

Số: 2297 /TB - BVUB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 6 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng Điều dưỡng**

Nhằm đáp ứng nhu cầu nhân sự phục vụ công tác chuyên môn tại các khoa, phòng, Bệnh viện Ung Bướu Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng Điều dưỡng năm 2022. Nội dung tuyển dụng như sau:

**1. Số lượng:** 30 người.

**2. Yêu cầu về trình độ**

- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

- Trình độ ngoại ngữ, tin học: yêu cầu phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

**3. Các yêu cầu khác**

- Tận tâm, trung thực, trách nhiệm, đoàn kết với đồng nghiệp, tuân thủ đạo đức nghề nghiệp.

- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, thực hiện đúng quy định của Bệnh viện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa, phòng.

**4. Hồ sơ gồm có**

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, ghi rõ kinh nghiệm làm việc (có xác nhận của địa phương trong vòng 06 tháng trở lại đây).

- Bảng cấp kèm bảng điểm (công chứng/chứng thực).

- CMND/CCCD có công chứng/chứng thực.

- Sổ Hộ khẩu (công chứng/chứng thực). Đối với trường hợp hộ khẩu tỉnh thì nộp thêm Giấy xác nhận tạm trú/Sổ tạm trú (công chứng/chứng thực).

- Bản sao Giấy khai sinh (công chứng/chứng thực).

- Giấy khám sức khỏe, trong vòng 06 tháng trở lại, theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế.

- Chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí tuyển dụng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (công chứng/chứng thực) nếu có.

**5. Thời gian nộp hồ sơ:** Trong giờ hành chính các ngày trong tuần (thứ Hai đến thứ Sáu) kể từ ngày 16/6/2022 đến hết ngày 15/7/2022 hoặc cho đến khi nhận đủ hồ sơ.

**6. Địa điểm nhận hồ sơ:** Nộp trực tiếp tại phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Ung Bướu TP. Hồ Chí Minh, Khu Xạ trị gia tốc - số 6 Nguyễn Huy Lượng, Phường 14, Quận Bình Thạnh, TP. HCM; SĐT: 0283.841.7823 (gặp CV. Xuân).

**7. Địa điểm công tác:** Sau khi phỏng vấn đạt yêu cầu, nhân sự sẽ công tác tại Bệnh viện Ung Bướu – Cơ sở 2 Thành phố Thủ Đức.

**Lưu ý:** Hồ sơ vui lòng sắp xếp theo thứ tự như trên, ghi rõ vị trí ứng tuyển và số điện thoại liên lạc. Hồ sơ đã nộp không hoàn trả./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P. TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**BS. Phạm Xuân Dũng**