám và chuẩn bị người bệnh trước gây mê để đánh giá, giải thích, có thể bổ sung các xét nghiệm hoặc điều trị, mời hội chẩn nếu cần, lập kế hoạch gây mê - hồi sức; Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiên lượng khó; Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định; Trong trường hợp cần xử trí cấp cứu có thể phối hợp với bác sĩ phẫu thuật, điều dưỡng viên gây mê - hồi sức thực hiện y lệnh trực tiếp trong phòng phẫu thuật, sau đó phải ghi chép đầy đủ vào hồ sơ bệnh án theo quy định; Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê. Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, từ bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác; Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh; Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyển khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ giải phẫu bệnh - Sinh học phân tử	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Giải phẫu bệnh	6	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Cắt lọc, đọc tiêu bản chẩn đoán bệnh, dạy học. Thực hiện tốt quy định y đức, quy chế của bệnh viện đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế.
	Bác sĩ điều trị chuyên ngành Ung thư	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Khám bệnh	8	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học ung bướu, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.
	Bác sĩ điều trị chuyên ngành Ung thư	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Chăm sóc giảm nhẹ; Khoa Nội phụ khoa, phôi; Khoa Nội huyết học, hạch; Khoa Ung bướu nhi	14	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học ung bướu, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Lên kế hoạch hóa trị theo phác đồ được phê duyệt, ra y lệnh hóa trị, xử lý các tác dụng phụ của hóa trị. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.
	Bác sĩ điều trị chuyên ngành Ung thư	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Ngoại phụ khoa; Khoa Ngoại ngực, bụng; Khoa Ngoại đầu cổ, tai mũi họng; Khoa Ngoại đầu cổ, hàm mặt; Khoa Ngoại tuyến vú	9	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học ung bướu, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật theo phân công của Trưởng khoa. thực hiện các phẫu thuật cấp cứu theo đúng chỉ định. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ điều trị chuyên ngành Ung thư	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Xạ trị phụ khoa; Khoa Xạ trị đầu cổ, tai mũi họng, hàm mắt; Khoa Xạ trị tổng quát; Khoa Y học hạt nhân	7	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Lập kế hoạch điều trị, vẽ tia, mô phỏng và thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật xạ trị. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.
	Bác sĩ răng hàm mắt	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Xạ trị đầu cổ, tai mũi họng, hàm mắt	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Răng Hàm Mắt. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Khám bệnh, chẩn đoán, tư vấn điều trị, cho y lệnh cận lâm sàng, chỉ định các thủ thuật, tiểu phẫu thuật về răng hàm mắt cho các bệnh nhân có chỉ định trước xạ trị. Kê đơn thuốc ngoại trú. Tham dự giao ban khoa. Tham gia hội chẩn. Thực hiện các tiểu phẫu thuật răng hàm mắt theo danh mục dịch vụ kỹ thuật được cấp phép. Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của trưởng khoa.
	Bác sĩ xét nghiệm	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Xét nghiệm	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Vận hành và sử dụng các trang thiết bị xét nghiệm; sử dụng các trang thiết bị, máy móc hiện đại để phân tích các mẫu bệnh phẩm như máu, nước tiểu, dịch... nhằm phát hiện, cung cấp thông tin chính xác về tình trạng của bệnh nhân. Hỗ trợ trong việc chẩn đoán và điều trị của khối lâm sàng. Tham dự giao ban khoa. Tham gia hội chẩn. Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của trưởng khoa.
2	Bác sĩ y học dự phòng	Bác sĩ y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Xây dựng chương trình phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn tổng thể và toàn diện, xác định các vấn đề của bệnh viện và nội dung kiểm soát nhiễm khuẩn mà Bộ Y tế yêu cầu. Tổ chức triển khai các kế hoạch đã được phê duyệt và các kế hoạch theo yêu cầu của bệnh viện. - Tổ chức, duy trì hoạt động KSNK của bệnh viện đảm bảo theo đúng quy định của BHYT và của bệnh viện. - Xây dựng và triển khai các quy trình KSNK trong bệnh viện. - Đề xuất các biện pháp cải thiện các vấn đề KSNK.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Dinh dưỡng - Tiết chế; Khoa Nội soi - Siêu âm	4	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.
	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Cấp cứu; Khoa Gây mê hồi sức; Khoa Khám bệnh; Khoa Tâm soát ung thư; Khoa Chăm sóc giảm nhẹ; Khoa Nội phụ khoa, phôi; Khoa Nội huyết học, hạch; Khoa Ung bướu nhi; Khoa Nội tuyến vú, tiêu hóa, gan, niệu	30	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.
	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Điều trị tổng hợp; Khoa Ngoại phụ khoa; Khoa Ngoại ngực, bụng; Khoa Ngoại đầu cổ, tai mũi họng; Khoa Ngoại tuyến vú; Khoa Ngoại đầu cổ, hàm mặt; Khoa Ngoại tuyến giáp; Khoa Xạ trị phụ khoa; Khoa Xạ trị đầu cổ, tai mũi họng, hàm mặt; Khoa Xạ trị tổng quát; Khoa Y học hạt nhân	27	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Điều dưỡng kiểm soát nhiễm khuẩn	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
	Điều dưỡng Gây mê hồi sức	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Gây mê hồi sức	12	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng, Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật; Xử lý cấp cứu khi có rủi ro tai biến xảy ra.</p>
	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Dinh dưỡng - Tiết chế	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Cấp cứu; Khoa Chăm sóc giảm nhẹ; Khoa Gây mê hồi sức; Khoa Khám bệnh; Khoa Tâm soát ung thư; Khoa Nội huyết học, hạch; Khoa Ung bướu nhi; Khoa Nội tuyến vú, tiêu hóa, gan, niệu; Khoa Ngoại ngực, bụng; Khoa Ngoại đầu cổ, tai mũi họng; Khoa Ngoại đầu cổ, hàm mặt; Khoa Ngoại tuyến giáp; Khoa Xạ trị phụ khoa; Khoa Xạ trị đầu cổ, tai mũi họng, hàm mặt; Khoa Xạ trị tổng quát; Khoa Y học hạt nhân	37	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.
	Điều dưỡng kiểm soát nhiễm khuẩn	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Chịu trách nhiệm trước Trưởng Khoa về công tác giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn, nhiễm khuẩn bệnh viện. Thực hiện đúng các qui định về công tác kiểm soát nhiễm khuẩn. Theo dõi và giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn theo chỉ đạo của Ban chủ nhiệm Khoa. Tham gia xây dựng các quy trình, bảng kiểm giám sát liên quan đến công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện. Thực hiện giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn theo bảng kiểm do Khoa xây dựng. Phối hợp với các Điều dưỡng trưởng khoa phòng thực hiện giám sát quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn. Tổng kết và báo cáo kết quả giám sát cho Ban chủ nhiệm Khoa, các Điều dưỡng trưởng khoa phòng liên quan. Đề xuất hướng khắc phục, cải thiện qua kết quả giám sát để công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện được tốt hơn.
	Nhân viên hỗ trợ hành chính	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Nhập liệu thông tin đầy đủ, chính xác kết quả khám của bệnh nhân vào phần mềm theo sự chỉ định của bác sĩ & chuyển thông tin trên phần mềm đến các phòng ban tiếp theo. - Theo dõi và trả kết quả cho người bệnh. - Thực hiện các công việc liên quan đến công tác hành chính chung của bộ phận chuyên môn. - Nắm vững thông tin về dịch vụ để hướng dẫn bệnh nhân. - Đọc, hiểu và quản lý hồ sơ bệnh án.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Dược cấp phát thuốc	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Khoa Dược	13	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Pha chế thuốc, thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bảo chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền; Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bảo chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc.
6	Dược cấp phát thuốc	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	5	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bảo chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc.
7	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Ngoại ngữ, bụng	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh; kỹ thuật y.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các y lệnh của bác sĩ. - Lấy đầy đủ thông tin của bệnh nhân từ bệnh án hoặc các bác sĩ trực tiếp điều trị cho bệnh nhân đó. Hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật vật lý trị liệu, phục hồi chức năng. - Quan sát tình trạng bệnh tật của người bệnh và có những đánh giá về khả năng phục hồi. Đối với từng người bệnh cần lên kế hoạch tập luyện, đưa ra các mục tiêu điều trị và lượng giá chất lượng các buổi điều trị. - Điều trị trực tiếp, hướng dẫn hoặc sử dụng các máy móc có ứng dụng phương pháp vật lý trị liệu để điều trị cho người bệnh. - Sử dụng các máy móc trong điều trị. Thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của máy và báo cáo sửa chữa kịp thời nếu có vấn đề xảy ra. - Đánh giá hiệu quả điều trị và có kế hoạch thay đổi phù hợp nếu phương pháp cũ không đem đến nhiều sự thay đổi tích cực. - Giải thích và hướng dẫn cho người bệnh cùng gia đình để phối hợp điều trị đạt được hiệu quả tốt nhất. - Theo dõi, ghi chép tình trạng phục hồi sức khỏe của bệnh nhân trong quá trình trị liệu. - Sử dụng thành thạo các trang thiết bị tập vật lý trị liệu. - Thực hiện kỹ thuật điều trị vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.
	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Vận hành máy xa	13	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh; kỹ thuật y.	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ Bác sĩ điều trị phòng xạ thực hiện công tác chuyên môn, trực tiếp vận hành trang thiết bị. - Tham gia công tác đảm bảo ATBX, UPSC. - Tham gia giao ban, họp khoa. Tham dự giao ban bệnh viện. - Bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định, sửa chữa các thiết bị xạ trị.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh; Khoa Nội soi - Siêu âm	12	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trường khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trường khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa
	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Giải phẫu bệnh, Khoa Xét nghiệm	12	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác giải phẫu bệnh, xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật giải phẫu bệnh, xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện các kỹ thuật được phân công. - Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Chuyển, đúc, cắt, nhuộm, quay ly tâm, phết lam. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm và các chế phẩm đúng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Nội soi siêu âm	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trường khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định.
Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Giải phẫu bệnh, Khoa Xét nghiệm	3	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện lấy bệnh phẩm đúng qui trình. - Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu và các chế phẩm đúng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.	

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Đào tạo nâng cao kiến thức CNTT tại bệnh viện	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Phòng Công nghệ thông tin	2	<p>a) Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính...</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chẳng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...).</p> <p>Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường.</p> <p>Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật.</p> <p>Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu.</p> <p>Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính.</p> <p>Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính.</p> <p>Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong công ty.</p> <p>Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...).</p> <p>Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định.</p> <p>Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.</p>
	Kỹ sư công nghệ sinh học	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Khoa Giải phẫu bệnh	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ sinh học, hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Thực hiện các xét nghiệm di truyền phân tử và sinh học phân tử dựa các kỹ thuật PCR, realtime PCR, QF-PCR, Giải trình tự gen, Microarray để chẩn đoán các đột biến trên ung thư.</p> <p>- Thực hiện nghiên cứu các lĩnh vực về xét nghiệm, kỹ thuật công nghệ sinh học ứng dụng trong y khoa : như PCR, giải trình tự gen, tế bào gốc...</p> <p>Hỗ trợ thực hiện các qui trình xét nghiệm chẩn đoán bệnh Thalassemia, Rubella, CMV trên mẫu máu, mẫu ói và mẫu gai nhau; các qui trình xét nghiệm QF-PCR trên mẫu gai nhau, dây rốn, mô thai sảy và quy trình xét nghiệm karyotype trên các mẫu ói và ói nhiễm máu (QF -PCR, thalassemia, DiGeorge), thay môi trường. Hỗ trợ công tác giám sát các trường hợp nhiễm khuẩn tại bệnh viện; hỗ trợ lấy mẫu xét nghiệm nước rửa tay phẫu thuật, thủ thuật tại bệnh viện. Tham gia nghiên cứu tài liệu chuyên môn-NCKH. Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng khoa giao.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Kỹ thuật phóng xạ	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Khoa Kỹ thuật phóng xạ	3	<p>a) Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành y vật lý và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện CT mô phỏng, tham gia tính liều, lập kế hoạch xạ trị gia tốc, xạ trị áp sát, điều chỉnh tâm u theo kế hoạch được lập (QA Plan), QA chuẩn liều máy... định vị trường chiếu cho bệnh nhân. - Tham gia công tác đảm bảo an toàn bức xạ, ứng phó sự cố bức xạ. - Tham gia giao ban, họp khoa. Tham dự giao ban bệnh viện. - Bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định, sửa chữa các thiết bị xạ trị. - Trực thường trực khoa.
	Kỹ sư y vật lý	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Khoa Y học hạt nhân	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành y vật lý và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện CT mô phỏng, tham gia tính liều, lập kế hoạch xạ trị gia tốc, xạ trị áp sát, điều chỉnh tâm u theo kế hoạch được lập (QA Plan), QA chuẩn liều máy... định vị trường chiếu cho bệnh nhân. - Tham gia công tác đảm bảo an toàn bức xạ, ứng phó sự cố bức xạ. - Tham gia giao ban, họp khoa. Tham dự giao ban bệnh viện. - Bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định, sửa chữa các thiết bị xạ trị. - Trực thường trực khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Quản trị công sở	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>a) Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, điện - điện tử hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt. - Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị cho khoa, phòng tại Bệnh viện theo kế hoạch đã duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng qui định về quản lý tài sản. - Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị tại Bệnh viện. - Quản lý vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm và phương tiện vận chuyển của Bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu đúng qui định. - Tổ chức sửa chữa, tu dưỡng máy móc của Bệnh viện theo đúng kế hoạch. Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện và xử lý nước thải đúng qui định. - Xây dựng cơ bản. - Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh, hệ thống cống rãnh thông thoáng. - Chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, tham gia kiểm tra an toàn bảo hộ lao động.
10	Quản trị hệ thống thông tin bệnh viện	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Phòng Công nghệ thông tin	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên đúng chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chẳng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...). Đảm bảo phân cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường. Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật. Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu. Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính. Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính. Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong công ty. Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...). Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.
	Chế độ chính sách, tinh giản biên chế	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức cán bộ	2	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác BHXH, BHYT, BHTN của Bệnh viện: Cấp, đổi thẻ BHYT; cấp sổ, chốt sổ BHXH, Dự trữ kinh phí đóng BHXH; Báo cáo tăng, giảm lao động và quyết toán kinh phí đóng BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng với cơ quan BHXH. Xác nhận thời gian tham gia BHXH của người lao động. Quản lý sổ BHXH của cán bộ, viên chức và người lao động. - Phụ trách công tác pháp chế của Trường: phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; các công việc liên quan đến kỷ luật cán bộ, viên chức; - Giải quyết chế độ hưu trí, tử tuất, mất sức lao động, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; - Công tác bảo hộ lao động, an toàn và vệ sinh lao động: rà soát các văn bản pháp luật liên quan, thành lập Hội đồng, tham gia tổ công tác; - Hồ sơ, thủ tục kéo dài thời gian công tác của giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ theo quy định.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Đào tạo, thăng hạng	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức cán bộ	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực, kế hoạch đào tạo của Bệnh viện; - Xây dựng và xử lý các trường hợp hỗ trợ kinh phí đào tạo bằng nguồn kinh phí của Bệnh viện - Thực hiện đền bù chi phí đào tạo tại theo qui định đối với viên chức và người lao động - Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu, hồ sơ cho kỳ xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm, phụ cấp các loại. - Soạn thảo, trình ký, ban hành các quyết định về lương, phụ cấp, nghỉ thai sản; - Soạn thảo, trình ký công văn gửi cấp trên về nâng bậc lương, thay đổi và thăng hạng chức danh nghề nghiệp (chuyên ngạch, nâng ngạch) đối với cán bộ, viên chức; - Theo dõi, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ việc; - Lập báo cáo thống kê lao động, tiền lương theo quy định; - Thu bảng chấm công hàng tháng của các đơn vị, kiểm tra và lập bảng tổng hợp gửi Phòng Tài chính kế toán; - Lập danh sách chi tiền ngày lễ, tết, sinh nhật; - Theo dõi về thi đua - khen thưởng, kỷ luật của CBVC Bệnh viện;
	Lao động tiền lương	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức cán bộ	2	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác lao động tiền lương: nâng lương, nâng lương trước khi nghỉ hưu, nâng lương trước niên hạn. - Phụ trách công tác BHXH, BHYT, BHTN của Bệnh viện: Cấp, đổi thẻ BHYT; cấp sổ, chốt sổ BHXH, Dự trữ kinh phí đóng BHXH; Báo cáo tăng, giảm lao động và quyết toán kinh phí đóng BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng với cơ quan BHXH. Xác nhận thời gian tham gia BHXH của người lao động. Quản lý sổ BHXH của cán bộ, viên chức và người lao động. - Phụ trách công tác pháp chế của Trường: phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; các công việc liên quan đến kỷ luật cán bộ, viên chức; - Giải quyết chế độ hưu trí, tử tuất, mất sức lao động, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; - Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu, hồ sơ cho kỳ xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm, phụ cấp các loại. - Soạn thảo, trình ký, ban hành các quyết định về lương, phụ cấp, nghỉ thai sản; - Soạn thảo, trình ký công văn gửi cấp trên về nâng bậc lương, thay đổi và thăng hạng chức danh nghề nghiệp (chuyên ngạch, nâng ngạch) đối với cán bộ, viên chức; - Theo dõi, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ việc; - Lập báo cáo thống kê lao động, tiền lương theo quy định; - Thu bảng chấm công hàng tháng của các đơn vị, kiểm tra và lập bảng tổng hợp gửi Phòng Tài chính kế toán; - Lập danh sách chi tiền ngày lễ, tết, sinh nhật; - Theo dõi về thi đua - khen thưởng, kỷ luật của CBVC Bệnh viện.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Tổ chức bộ máy nhân sự	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức cán bộ	3	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cho các buổi công bố quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, viên chức quản lý; - Điều động cán bộ đi công tác, luân chuyển khoa/phòng hoặc tham gia các công tác khác của Trường; - Công tác kê khai thu nhập và minh bạch tài sản của cán bộ, viên chức: văn bản bản pháp luật liên quan, chuẩn bị mẫu biểu, gửi và nhận bản kê khai của cá nhân thực hiện kê khai. - Công tác tuyển dụng nhân lực: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ; trình Trường phòng, Hội đồng tuyển dụng. Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu cho kỳ thi tuyển viên chức hàng năm. - Soạn thảo, trình ký, ban hành Hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc; - Lập mã số cán bộ; chuyên giao hồ sơ khi đã giải quyết xong. - Soạn thảo, trình ký, ban hành các quyết định về tổ chức, cán bộ; - Theo dõi, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động đi học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài; - Công tác dân quân tự vệ, quân sự địa phương;
	Thông kê, báo cáo	Chuyên viên 01.003	Phòng Kế hoạch tổng hợp	7	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Y tế công cộng, Lưu trữ học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu và thực hiện công tác do Ban lãnh đạo phòng giao. - Tham mưu Ban Giám đốc những chính sách về pháp luật BHYT. - Tổng hợp và báo cáo công tác BHYT hàng tháng, năm. - Tổng hợp và báo cáo hoạt động xét nghiệm, tham vấn HIV. - Báo cáo công tác phòng hàng tuần cho Ban Giám đốc.
	Đăng ký và nghiệm thu đề tài	Chuyên viên 01.003	Phòng Chỉ đạo tuyển	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>Triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong toàn Bệnh viện. Tiếp nhận các hồ sơ nghiên cứu khoa học toàn Bệnh viện. Thẩm định bước đầu các hồ sơ nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến, giải pháp hữu ích cấp cơ sở. Mời họp Hội đồng Khoa học, công nghệ và đào tạo xét nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến, giải pháp hữu ích cấp cơ sở. Tham mưu ra quyết định nghiệm thu nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến, giải pháp hữu ích cấp cơ sở.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Quản lý kho	Chuyên viên 01.003	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước. - Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng. - Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác. - Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước. - Theo dõi, đôn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn. - Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý. - Có trách nhiệm phòng gian, bảo mật và an toàn hàng hóa; phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt, chống mối mọt, chống chuột.
	Triển khai công tác quản lý chất lượng	Chuyên viên 01.003	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng mục tiêu và Kế hoạch quản lý chất lượng Tổng hợp bộ chi số chất lượng, danh mục rủi ro chủ động, các dự án cải tiến chất lượng - Giám sát chất lượng của Bệnh viện. - Tổng hợp, phân tích các kết quả chỉ số chất lượng, các Đề án cải tiến chất lượng khoa/phòng - Báo cáo quản lý chất lượng, tham mưu Ban Chủ nhiệm Phòng các giải pháp nâng cao điểm quản lý chất lượng Bệnh viện - Hoạt động đào tạo quản lý chất lượng - Các công việc khác theo phân công từ Ban chủ nhiệm Phòng
	Giám sát, thu thập, báo cáo kết quả	Chuyên viên 01.003	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, phân tích, quản lý, bảo mật các dữ liệu liên quan đến quản lý chất lượng bệnh viện trong lĩnh vực được phân công; - Hỗ trợ các nhóm chất lượng tại các khoa, phòng thực hiện các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng; - Tham gia đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng và đánh giá chất lượng bệnh viện.
12	Kế toán	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Kế toán	Kế toán viên trung cấp 06.032	Phòng Tài chính kế toán	3	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tinh viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
14	Công tác xã hội viên	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Phòng Công tác xã hội	15	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khoa học xã hội khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành;</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư Số 30/2015/TTTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/08/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Lao động, thương binh và xã hội Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận từ thiện hỗ trợ người bệnh; - Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội của thân nhân, bệnh nhân và nhân viên y tế; - Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng; - Theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp theo sự phân công, đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết; - Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và hỗ trợ thân nhân, bệnh nhân; - Đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao; đề xuất sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn và quy trình nghiệp vụ công tác xã hội; - Tham gia nghiên cứu các đề án, đề tài khoa học về công tác xã hội trong phạm vi được phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu về công tác xã hội và tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho viên chức và cộng tác viên công tác xã hội theo sự phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Nhân viên công tác xã hội	Nhân viên công tác xã hội hạng IV V.09.04.03	Phòng Công tác xã hội	5	<p>a) Trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội khác phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khoa học xã hội khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành;</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 30/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/08/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Lao động, thương binh và xã hội Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận từ thiện hỗ trợ thân nhân, bệnh nhân theo sự phân công; - Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công; - Đề xuất kế hoạch và trực tiếp thực hiện kế hoạch trợ giúp cho thân nhân, bệnh nhân trong phạm vi cụ thể được giao; - Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công; - Tham gia hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng trong phạm vi được phân công; - Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng; - Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công.
Tổng cộng				300		

Người lập bảng

(Signature)

Đoàn Thị Lộc Xuân

Ks **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC

**BỆNH VIỆN
UNG BƯC**

BS. Đặng Huy Đức Thịnh