

Số: 1671 /TB - BVUB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v Tuyển dụng nhân sự

Nhằm đáp ứng nhu cầu nhân sự phục vụ công tác chuyên môn tại các khoa / phòng chuẩn bị cho Bệnh viện Ung Bướu Cơ sở Quận 9 chuẩn bị hoạt động; Bệnh viện Ung Bướu TP.HCM thông báo tuyển dụng nhân sự Quý III năm 2019. Nội dung tuyển dụng như sau:

1. Những vị trí và điều kiện tuyển dụng:

1.1. 05 chuyên viên phòng chức năng:

Điều kiện tuyển dụng:

- Vị trí tuyển dụng: Phòng Kế hoạch tổng hợp, Tổ chức Cán bộ.
- Tuổi: dưới 30 tuổi.
- Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành hành chính, y tế công cộng, kinh tế, quản trị nhân sự, văn thư lưu trữ, ngoại ngữ, đối ngoại, luật, hành chính học.
- Ngoại ngữ: A2 trở lên.
- Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, có tinh thần trách nhiệm cao.

1.2. 40 Điều dưỡng:

Điều kiện tuyển dụng:

- Tuổi: dưới 30.
- Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng hệ chính quy chuyên ngành điều dưỡng.
- Ngoại ngữ: A2 trở lên.
- Tin học: Ứng dụng CNTT Cơ bản.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, có tinh thần trách nhiệm cao.

1.3. 20 nhân viên công tác xã hội:

Điều kiện tuyển dụng:

- Vị trí tuyển dụng: Phòng Công tác xã hội
- Tuổi: dưới 30.
- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên hệ chính quy các ngành Thu ký y khoa, công nghệ thông tin, du lịch, hành chính, quản trị.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, có tinh thần trách nhiệm cao.

2. Điều kiện tuyển dụng chung:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền;
- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT. (đối với vị trí 1.1 và 1.2)
- Trình độ tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT. (đối với vị trí 1.1 và 1.2)

3. Hình thức tuyển dụng: Bằng hình thức xét tuyển.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc tự thuật.
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh theo mẫu quy định (khai đầy đủ các thông tin) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao có công chứng: các văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ (theo qui định ở trên) và bảng điểm kết quả học tập, điểm thi tốt nghiệp chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí dự xét tuyển.

Trường hợp có bảng điểm A, B, C, D hoặc chấm theo thang điểm khác chưa được quy đổi thang điểm 10, đề nghị thí sinh liên hệ nhà trường xin xác nhận bảng điểm theo cách tính điểm được quy định tại Nghị định 29/2012/NĐ-CP (Điều 12) để phục vụ việc xét tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào

tạo nước ngoài cấp phải được Cục Khảo thí Bộ Giáo dục Đào tạo công nhận và phải công chứng dịch thuật sang tiếng việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Bản sao có công chứng: Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh thư hoặc thẻ căn cước.

- Xác nhận kinh nghiệm và nhận xét trong quá trình công tác (nếu có).

- 02 phong bì đã dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, 02 ảnh cá nhân cỡ (3 x 4), ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

5. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/06/2019 đến hết ngày 30/06/2019, trong giờ làm việc hành chính, các ngày trong tuần (thứ hai đến thứ sáu);

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Cán bộ, Khu Xạ trị gia tốc - số 6 Nơ Trang Long, Phường 14, Quận Bình Thạnh, TPHCM.

- Điện thoại liên hệ: 0283.847.1823, Di động: 0907.210.302 (A. Trọng)./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng Chỉ đạo tuyến;
- Phòng Công nghệ thông tin;
- Lưu: VT, TCCB.



BS. Phạm Xuân Dũng

