

**NỘI QUY**  
**KỶ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN UNG BƯỚU**

Căn cứ Kế hoạch số 2400/KH-BVUB ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bệnh viện Ung Bướu về việc tuyển dụng viên chức năm 2020;

Căn cứ Công văn số 4943/SYT-TCCB ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2020 của Bệnh viện Ung Bướu;

Căn cứ Thông báo số 2619/TB-BVUB ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Bệnh viện Ung Bướu về việc tuyển dụng viên chức năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 3123/QĐ-BVUB ngày 14 tháng 10 năm 2020 của Bệnh viện Ung Bướu về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2020;

Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện Ung Bướu năm 2020 thông báo nội quy phòng vấn như sau:

**I. ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ PHÒNG VẤN**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định (*buổi sáng, bắt đầu từ 7h00, buổi chiều bắt đầu từ 13h30*), quá 03 lần sau khi Ban kiểm tra, sát hạch gọi mà thí sinh không có mặt thì coi như bỏ phỏng vấn. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Để đảm bảo trật tự của buổi phỏng vấn, thí sinh được thông báo triệu tập ở buổi phỏng vấn nào thì có mặt ở buổi phỏng vấn đó.

3. Thí sinh phải xuất trình Giấy chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (Giấy phép lái xe, thẻ đảng viên,...) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn. Ngồi đúng vị trí quy định.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn, sát hạch.

5. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra sát hạch phát, có chữ ký của cán bộ phỏng vấn. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp. Mỗi tờ giấy nháp phải có đủ chữ ký của 02 thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

6. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chờ của khu vực phỏng vấn và trong phòng phỏng vấn.

7. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng chờ và phòng phỏng vấn.

8. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho cán bộ phỏng vấn biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với cán bộ phỏng vấn ý kiến của mình.

9. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn và cán bộ phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng Ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

10. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn.

11. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp (nếu có) cho cán bộ phỏng vấn (kể cả giấy nháp chưa sử dụng); đồng thời rời khỏi khu vực phỏng vấn.

12. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho cán bộ phỏng vấn, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát kỳ xét tuyển.

## **II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH**

**Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:**

### **1. Hình thức khiển trách:**

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng vị trí quy định, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.

b) Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do cán bộ phỏng vấn lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

### **2. Hình thức cảnh cáo:**

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

b) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.

c) Sử dụng các vật dụng không được phép mang vào phòng phỏng vấn như: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn,...

Hình thức cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

### **3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn:**

Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng Ban kiểm tra sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn sẽ được chấm điểm 0 (điểm không).

### **4. Hủy bỏ kết quả phỏng vấn:**

Được áp dụng đối với thí sinh nhờ người khác tham gia phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải được lập biên bản, cán bộ phỏng vấn và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì cán bộ phỏng vấn mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và Giám sát viên cùng ký vào biên bản.

## **III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁN BỘ PHỎNG VẤN**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị và trong thời gian phỏng vấn.

## **IV. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI CÁN BỘ PHỎNG VẤN, VIÊN CHỨC THAM GIA KỲ XÉT TUYỂN**

1. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban kiểm tra sát hạch, Tổ giúp việc của Hội đồng xét tuyển nếu được thành lập) có hành vi vi phạm các quy định tại mục III của nội quy này, ngoài việc bị đình chỉ

làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức thi nhưng có các hành vi, như: tham gia phỏng vấn hộ, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi, gây rối mất trật tự tại khu vực phỏng vấn, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Nội quy phỏng vấn trong kỳ xét tuyển viên chức của Bệnh viện Ung Bướu, yêu cầu các thành viên Hội đồng, các cán bộ có liên quan, các thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
*BS. Đặng Huy Quốc Thịnh*